



COMUNE DI GENOLA



COMUNE DI SALMOUR

Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour

Procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Genola –
Periodo 01/07/2018 – 31/12/2022 - CIG 7492872195 -

VERBALE DI GARA n.1 del 06.06.2018 (1^ seduta pubblica)

Il giorno sei del mese di giugno dell'anno duemiladiciotto, alle ore 15,00, nell' Ufficio dei Servizi Finanziari aperto al pubblico presso la sede municipale del Comune di Genola,

Il seggio di gara di composizione monocratica
nella persona del Sig. Giletta Pierangelo

DICHIARA APERTA LA SEDUTA E RICHIAMATO

La delibera n. 9 del 27/04/2018 del Consiglio Comunale di Genola che approva lo schema della convenzione di tesoreria e alcuni indirizzi relativi alla procedura per l'affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/07/2018 – 31/12/2022;

La Determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi finanziari n. 09 del 04/05/2018 del Comune di Genola in qualità di R.U.P con la quale fa richiesta alla C.U.C. dei Comuni di Genola-Salmour ad effettuare la gara per l'affidamento del servizio soprарichiamato dando le adeguate motivazioni;

Le deliberazioni del Consiglio Comunale di Genola n. 3 in data 30/04/2015 e del Consiglio Comunale di Salmour n° 4 in data 23/02/2015 di istituzione della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour e di approvazione della convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori;

la deliberazione di Giunta Comunale di Genola n. 57 in data 16.09.2015, con la quale veniva organizzato e disciplinato il Servizio Centrale Unica di Committenza;

il Decreto del Sindaco del Comune di Genola n. 3 in data 18.09.2015, ente capofila, di nomina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour nella persona del Dott. Tocci Giuseppe;

la Determinazione della C.U.C. n. 6 del 16/05/2018 con la quale veniva accettata la richiesta del Comune di Genola per l'effettuazione delle procedure di gara, venivano approvati i documenti di gara e nominato come responsabile di procedimento della C.U.C. il Responsabile Finanziario del Comune di Genola Sig. Giletta Pierangelo;

la Determinazione della C.U.C. n. 7 del 06/06/2018 con la quale veniva nominato il seggio di gara di composizione monocratica il cui unico componente coincide con il Responsabile unico del procedimento Sig. Giletta Pierangelo;

PREMESSO

-che la Determinazione CUC n. 6 del 16/05/2018 ha stabilito :

- come procedura di evidenza pubblica la procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.Lgs. n. 50/2016 ed in anni quattro e sei mesi la durata del contratto per il servizio soprарichiamato e precisamente dal 01/07/2018 al 31/12/2022;
- l'importo a base di gara come compenso per l'espletamento del servizio in € 18.900,00 equivalenti a € 4.200,00 annuali e che tale importo è utilizzato per la quantificazione del valore del contratto per un totale di euro 18.900,00 al netto di IVA per l'intero periodo dell'affidamento;

- che il bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 9 del d-lgs.50/2016, è stato pubblicato, dal 16.05.2018 al 06.06.2018, sul sito istituzionale del Comune di Genola sezione bandi di gara e pubblicato per 15 gg all'Albo Pretorio;

- che nel bando pubblicato, la scadenza per la presentazione delle offerte è stata stabilita per il giorno 06.06.2018 alle ore 12:00;

-che nel suddetto termine stabilito, è pervenuto n. 1 plico inerente la gara da espletare;

-che negli atti di gara pubblicati era stata stabilita per il giorno 06.06.2018, alle ore 15,00, presso l'Ufficio dei servizi Finanziari della sede del Comune di Genola l'apertura del plico pervenuto ai fini della analisi della busta contenente la documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara da parte del seggio di gara in prima seduta pubblica;

-che, come riportato nel disciplinare di gara le operazioni riferite all'esame di conformità della documentazione amministrativa indicata nei documenti a base di gara, comminando l'eventuale esclusione a carico dei concorrenti che abbiano presentato documentazione difforme, deve essere effettuata nella prima seduta pubblica di gara da parte del seggio di gara;

Tutto ciò premesso e ritenuto parte integrante e sostanziale del presente verbale, nel giorno e nell'ora predetti, il sottoscritto, Giletta Pierangelo componente unico del seggio di gara , alla presenza dei testimoni Bruno Battistino e Riorda Raffaella, dipendenti del Comune di Genola, constatata l'assenza di motivi di incompatibilità,

PROCEDE

all'apertura delle operazioni relative alla prima seduta pubblica di gara, consistenti nella verifica dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dagli atti di gara.

Le funzioni di segretario verbalizzante vengono svolte dal sottoscritto componente del seggio di gara

Non risulta presente in sala il rappresentante dall'unica Ditta che ha trasmesso il plico inerente la gara per l'affidamento del servizio in oggetto

Il Seggio di gara prima di procedere alla materiale apertura del plico pervenuto, provvede a controllarne l'integrità e la chiusura in conformità a quanto stabilito dagli atti di gara, nonché a verificare la materiale presenza sul plico delle diciture previste dai medesimi documenti di gara e la tempestività del loro arrivo;

In esito ai riscontri predetti, viene accertato che il plico è munito della dicitura prescritta dagli elaborati di gara e che risulta essere pervenuto presso il Comune il 31 maggio, entro il termine perentorio stabilito dal bando cioè il 06 giugno 2018.

Il plico pervenuto si riferisce al concorrente di seguito specificato:

1) Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.A. – Piazza del Popolo n. 15 - 12038 Savigliano (CN) – Partita IVA 00204500045 – PEC: segreteria.bancacrs@legalmail.it

Provvede, di seguito, sempre alla presenza dei testimoni in sala, all'apertura ed alla verifica del contenuto del suddetto plico pervenuto il quale risulta regolarmente sigillato secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recante la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA;

Riscontra la presenza, all'interno del plico delle DUE buste chiuse, regolarmente sigillate secondo le prescrizioni degli elaborati di gara e recanti, rispettivamente, le diciture "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" "B OFFERTA ECONOMICA";

Di seguito, procede a verificare la documentazione contenuta nella busta A " DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" del sopracitato concorrente e quindi la sua effettiva presenza ed il contenuto della documentazione richiesto dal bando e dal disciplinare. Da tale verifica risulta che la predetta documentazione, richiesta a pena di esclusione dagli atti di gara, è conforme a quanto prescritto dagli stessi:

- Istanza di partecipazione alla gara, come da allegato 1.a del disciplinare di gara, firmata dal Legale Rappresentante Osella Francesco con allegata copia della carta di identità;

- Dichiarazioni di cui all'allegato 1.b del disciplinare di gara del Vice Presidente Sig. Crosetto Luca, del Direttore Generale Regis Emanuele Luigi, del Consigliere Anziano Sig. Gribaudo Agostino. Tutte tre le dichiarazioni hanno in allegato la copia della carta di identità dei sottoscrittori e, quindi, ammette l'unico concorrente alla successiva fase della gara.

Il seggio di gara procede a siglare con la propria firma sia il plico che le buste contenute in esso oltre ogni singolo foglio della documentazione presente nella busta avente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In ultimo vengono nuovamente sigillate le buste aperte del plico e della documentazione amministrativa e prese in consegna dal Responsabile del procedimento al fine di conservarle in luogo sicuro per le fasi successive della gara.

Infine in considerazione del fatto che nel disciplinare di gara è stata programmata l'apertura delle offerte economiche nello stesso giorno della analisi delle documentazioni amministrative, e preso atto che nella seduta pubblica appena chiusa non si è presentato il rappresentante della unica ditta concorrente, verrà trasmesso via P.e.c. alla Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.a. la comunicazione ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in ordine ai concorrenti ammessi ed esclusi alla procedura di gara ed alla data e ora della seduta pubblica del seggio di gara per l'apertura dell'offerta economica che avverrà oggi 06 giugno 2018 alle ore 16,45.

Alle ore 15,30 il Presidente del Seggio di gara dichiara chiusa la seduta pubblica di gara, della quale si redige il presente verbale che viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente del Seggio di gara :

Giletta Pierangelo

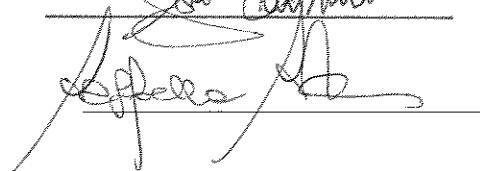


I Testimoni:

Battistino Arch. Bruno



Riorda Dott.ssa Raffaella



Il Segretario Verbalizzante
(Giletta Pierangelo)

