

ALL'UFFICIO PERSONALE
DEL COMUNE DI RODDINO
VIA MONFORTE 9
12050 RODDINO

OGGETTO: Domanda di trasferimento tramite procedura di mobilità volontaria.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (____)
residente a _____ (____)
in via/piazza _____ n. _____
(tel. n. _____) C.A.P. _____ Codice fiscale _____
e-mail _____

Recapito per comunicazioni:

Rivolge domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di istruttore categoria C posizione economica C1 , profilo professionale istruttore amministrativo/finanziario , area amministrativa/finanziaria, a tempo indeterminato indetto da codesto Comune.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, dichiara:

a) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____

a far data dal _____;

b) di essere inquadrato nella Categoria professionale _____, posizione economica _____, profilo professionale _____ a decorrere dal _____;

c) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

1) _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando

la seguente votazione: _____;

2) _____

conseguito presso _____ nell'anno _____ riportando

la seguente votazione: _____;

e) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità.

Allega:

- curriculum formativo – professionale dettagliato e sottoscritto (obbligatorio)
- copia fotostatica o in formato elettronico di documento di identità, in corso di validità (obbligatoria).

Data _____

Firma [2]

Note:

[1] Dichiarare tutti i titoli di studio, di servizio, di formazione e aggiornamento professionale ecc., che si ritengono utili. Le

dichiarazioni rese nella domanda sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47

del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non essendo sottoscritte in presenza del

dipendente addetto, devono essere corredate di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Non saranno

considerate valide dichiarazioni vaghe, incomplete, imprecise, o comunque ritenute insufficienti. Ai sensi della normativa vigente, se suddette dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli a campione. Il controllo, con accertamento d'ufficio o

con richiesta di presentazione di documenti, verrà comunque effettuato successivamente in caso di trasferimento.

[2] La firma deve essere autografa e non necessita di autenticazione. Per gli invii tramite P.E.C: (Posta Elettronica Certificata)

la sottoscrizione dovrà essere apposta tramite firma digitale secondo le modalità di cui al D.P.C.M. 30/03/2009.