



# COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

Segretario Comunale

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
CENTRO ESTIVO  
ESTATE BIMBI - ESTATE RAGAZZI  
ANNO 2018**

**CIG Z6422C4C96**

## **Art. 1 - OGGETTO DEL BANDO**

Il bando ha ad oggetto capitolato il servizio ludico educativo, ricreativo denominato Centro Estivo "Estate Bimbi - Estate Ragazzi 2018", promosso dal Comune di Genola.

L’attività svolta su configura come un servizio di supporto alle famiglie, con lo scopo di:

1. sostenere le famiglie che per motivi familiari, sociali, di lavoro hanno difficoltà ad accudire i figli nel periodo estivo;
2. offrire ai partecipanti un’esperienza positiva ed educativa che ne promuova la socializzazione e lo sviluppo attraverso attività ludico, ricreative e aggregative.

## **ART. 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO: UTENZA, PERIODO SEDE.**

**UTENZA:**

- ESTATE BIMBI: bimbi dai 3 ai 6 anni (età Scuola dell’Infanzia) e alunni dalla classe 1° Primaria.
- ESTATE RAGAZZI: alunni della Scuola Primaria e della Scuola Media.

i genitori degli alunni delle CLASSI PRIME della Scuola Primaria hanno la facoltà di scegliere se iscrivere i figli a “Estate Bimbi” o a “Estate Ragazzi”

Si prevedono circa 200 utenti, di cui 130 per Estate Ragazzi e 70 per Estate Bimbi.

**DURATA:**

- ESTATE BIMBI: 4 settimane, dal 2 al 27 luglio 2018.
- ESTATE RAGAZZI: 6 settimane, dal 18 giugno al 27 luglio 2018.

**ISCRIZIONI:**

Gli utenti potranno iscriversi a settimana, indicando già all’atto dell’iscrizione le scelte riguardanti il tempo pieno (mattino e pomeriggio) o il tempo ridotto (mattino o pomeriggio); gli utenti dovranno inoltre indicare se usufruire del tempo del pranzo, del pre-ingresso e del post-uscita; le iscrizioni saranno raccolte obbligatoriamente entro il 31 maggio 2018, in modo da fornire agli operatori del servizio il calendario preciso delle presenze giornaliere, utile per programmare un rapporto adeguato adulti/minori presenti.

**SEDE:**

- ESTATE BIMBI: Finestra sul Castello – Via Cussino



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)  
www.comune.genola.cn.it P.E.C.:  
Tel: +39 0172 68 144  
Fax: +39 0172 68 858

e-mail: segretario@comune.genola.cn.it  
P.E.C.: genola@cert.ruparpiemonte.it  
P.Iva: 00464700046  
Cod. fisc.: 00464700046

- ESTATE RAGAZZI: Area Sportiva in via S. Sebastiano.

### ART. 3 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO.

Le attività del Centro Estivo si svolgeranno NEI SEGUENTI ORARI:

#### ESTATE BIMBI:

- PRE ingresso: 7,45 – 8,30 (utenza massima prevista: 20 bimbi)
- Mattino: 8,30 – 12,00 (utenza massima prevista: 60 bimbi)
- Pranzo (al sacco): 12,00 – 13,30 (utenza massima prevista: 50 bimbi)
- Pomeriggio: 13,30 – 16,00 (utenza massima prevista: 40 bimbi)
- POST uscita: 16,00 – 17,15 (utenza massima prevista: 10 bimbi)

Si precisa che l'utenza massima prevista è stata calcolata sulla media degli ultimi anni di svolgimento del servizio.

#### ESTATE RAGAZZI:

- PRE ingresso: 7,45 – 9,00 (utenza massima prevista: 20 bimbi)
- Mattino: 9,00 – 12,00 (utenza massima prevista: 90 bimbi)
- Pranzo (al sacco): 12,00 – 14,00 (utenza massima prevista: 70 bimbi)
- Pomeriggio: 14,00 – 17,30 (utenza massima prevista: 120 bimbi)

Si precisa che l'utenza massima prevista è stata calcolata sulla media degli ultimi anni di svolgimento del servizio. Il pranzo potrà essere consumato 'al sacco' o in convenzione con la Bocciofila.

Il progetto dovrà prevedere indicativamente le seguenti ATTIVITA':

- compiti delle vacanze al mattino (E.Ragazzi)
- giochi all'aria aperta
- laboratori (es: musicali, teatrali, artigianali, etc...);
- attività ricondotte ad altre realtà del territorio (es: casa di riposo, parrocchia, associazioni, etc...)
- uscite/gite, preferibilmente una a settimana, della durata di mezza giornata o anche dell'intera giornata, presso piscine ed aree ricreative/didattiche (costo del trasporto e dei biglietti d'ingresso in parte a carico delle famiglie, in parte coperto da contributo comunale). In tali giornate dovrà essere previsto il servizio presso la sede del Centro per gli utenti che non aderiranno alle uscite;
- una serata di festa per Estate Bimbi e una serata di festa per Estate Ragazzi aperta a genitori e parenti (es: spettacoli, giochi con adulti e bambini, etc...)

La programmazione delle sopra descritte attività è indicativa e pertanto saranno favorevolmente accolte e sottoposte a valutazione proposte aggiuntive e/o alternative.

Le attività sono demandate al seguente personale:

- **COORDINATORI** - Responsabili di progetto (**reclutamento a carico dell'affidatario**): n. 4, di cui n. 2 per Estate Ragazzi e n. 2 per Estate Bimbi; I Coordinatori dovranno avere idoneo titolo di studio.
- **ANIMATORI MAGGIORENNI**: in numero adeguato alla copertura del servizio in termini di rapporto adulti/minori da affiancare all'equipe predisposta dall'Aggiudicatario (**reclutamento a carico del Comune**).

### ART. 4 ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEL SOGGETTO AFFIDATARIO



Sono a carico del soggetto **affidatario** seguenti oneri e attività:

- Reclutamento e messa a disposizione dei Coordinatori (n.4) come descritto nell'art. precedente;
- Attuazione del progetto in tutte le sue fasi;
- Programmazione del servizio e coordinamento degli Animatori reclutati dal Comune;
- Organizzazione turni e orari degli operatori maggiorenni. Deve essere garantita la presenza di almeno 1 coordinatore durante tutto l'orario di svolgimento del servizio;
- Corretto rapporto con le famiglie;
- Acquisto materiale ludico/educativo per le attività (cancelleria, giochi, gadgets, etc.), previo accordo con l'amministrazione comunale. Al termine del servizio dovrà essere prodotta specifica rendicontazione delle spese (fatture, scontrini, etc.), a seguito della quale il Comune di Genola rimborserà per intero le spese effettuate. La copertura finanziaria per l'acquisto di materiale è di massimo 5 euro per il totale degli utenti iscritti, con un tetto massimo di spesa di 1.000 euro IVA inclusa.
- Acquisti per uscite/gite (trasporto, ingresso, etc...), in parte rimborsate da contributo delle famiglie degli iscritti interessate (massimo € 10,00 a utente, orientativamente), previo accordo con l'amministrazione comunale. Al termine del servizio dovrà essere prodotta specifica rendicontazione delle spese (fatture, scontrini, etc.), a seguito della quale il Comune di Genola rimborserà la differenza delle spese effettuate non coperte dal contributo delle famiglie.
- Servizio di pulizia giornaliera (con il coinvolgimento dei ragazzi per la raccolta differenziata) e finale dei locali utilizzati.

Altri adempimenti e prescrizioni:

- L'Aggiudicatario dovrà individuare un Coordinatore/Responsabile che sarà il referente per i genitori dei bambini e per il Comune.
- L'Aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e solleva l'Amministrazione Comunale appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.
- L'aggiudicatario dovrà segnalare immediatamente agli Uffici del Comune tutte le situazioni che possono ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- L'aggiudicatario del servizio sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alle strutture che ospiteranno il Centro Estivo, in conseguenza dell'uso improprio delle medesime e per i danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei ragazzi.
- E' tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto, con eventuale risarcimento del danno causato.
- L'elenco aggiornato dei Responsabili di progetto e dei Coordinatori dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio delle attività, con l'indicazione delle relative qualifiche.
- L'affidatario è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il proprio personale impiegato nel servizio in oggetto nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.
- L'affidatario è tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni e previdenza sociale, di igiene, di medicina del lavoro e prevenzione degli infortuni, assumendo integralmente ogni responsabilità in tal senso e tenendo indenne il Comune di Genola.
- Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente capitolato presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti del Comune di Genola e risponde del proprio operato esclusivamente all'affidatario.



## ART. 5 ONERI E ATTIVITA' A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune i seguenti oneri e attività:

- copertura assicurativa per gli utenti e copertura assicurativa R.C. degli Animatori;
- pubblicizzare l'iniziativa, in particolare attraverso i media e le scuole;
- messa a disposizione dei locali;
- disponibilità condizionata alla messa a disposizione di ulteriori locali (teatro, aree verdi, sale comunali, etc.) a sostegno delle attività proposte dall'Aggiudicatario, previo accordo tra le parti sulle modalità di utilizzo e le finalità;
- messa a disposizione di un amministratore comunale delegato di riferimento;
- reclutamento di Animatori maggiorenni in numero adeguato alla copertura del servizio in termini di rapporto adulti/minori da affiancare all'equipe predisposta dall'Aggiudicatario;
- gestione delle iscrizioni e incasso delle rette di frequenza
- verificare e concordare con l'Aggiudicatario l'elenco del materiale da acquistare;
- rimborso delle spese di acquisto materiale, nella misura massima di 5 euro per il totale degli utenti iscritti, con un tetto massimo di spesa di 1.000 euro IVA inclusa;
- verificare e concordare con l'Aggiudicatario le spese previste per uscite/gite, stabilendo la quota di spesa a carico delle famiglie e la differenza a carico del Comune;
- rimborso delle spese per uscite/gite, per la differenza delle spese effettuate non coperte dal contributo delle famiglie.

## ART. 6 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI:

Al fine di poter valutare l'aspetto qualitativo del progetto, i concorrenti dovranno:

- descrivere dettagliatamente le attività ordinarie proposte oggetto del servizio (espressive, ludiche, motorie, etc.);
- descrivere la proposta per le serate con le famiglie;
- descrivere eventuali proposte di coinvolgimento di altre attività del territorio;
- precisare le modalità attraverso le quali si intendono organizzare gli spazi e i momenti della giornata (accoglienza, mattino, pranzo, pomeriggio, uscita, escursioni, etc.);
- descrivere le uscite/gite proposte, specificando finalità e previsione dei costi di realizzazione;

La valutazione del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta, discenderà dalla formula:

Punteggio complessivo = Punteggio 1 (valutazione qualità) + Punteggio 2 (valutazione del prezzo).

ove:

1) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' – **Max punti 75/100**, di cui:

- a) Organizzazione del servizio (elaborato max pag. 2 formato A4): presentazione di un elaborato che illustri le modalità tecniche di organizzazione del servizio a integrazione di quanto previsto nel capitolato / Max punti 25
- b) Proposte migliorative, innovative, aggiuntive e sperimentali - attività integrative a carattere ludico-ricreativo-laboratoriale (elaborato max pag. 2 formato A4) / Max punti 35
- c) Qualifiche dei componenti dell'equipe (curriculum, titoli di studio, esperienza, etc.) / Max punti 15.



## 2) VALUTAZIONE DEL PREZZO – Max punti 25/100

Il punteggio da attribuire all'elemento prezzo sarà determinato mediante l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio prezzo} = \frac{\text{prezzo minimo tra tutte le offerte presentate}}{\text{PREZZO offerto dal concorrente}} \times 25$$

La base d'offerta è fissata in: **15.000,00 euro (IVA esclusa)**.

**Non sono ammesse offerte in rialzo o alla pari.**

A parità di punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che presenti l'offerta complessivamente meno onerosa per l'Amministrazione.

## ART. 7 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammesse alla selezione Associazioni, Cooperative, Consorzi, Imprese operanti nel settore regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A., enti del terzo settore e che abbiano nel proprio oggetto sociale la gestione di servizi per minori e abbiano esperienze pregresse in tale gestione.

Nel caso di raggruppamenti, tali requisiti possono essere riferiti ad un solo soggetto.

## ART. 8 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Genola entro **il 10 aprile 2018 alle ore 13,00**, a pena di esclusione, un plico chiuso sigillato o controfirmato sui lembi di chiusura riportante la dicitura "Selezione di progetti per l'organizzazione e gestione Estate Bimbi – Estate Ragazzi 2018 (o similare).

Nel plico dovranno essere racchiuse **due buste**, anch'esse chiuse e controfirmate ai lembi, o sigillate, recanti all'esterno la dicitura rispettivamente "documentazione" e "offerta".

**La busta "documentazione"** dovrà contenere la domanda di partecipazione / dichiarazione, redatta utilizzando il modello riportato in calce, con l'indicazione delle generalità del legale rappresentante, sottoscritta con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, oltre a quanto segue:

1. il progetto,
2. dichiarazione di conoscere ed accettare tutte le condizioni che regolano l'appalto, contenute nel bando di gara;
3. Dichiarazione di avere preso esatta cognizione della natura del servizio, dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. curriculum del soggetto proponente;

**L'offerta**, corredata di marca da bollo (se dovuta), dovrà essere contenuta **nella busta con la dicitura "offerta"**; dovrà indicare il prezzo offerto espresso sia in cifre che in lettere, ed essere sottoscritta dal rappresentante legale.

Si procederà anche qualora pervenga una sola offerta.

### **ART. 9 MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso stabilito verrà corrisposto a seguito di presentazione da parte dell'Aggiudicatario, di fattura o documento fiscale equipollente, entro i termini di legge, previa verifica da parte degli Uffici competenti.

### **ART. 10 REVOCA DEL CONTRATTO E PENALITA'**

L'affidamento del servizio pub essere oggetto di risoluzione da parte del Comune, previa diffida all'adempimento entro congruo termine, senza che siano state fomite appropriate giustificazioni, nei seguenti casi:

- gravi o reiterate inadempienze da parte dell'Aggiudicatario tali da compromettere la funzionalità del servizio;
- di verificata e perdurante inadeguatezza del personale impegnato relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza, nonché di inosservanza delle indicazioni operative fornite dal Comune.

### **ART. 11 NORMA DI RINVIO**

Per quanto non specificato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Cuneo.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, si informa che:

- a) Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di gara di quanto oggetto del presente avviso, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui al D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia;
- c) Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

Genola lì 13.03.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

*TOCCI Dr. Giuseppe Francesco*  
*(firmato in originale)*