



Città di Fossano

Provincia di Cuneo

Dipartimento Affari Generali Servizio Personale

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 POSTO DI “ESPERTO TECNICO/GEOMETRA” (CAT. C - C.C.N.L. 31.03.99) PRESSO IL DIPARTIMENTO TECNICO/LL.PP./URBANISTICA/AMBIENTE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e/o integrazioni;

Vista la Determinazione Affari Generali n. 120 del 03/03/2017 in esecuzione del piano del fabbisogno del personale per l'anno 2017 del Comune di Fossano approvato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 213 del 26/07/2016

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, c. 2 bis del Dlgs n.165/2001 e s.m.i., propedeutica all'indizione di pubblico concorso, per la copertura di n. 1 posto di “ESPERTO TECNICO/GEOMETRA” (CAT. C - C.C.N.L. 31.03.99 N.O.P.) a tempo indeterminato e pieno, mediante mobilità esterna ai sensi della sopra richiamata vigente normativa.

Possono presentare domanda i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. 11/04/06, n. 198 s.m.i. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28/11/05, n.246") in servizio alle dipendenze di altre pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno che posseggono i seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

- a) inquadramento nella categoria “C” con il profilo professionale di “Esperto Tecnico/Geometra” ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quello citato (la corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia, l'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso);
- b) possesso del nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dall'attuale datore di lavoro, che dovrà essere allegato alla domanda (non verranno accettate formulazioni diverse);
- c) idoneità psicofisica ed attitudinale alle mansioni proprie del posto (l'Amministrazione si riserva comunque il diritto di accertarne il possesso nei confronti del/la vincitore/trice);
- d) superamento del periodo di prova nell'ente di provenienza;
- e) non aver subito, nei tre anni precedenti la data di scadenza del presente bando, procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori alla censura, né avere procedimenti disciplinari in corso.

La domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, compilata in ogni sua parte e chiaramente sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata, pena l'esclusione dalla selezione, dai seguenti documenti obbligatori:

1. nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento rilasciato dal proprio ente di appartenenza;

2. fotocopia di un documento di identità in corso di validità

(potrà inoltre essere allegato, un Curriculum Vitae ad ulteriore dettaglio).

L'intera documentazione dovrà pervenire **entro e non oltre il giorno LUNEDI' 03 APRILE 2017** (trattasi di termine perentorio, non saranno tenute in considerazione domande pervenute oltre tale scadenza) con una delle modalità di seguito illustrate

- consegna diretta del plico cartaceo all'ufficio Sportello del Cittadino del Comune di Fossano - via Cavour n. 10 – cap. 12045, entro il giorno di scadenza di cui sopra, nel seguente orario di apertura al pubblico (in questo caso farà fede la data di ricevuta apposta sulla copia della domanda dall'ufficio medesimo):
 - lunedì dalle 8.30 alle 13.15 e dalle 14.30 alle 15.45
 - martedì e venerdì dalle 8.30 alle 13.15
 - mercoledì dalle 8.30 alle 13.45
 - giovedì dalle 8.30 alle 13.15 e dalle 14.30 alle 16.45
 - sabato 11 marzo e sabato 25 marzo dalle 9.00 alle 12.00;
- a mezzo posta con Raccomandata A.R. (non farà in ogni caso fede il timbro postale): in tal caso, sull'esterno della busta dovrà essere indicata la seguente dicitura: “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo”;
- tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.: fossano@cert.ruparpiemonte.it): in tal caso, a pena di nullità, la domanda allegata dovrà essere munita di firma digitale ovvero scansionata con firma per esteso e corredata di copia in formato elettronico di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che le eventuali domande di mobilità esterna per analoga categoria e profilo in precedenza presentate non verranno prese in considerazione ma dovranno essere riformulate con le modalità tutte prescritte dal presente Avviso.

La partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione di tutte le norme in esso contenute.

L'Amministrazione, al fine di procedere all'approvazione di specifica graduatoria, valuterà le domande pervenute con le modalità indicate nel Capo IV delle “Norme di dettaglio per l'applicazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Procedure di accesso all'impiego e sviluppo del sistema dei profili professionali” di cui alla Determinazione Affari Generali n. 404 del 29/10/2010.

La commissione esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei/delle candidati/e le cui domande risulteranno ammesse.

I/le candidati/e in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati per sostenere un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nella domanda e/o nel curriculum vitae alla stessa allegato, ad integrare aspetti non evidenziati negli stessi, a valutare il ruolo effettivamente rivestito dal candidato presso l'ente di appartenenza ed a sondare gli aspetti motivazionali che hanno dettato la richiesta di mobilità.

La sede e la data di tale colloquio verranno esclusivamente pubblicati sul sito Internet del Comune di Fossano: <http://www.comune.fossano.cn.it>, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I/Le candidati/e convocati con la suddetta modalità dovranno presentarsi al colloquio muniti/e di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione; l'assenza nell'orario e nella sede prefissata sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Sulla base del punteggio ottenuto da ogni candidato/a verrà predisposta una graduatoria che sarà pubblicata sul sito ufficiale del Comune di Fossano con validità limitata alla presente procedura e pertanto non utilizzabile per ulteriori posti messi in mobilità in tempi successivi.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il trasferimento avrà luogo unicamente a seguito del consenso definitivo da parte dell'ente cedente che dovrà essere rilasciato entro un termine ritenuto equo e concordato tra le due amministrazioni; il Comune di Fossano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei ovvero all'avvio della procedura concorsuale qualora i termini proposti dall'Amministrazione di appartenenza del vincitore risultino incompatibili con i tempi e le esigenze di copertura del posto in organico oggetto del presente avviso.

Responsabile del procedimento è la signora GIORDANA Maria Grazia, Specialista in gestione risorse umane con incarico di Capo Ufficio Gestione Personale del Comune di Fossano (Telefono **0172/699684**), servizio al quale è possibile rivolgersi per ogni ulteriore informazione o comunicazione in merito.

Ai sensi di quanto previsto dall'art.13 del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed i relativi documenti alle stesse allegati saranno depositati presso l'Ufficio Gestione Personale ed i dati ivi contenuti saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura di mobilità in oggetto.

Fossano, lì 03/03/2017.

IL SEGRETARIO GENERALE
(f.to NARDI Dott. Massimo)