



COMUNE DI VERZUOLO

Piazza Martiri della Libertà, 1
12039 Verzuolo (Cuneo)
Cod. Fisc. 85000850041 - P. Iva 00308170042
verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
sindaco@comune.verzuolo.cn.it

Area amministrativa e socio assistenziale
Tel. 0175 255110 - Fax 0175 255119

Area amministrativa demografica
Tel. 0175 255151 - Fax 0175 255154

Area amministrativa contabile
Tel. 0175 255121 - Fax 0175 255173

Area tecnica
Tel. 0175 255141 - Fax 0175 255134

Area di vigilanza commercio e attività produttive
Tel. 0175 255162 - Fax 0175 255169

AVVISO PUBBLICO

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA GIURIDICA C1 – CCNL REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA, SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 recante "passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 05.02.2018, come integrata e aggiornata con successivo provvedimento di Giunta Comunale n. 81 del 12.06.2018, relative al Programma del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020;

In esecuzione della propria Determinazione n. 90 del 13.06.2018, con la quale si approva il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di n. 1 posto avente il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, presso l'Area Amministrativa, socio assistenziale e demografica, con inquadramento in categoria giuridica "C" del CCNL del comparto "Regioni – Enti Locali", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Che la presente procedura di mobilità resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;

Che l'Amministrazione garantisce parità a pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e degli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 165/2001;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno in servizio presso altra Pubblica Amministrazione con inquadramento

corrispondente alla Categoria giuridica C del CCNL del comparto “Regioni – Enti Locali” che abbiano i seguenti requisiti:

- Titolarità rapporto di impiego a tempo indeterminato e pieno con Ente della Pubblica Amministrazione, sottoposto a vincoli assunzionali, con categoria e profilo professionale pari al posto da assegnare (Cat. Giuridica C1 – Istruttore Amministrativo) da almeno 5 anni;
- Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale);
- Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
- essere in possesso del nulla-osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014;
- avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta dall'interessato (a pena di esclusione), deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di mercoledì 18 luglio 2018** e indirizzata al Comune di Verzuolo – Piazza Martiri della Libertà 1 – 12039 Verzuolo (CN).

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio** e pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute oltre lo stesso per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi.

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – 2° piano – nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle ore 08.30 alle ore 13.00 – giovedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 16.00 – venerdì mattina dalle ore 08.30 alle ore 12.00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Verzuolo – Piazza Martiri della Libertà 1 – 12039 Verzuolo (CN) – entro il termine indicato (a tal fine faranno fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante);
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: verzuolo@cert.ruparpiemonte.it
In questo caso la domanda verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato.

Nell'oggetto della mail il candidato deve apporre la seguente dicitura: “Avviso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato”.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora

interessati al trasferimento presso il Comune di Verzuolo, dovranno riformulare una nuova domanda in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Sulla busta dovrà essere indicato: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo”.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati:

- ✓ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ un curriculum vitae debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti, le esperienze lavorative e formative con particolare riferimento alle mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa. La domanda priva di curriculum non sarà presa in considerazione;
- ✓ il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con l'espressa dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza di essere Ente sottoposto a regime di limitazione per assunzione di personale, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge n. 311/2014.
- ✓ Ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato.

ESAME DELLE DOMANDE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita Commissione procederà all'istruttoria di quelle pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla procedura di mobilità dei candidati che hanno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risultano privi.

L'ammissione alla selezione avverrà in ogni caso con riserva di verifica del possesso dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum che verrà effettuata al termine della procedura.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Verzuolo. Tale pubblicazione sostituirà ogni comunicazione diretta agli interessati.

In ogni caso, qualsiasi comunicazione che dovesse rendersi necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

La valutazione dei candidati da parte della Commissione si articolerà in due fasi, secondo le seguenti modalità:

1. Esame del curriculum presentato, volto alla:
 - a) Valutazione dei titoli di studio posseduti;
 - b) Valutazione delle precedenti esperienze lavorative effettuate nella pubblica Amministrazione o svolte anche presso privati, attinenti al posto messo a bando;
 - c) Valutazione dei titoli culturali e professionali;
 - d) Valutazione della formazione professionale mediante corsi di formazione/aggiornamento, con particolare riferimento a quelli attinenti la professionalità ricercata;
2. Successivo colloquio volto alla verifica:
 - a) Del possesso della preparazione, esperienza e capacità professionali attinenti al posto messo a bando;

- b) Alla valutazione più approfondita delle caratteristiche e dell'attitudine dei candidati in relazione alle esigenze dell'Amministrazione.

Le domande di mobilità vengono valutate sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Laurea magistrale (5 anni) in Giurisprudenza, Scienze Politiche o titolo equipollente – punti 5
- Laurea triennale in Scienze dei servizi giuridici, Scienze dell'Amministrazione pubblica o titolo equipollente – punti 3
- Esperienze lavorative presso pubbliche Amministrazioni attinenti al posto messo a bando – punti 0.20 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 4
- Esperienze lavorative presso privati – 0.10 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 2
- Titoli culturali e professionali, fino ad un massimo di 2 punti
- Corsi di formazione e aggiornamento attinenti al posto messo a bando – fino ad un massimo 2 punti

Il colloquio sarà volto ad accertare le competenze professionali, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e le conoscenze tecniche e informatiche necessarie all'esecuzione del lavoro. La Commissione per la valutazione del colloquio ha a disposizione 10 punti e il colloquio si intende superato qualora allo stesso vengano assegnati almeno 7 punti.

Il colloquio è fissato fin da ora per il giorno di lunedì 30 luglio 2018 alle ore 9.30 presso il Municipio – 2° piano – in Piazza Martiri della Libertà 1.

Eventuali modifiche al calendario e al luogo del colloquio, nonché l'ammissione alla selezione, saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito comunale www.comune.verzuolo.cn.it nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, avente valore di notifica.

I partecipanti dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario e pertanto verrà escluso dalla selezione.

La Commissione formulerà la graduatoria finale degli idonei sulla base della somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio. L'idoneità è condizionata all'ottenimento di un punteggio di almeno 7 punti su 10 nel colloquio selettivo. A parità di punteggio avrà precedenza il candidato che avrà ottenuto nella valutazione del colloquio il punteggio più alto.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili. La Commissione ha facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun candidato risulta idoneo per la copertura del posto indicato e pertanto di non procedere alla loro valutazione.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune si riserva altresì di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente già acquisita.

Il candidato che all'esito della procedura per mobilità risulterà al primo posto della graduatoria degli idonei sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, di cui all'art. 14 del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, entro il termine indicato dall'Ente stesso.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

L'effettivo trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione è in ogni caso subordinato alla compatibilità dello stesso, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di acquisizione di risorse umane e contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

La presente selezione resta subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

Al dipendente nuovo assunto non è concesso il nulla osta alla mobilità esterna nel corso dei primi due anni di servizio.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, anche con procedure informatizzate, nel rispetto delle norme previste per garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento stesso.

DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Copia integrale del presente bando è consultabile sul sito internet www.comune.verzuolo.cn.it – sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

Ai sensi dell'art. 7 ss. della Legge 241/1990 e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, socio assistenziale e Demografica.

Per informazioni e chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale (0175-255133 lunedì e mercoledì mattina) oppure al Responsabile Area Amministrativa (0175-255113 nel normale orario di ufficio).

Verzuolo li 13.06.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Carla Quaranta