

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
COMUNI DI GENOLA E SALMOUR**

Oggetto: bando di gara procedura aperta per l'affidamento in concessione per la gestione della riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni amministrative per violazione di regolamenti del Comune di Genola.

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Genola – Via Roma 25 – 12040 Genola (CN)

Tel: 017268144 fax: 017268858

P.e.c.: genola@cert.ruparpiemonte.it

Sito internet: www.comune.genola.cn.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento in concessione del servizio di gestione **della riscossione coattiva delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni amministrative per violazione di regolamenti del Comune di Genola.**

CPV: Oggetto principale 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione).

CIG: 73086676CD

Determina a contrarre n. 23 del 28/11/2017 del Responsabile finanziario del Comune di Genola;

3. LUOGO DI ESECUZIONE Comune di Genola.

4. PROCEDURA DI GARA

Concessione di servizio regolata dalla Parte III del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con procedura aperta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 60 e a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, del D.lgs. 50/2016.

5. SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

6. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE

Ai fini della quantificazione del valore del contratto, si definiscono i valori medi annuali delle tipologie di entrata che costituiscono ad oggi oggetto di concessione desunti dall'andamento storico dell'ultimo biennio (2015-2016).

- entrate tributarie	31.800,00
- riscossione da sanzioni amministrative	400,00
- riscossione entrate patrimoniali	1.000,00

Aggio posto a base di gara 20%.

L'importo della concessione per il periodo indicato all'articolo 7, è pari a € 39.840,00 (= 33.200,00 X 20% X 6 anni).

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: Euro 0,00.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti, fatta eccezione per le prestazioni di pubbliche affissioni che comportano rischi tipici della lavorazione, che non comportano oneri della sicurezza connessi. L'Ente Appaltante non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

7. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di efficacia dell'aggiudicazione.

8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi, più dettagliatamente indicati al punto 15:

- progetto tecnico di organizzazione e di gestione del servizio in affidamento;
- offerta economica.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, rimasta o presentata, purché giudicata congrua e conveniente.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, c. 2, D.Lvo 50/2016). Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97 del D.Lvo 50/2016.

Si precisa che, mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per la partecipazione alla gara le ditte concorrenti dovranno dichiarare, producendo la documentazione di cui ai fac-simili allegati al presente documento, e con le modalità ivi descritte, oltre all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di capacità tecnica e idoneità professionale

Dovranno essere iscritte, per attività inerenti l'oggetto della presente gara, nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;

Le Cooperative e loro Consorzi devono, inoltre, presentare il certificato di iscrizione all'Albo Nazionale delle cooperative. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

I partecipanti dovranno di avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni, di classe demografica pari o superiore a quella della stazione appaltante (classe V ai sensi dell'art. 2 D.Lgs. 507/1993). Nel caso di Raggruppamenti di imprese e di Consorzi il possesso dei requisiti dovrà essere dimostrato con le modalità previste dagli articoli 47 e 48 del D.lgs. 50/2016.

Le ditte partecipanti dovranno dichiarare l'assenza di formali contestazioni per inadempienza che abbiano comportato la risoluzione contrattuale da parte dell'Ente affidatario o che abbiano rilevato il tardivo o mancato riversamento delle competenze dell'Ente.

2. Requisiti specifici di capacità economica e finanziaria

Le ditte concorrenti, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, devono dichiarare, nella richiesta di partecipazione alla gara il possesso di un totale di carichi affidati annuo negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), pari ad almeno Euro 60.000,00 criterio adottato ai sensi dell'articolo 83, comma 4, lettera a) e comma 5 del D.lgs. 50/2016, in quanto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

A. I partecipanti, pena l'esclusione, dovranno presentare una garanzia provvisoria dell'importo di Euro 796,80, pari al 2% dell'importo a base di gara, di cui al punto 6 del presente bando, da prestare in uno dei seguenti modi:

1. mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con validità per almeno 180 giorni successivi al termine previsto per la scadenza della presentazione delle offerte, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, avente, a pena d'esclusione, le caratteristiche fissate dall'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016. In caso di

partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

2. mediante cauzione costituita, a scelta dell'offerente, in deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi presso la Tesoreria Comunale presso Banca Cassa di Risparmio di Savigliano S.p.a, – cod. IBAN IT 88 Z 06305 46851 000000891685, inserendo la quietanza dell'avvenuto deposito nella busta n.1 “documentazione amministrativa”. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con la riduzione di cui al periodo precedente, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D.lgs.231/2001 o di certificazione social accountability 8000. Le imprese certificate ai sensi dei commi precedenti per poter beneficiare delle riduzioni della cauzione ivi prevista, dovranno allegare alla stessa una dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante il possesso delle predette certificazioni.
- B. L'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà presentare una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui ai punti 1 e 2 della lettera A e pari al 10 (dieci) per cento dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 (dieci) per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

11. CORRISPETTIVO

Il servizio viene compensato ad aggio da applicarsi all'ammontare lordo complessivamente riscosso comprensivo di sanzioni e interessi. Rimangono di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica.

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

Per prendere parte alla gara, le ditte concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 16/01/2018**, al servizio Protocollo del Comune di Genola, Via Roma 25, 12040 Genola (CN), a pena di esclusione. A titolo informativo si comunica che il Servizio Protocollo è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì, dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Oltre il termine sopraindicato non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La procedura di gara verrà effettuata come segue:

- La stazione appaltante procede successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alla nomina della commissione giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016 e smi;
- Nella prima seduta pubblica il Responsabile del procedimento (R.U.P.) assistito da due testimoni procede alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati e della loro integrità.
- Il R.U.P. procederà, quindi, all'apertura dei plichi pervenuti e delle buste “1” (secondo il loro ordine progressivo di arrivo all'ufficio Protocollo del Comune) per la verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata nonché dell'insussistenza delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 48, comma 7, e 24, comma 7, del Codice. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, il R.U.P. richiederà le necessarie integrazioni e chiarimenti. La seduta pubblica potrà, quindi, essere aggiornata ad altra data.
- In successiva seduta pubblica, una volta pronunciate le eventuali esclusioni ai sensi di quanto precede, il R.U.P. assistito da due testimoni procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche (busta “2”), con elencazione della documentazione presente all'interno delle singole buste; si precisa che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero

l'inserimento di elementi concernenti l'aggio offerto esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

- In una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice procede all'esame dettagliato delle offerte tecniche ammesse e all'attribuzione dei punteggi, così da stilare una graduatoria provvisoria;
- Nel giorno ed ora che verranno comunicati a mezzo PEC, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascun concorrente e procederà alla apertura delle buste "3" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi percentuali offerti e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa che conseguirà il maggior punteggio complessivo. Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

La prima seduta pubblica avverrà alle ore 10.30 del giorno 17/01/2018, presso la Sede Comunale del Comune di Genola – Sala Giunta, per la verifica dell'ammissibilità e per il controllo della documentazione amministrativa presentata. Chiunque è ammesso ad assistere alle sedute di gara pubbliche in quanto trattasi di svolgimento di attività procedimentale volta all'individuazione di un contraente con il quale addivenire alla stipula del contratto. Solo i legali rappresentanti delle ditte concorrenti ovvero soggetto munito di specifica delega conferita dai suddetti legali rappresentanti possono, durante lo svolgimento delle operazioni di gara, intervenire facendo apporre le loro eventuali dichiarazioni a verbale.

13. VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione al presente appalto occorre attenersi alle prescrizioni di seguito indicate. Le buste chiaramente contrassegnate dai n.1, 2 e 3 dovranno essere contenute in un unico plico chiuso, integro e non trasparente, sigillato con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sul quale deve essere apposta chiaramente, oltre ai dati dell'impresa concorrente completi di codice fiscale e l'indirizzo del destinatario, la dicitura: "*gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali del Comune di Genola*".

L'offerta dovrà pervenire in un plico spedito mediante raccomandata postale. In alternativa alla raccomandata postale è consentito:

- il recapito a mano presso il Protocollo del Comune di Genola;
- l'utilizzo del servizio "postacelere".

Le predette modalità di presentazione sono da intendersi a pena di esclusione.

Il recapito del plico rimane a esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile, ovvero pervenga non integro o non perfettamente sigillato come sopra descritto.

Al Presidente della commissione di gara è riservata la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara nel giorno fissato e di posticiparne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

In dettaglio il plico dovrà contenere:

A. In apposita busta contrassegnata con il "n.1 (DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA)", sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura: "*Gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali del Comune di Genola*",

il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. Richiesta di partecipazione** (vedi facsimile - allegato 1) in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, redatta in conformità alle disposizioni del D.P.R.28

dicembre 2000, n.445, presentata unitamente a copia fotostatica della carta d'identità valida del sottoscrittore, attestante quanto di seguito riportato:

1. di essere consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
2. di eleggere domicilio per le comunicazioni di cui all'articolo 76 del D.lgs. 50/2016, nonché per ogni altra comunicazione inerente la presente procedura, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
3. che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi agli adempimenti e al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori e dei soci-lavoratori;
4. che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio è quella di *(indicare quale)*;
5. che dal certificato generale del casellario giudiziale non risulta a suo carico nulla che limiti la sua capacità di contrattare con una pubblica amministrazione, né che incida sulla sua affidabilità morale e professionale *(e, nei casi in cui il dichiarante ne abbia diretta conoscenza, a carico di eventuali direttori tecnici, di altri soci, di amministratori e procuratori muniti di poteri di rappresentanza, da indicare nominativamente; in caso contrario sono necessarie singole dichiarazioni sottoscritte da ciascun interessato, anche contenute in un unico atto, corredate dalle copie fotostatiche del documento d'identità di ogni sottoscrittore)*;
6. che l'impresa e i suoi rappresentanti non rientrano in nessuna delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché in quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.lgs. 159/2011). Le dichiarazioni inerenti l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, relative ai soggetti in carica e cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera invito, potranno essere rese anche dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri. Qualora nei confronti di tali soggetti siano stati adottati i provvedimenti di cui alla norma citata, il candidato dovrà dimostrare di aver adottato atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;
7. che il Tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in _____. Se conosciuti indicare via _____ e fax n. _____;
8. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (articolo 17 della Legge n. 68/1999) ovvero di non essere nelle condizioni di assoggettabilità alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della Legge n. 68/1999; *(i suddetti fatti, stati o qualità sono verificabili dall'amministrazione aggiudicatrice presso la Provincia di _____ Ufficio n. fax)*;
9. Le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
10. *(dichiara alternativamente)*:
 - a) che nella gara di cui trattasi non partecipano altre imprese che siano tra loro collegate o reciprocamente controllate o che siano comunque riconducibili all'impresa di cui egli è il legale rappresentante, né mediante reciproco intreccio di cariche sociali e/o tecniche, né mediante intrecci diretti o indiretti di composizioni societarie reciproche (azioni, quote, ecc.) né mediante sedi in comune; **ovvero**
 - b) che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile (indicare quali), ma che l'offerta è stata formulata autonomamente, come risulta dalla documentazione allegata all'offerta economica; **ovvero**
 - c) di non essere a conoscenza che nella gara di cui trattasi partecipano altre imprese che si trovano, rispetto all'impresa, in situazioni di controllo ex articolo 2359 del codice civile e che l'offerta è stata formulata autonomamente;
11. *solo per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. 50/2016*: attesta "che lo scrivente consorzio concorre alla gara per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede e partita I.V.A.)" e che nessuno dei suddetti consorziati partecipa in qualsiasi altra forma alla gara;
12. di aver preso attenta visione del capitolato speciale, nonché delle norme che regolano la procedura di aggiudicazione e l'esecuzione del relativo contratto contenute nel presente

disciplinare di gara e nel relativo bando e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarli in ogni parte;

13. di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e particolari, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle normative vigenti e in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;
 14. di essere iscritta all'Albo di cui all'articolo 53 del D.lgs. 446/1997;
 15. di essere iscritta al registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., indicando, inoltre, numero e data di iscrizione, sede legale, durata della società, forma giuridica e generalità del titolare, dei soci e degli amministratori;
 16. il possesso di un totale di carichi affidati annuo negli ultimi tre esercizi chiusi (2014, 2015 e 2016), pari ad almeno Euro 60.000;
 17. di avere in corso di esecuzione, da almeno tre anni servizi identici a quelli oggetto della presente gara, in almeno cinque comuni aventi una popolazione legale residente pari o superiore a quella del Comune di Genola;
 18. di applicare integralmente ai propri addetti i contenuti economico - normativi della contrattazione nazionale e di categoria di settore e di obbligarsi ad applicare tutte le norme previste secondo la legislazione italiana o quella del paese di residenza;
 19. di disporre o di attivare, in caso di aggiudicazione, entro 30 giorni dall'avvio del servizio, locali idonei entro 30 km dal Comune di Genola, per l'accesso e il ricevimento degli utenti secondo quanto stabilito nel capitolato speciale di gara;
 20. di essere disponibile a iniziare la concessione anche in pendenza della stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del D.lgs. 50/2016.
- b. **Documentazione** attestante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria per l'importo e con le modalità indicate al punto 10, del presente bando.
- c. **Impegno di un fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale impegno può essere sostituito da dichiarazione del concorrente, sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale dichiara che in caso di aggiudicazione costituirà la garanzia definitiva sotto forma di cauzione, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito.
- d. **Capitolato d'oneri**, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della ditta concorrente o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina.

Sono ammesse a presentare offerte anche società appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.lgs. 50/2016. Inoltre, ciascuna società del raggruppamento dovrà presentare, oltre alla documentazione di cui ai punti precedenti, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'insussistenza in capo alla società concorrente e, per essa, con riferimento ai requisiti personali, ai legali rappresentanti, delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016. Dovrà, inoltre, essere indicata la composizione del raggruppamento, indicando a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo. Dovranno, inoltre, essere indicate, in sede di offerta, le parti del servizio che saranno svolte dalla capogruppo o dagli altri membri dell'associazione temporanea.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di carattere economico-finanziario e/o tecnico organizzativo, ai sensi dell'articolo 89 del D.lgs. 50/2016, è necessario:

- allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvilimento;
- presentare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie di cui il concorrente è carente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude l'impresa e esclude la garanzia;
- allegare, altresì, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

B. In altra busta contrassegnata con il "n. 2" (progetto tecnico – vedi facsimile allegato 2), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura: *"Gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali del Comune di Genola"*, dovrà essere contenuto il progetto gestionale redatto su carta legale o resa legale.

In detto progetto dovranno essere indicate in maniera dettagliata le modalità di gestione dei servizi oggetto della presente gara d'appalto (vedi punto 15), in conformità di quanto disposto dal capitolato speciale, con particolare riferimento all'organizzazione dei servizi medesimi e dovrà essere esecutivo, cioè applicabile e realizzabile.

C. In altra busta contrassegnata con il "n.3" (offerta economica – vedi facsimile allegato 3), sigillata e siglata sui lembi di chiusura, sulla quale dovranno essere indicati i dati dell'impresa concorrente e apposta chiaramente la seguente dicitura: *"Gara per l'affidamento in concessione della riscossione coattiva, delle entrate tributarie, delle entrate patrimoniali e delle sanzioni per violazioni ai regolamenti comunali del Comune di Genola"*, il concorrente dovrà esprimere la propria offerta. Detta offerta, redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal legale rappresentante della ditta concorrente, dovrà contenere la misura dell'aggio con la quale la ditta concorrente si dichiara disposta a svolgere il servizio di gestione della riscossione coattiva. Si precisa che l'aggio richiesto non dovrà essere superiore alla misura del 20% e nemmeno pari alla misura del 20%. per cui sono ammesse solo offerte in ribasso e le offerte aventi un aggio superiore o pari al 20% non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara; l'impresa concorrente, nella determinazione della percentuale da applicare a titolo di aggio, dovrà tenere conto di ogni costo connesso o derivante dalla gestione del servizio.

L'aggio dovrà essere indicato con un massimo di 2 (due) cifre decimali e deve essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'aggio indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere allegata all'offerta economica, quando è necessaria, l'eventuale documentazione attestante quanto riportato nella dichiarazione di cui alla lettera a), lettera 10/b del presente bando (formulazione autonoma dell'offerta). La mancanza di tale documentazione, quando necessaria, è causa di esclusione dalla gara.

È facoltà presentare le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, ai sensi dell'articolo 97, commi 1 e 4, del D.lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento di imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o che costituiranno i raggruppamenti, specificando le quote di servizio che verranno assunte da ciascuna impresa.

Si avverte che oltre il termine di presentazione dell'offerta non verrà considerata valida alcuna offerta, anche sostitutiva o aggiuntiva a offerta precedente, non si farà luogo a gara di migliororia e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Non sono inoltre ammesse:

- offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento a offerta relativa ad altro appalto;
- offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della misura espressa; - offerte condizionate o con riserva.

La stazione appaltante si riserva di escludere dalla gara quelle offerte che presentino irregolarità formali tali da pregiudicare la parità dei concorrenti o la regolarità del procedimento di gara. **La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altra documentazione.**

15. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'aggiudicatario del servizio verrà effettuata dalla Commissione giudicatrice, appositamente nominata, a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile:

- PROGETTO TECNICO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI IN AFFIDAMENTO: **massimo 70 punti**
- OFFERTA ECONOMICA: **massimo 30 punti**

La procedura di valutazione delle offerte prevede le fasi di esame come riportato al precedente punto 12. Nella seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle buste contenenti il progetto tecnico di organizzazione e di gestione (busta n.2): tale progetto dovrà essere organizzato in sottosezioni corrispondenti agli elementi e sub-elementi di seguito riportati, per i quali ciascun componente della Commissione attribuirà il relativo punteggio, secondo la seguente griglia di valori:

Giudizio	Coefficiente
OTTIMO	da 0,81 a 1,00
DISTINTO	da 0,61 a 0,80
BUONO	da 0,41 a 0,60
DISCRETO	da 0,21 a 0,40
SUFFICIENTE	da 0,11 a 0,20
INSUFFICIENTE	da 0,00 a 0,10

Si indicano, di seguito gli elementi di valutazione articolati in sub-elementi:

Strumenti, metodologie e tempistiche adottate per garantire l'efficacia della riscossione coattiva;	Max 25 punti	Numero di giorni occorrenti per la notifica dei titoli esecutivi inerenti la fase della riscossione coattiva in relazione alla data di consegna delle liste di carico;	p.ti 0-10
		Numero di giorni dopo la scadenza dei titoli esecutivi per l'avvio delle procedure esecutive/cautelari	p.ti 0-5
		Tempi e metodi di acquisizione delle informazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale del debitore e attivazione delle procedure esecutive prima delle procedure cautelari	p.ti 0-10

Organizzazione del front office e call center	Max. 15 punti	Organizzazione dello sportello dedicato all'utenza (numero addetti, modulistica a disposizione, ... etc..)	p.ti 0-5
		Numero ore di ricevimento del pubblico oltre alle ore già richieste dal capitolato	p.ti 0-5
		Vicinanza dello sportello all'utenza rispetto al Comune Nel territorio del Comune Entro i 10 Km Entro i 15 Km Entro i 20 Km Entro i 25 Km Entro i 30 Km	p.ti 5 p.ti 4 p.ti 3 p.ti 2 p.ti 1 p.ti 0
Strumenti e metodologie adottate per la semplificazione e la trasparenza	Max. 10 punti	Esistenza di un Sistema informativo online dedicato all'utenza con accesso in area riservata	p.ti 0-10
Modalità di interscambio informativo e coordinamento con l'attività dell'Ente	Max. 15 punti	Rendicontazione, modalità, tempistiche e strumenti : Condizioni migliorative rispetto a quanto già previsto dal capitolato.	p.ti 0-10
		Proposte migliorative e/o innovative rispetto alla tradizionale gestione e servizi aggiuntivi senza costi per il Comune	p.ti 0-5
Ulteriori abilitazioni in possesso dei concorrenti	Max. 5 punti	Ulteriori abilitazioni in possesso dei concorrenti	p.ti 0-5

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i)
variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

Successivamente la commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione: all'offerta tecnica che raggiunge la massima valutazione andrà attribuito il punteggio 70 e alle altre offerte un punteggio ricavato da una proporzione lineare, in modo da garantire comunque il rispetto tra i criteri di valutazione, ovvero 30 punti per l'offerta economica e 70 punti per l'offerta tecnica.

OFFERTA TECNICA (Elementi qualitativi)

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, attraverso il metodo indicato nel bando di gara i coefficienti $V(a)_i$, sono determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari :

- Per ciascun requisito si calcola un coefficiente V (un numero compreso tra 0 e 1)
- Tale coefficiente viene moltiplicato per il peso W attribuito al requisito
- Si calcola la somma, estesa a tutti i requisiti, di questi prodotti.

Esempio pratico utile alla comprensione dei calcoli:

n.3 Commissari (Tizio, Caio, Sempronio)

n.5 Offerte (A, B, C, D, E)

n. 3 Requisiti di natura qualitativa (1, 2, 3) ai quali sono attribuiti i seguenti punteggi:

$W_1=20$ $W_2=30$ $W_3=20$

a) *Calcolo delle medie* (mediante attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario di gara)

Offerta A	REQUISITO	TIZIO	CAIO	SEMPRONIO	MEDIA
	1	0.70	0.65	0.55	0.63
	2	0.45	0.50	0.60	0.52
	3	0.55	0.55	0.70	0.60

Offerta B	REQUISITO	TIZIO	CAIO	SEMPRONIO	MEDIA
	1	0.80	0.80	0.70	0.77
	2	0.70	0.80	0.65	0.72
	3	0.60	0.55	0.50	0.55

Offerta C	REQUISITO	TIZIO	CAIO	SEMPRONIO	MEDIA
	1	0.90	0.85	0.85	0.87
	2	0.60	0.60	0.60	0.60
	3	0.45	0.50	0.55	0.50

Offerta D	REQUISITO	TIZIO	CAIO	SEMPRONIO	MEDIA
	1	0.40	0.40	0.45	0.42
	2	0.75	0.80	0.85	0.80
	3	0.45	0.45	0.50	0.47

Offerta E	REQUISITO	TIZIO	CAIO	SEMPRONIO	MEDIA
	1	0.60	0.55	0.60	0.58
	2	0.55	0.55	0.60	0.57
	3	0.80	0.75	0.75	0.77

b) *Trasformazione in medie definitive (Coefficienti V)*

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi.

Per ciascun requisito viene individuata la media più alta (in grassetto nelle tabelle del punto a):

Requisito 1: max = 0.87 (offerta C)

Requisito 2: max = 0.80 (offerta D)

Requisito 3: max = 0.77 (offerta E)

la quale viene posta uguale a 1, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Questo comporta che le medie calcolate al punto a) devono essere moltiplicate per dei fattori di conversione, uno per ciascun requisito:

REQUISITO	FATTORE DI CONVERSIONE
1	$1 / 0.87 = 1.15$
2	$1 / 0.80 = 1.25$
3	$1 / 0.77 = 1.30$

Si ottengono, così, le medie definitive riportate nelle tabelle che seguono:

Offerta A

REQUISITO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
1	0.63	1.15	0.72
2	0.52	1.25	0.65
3	0.60	1.30	0.78

Offerta B

REQUISITO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
1	0.77	1.15	0.89
2	0.72	1.25	0.90
3	0.55	1.30	0.72

Offerta C

REQUISITO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
1	0.87	1.15	1.00
2	0.60	1.25	0.75
3	0.50	1.30	0.65

Offerta D

REQUISITO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
1	0.42	1.15	0.48
2	0.80	1.25	1.00
3	0.47	1.30	0.61

Offerta E

REQUISITO	MEDIA ORIGINALE	FATTORE CONVERSIONE	MEDIA DEFINITIVA
1	0.58	1.15	0.67
2	0.57	1.25	0.71
3	0.77	1.30	1.00

NB : nel calcolo delle medie e dei fattori di conversione viene approssimato il risultato a due cifre decimali.

c) *Calcolo del coefficiente di valutazione delle offerte*

In base ai valori dei coefficienti V (*medie definitive*) riportati nelle tabelle del punto b) e dei punteggi (*pesi*) attribuiti a ciascuno dei 3 requisiti dell'offerta, per le varie offerte si ottiene il punteggio provvisorio da riparametrare delle offerte tecniche :

$$C(A) = (0.72 \times 20) + (0.65 \times 30) + (0.78 \times 20) = 49.50$$

$$C(B) = (0.89 \times 20) + (0.90 \times 30) + (0.72 \times 20) = 59.20$$

$$C(C) = (1.00 \times 20) + (0.75 \times 30) + (0.65 \times 20) = 55.50$$

$$C(D) = (0.48 \times 20) + (1.00 \times 30) + (0.61 \times 20) = 51.80$$

$$C(E) = (0.67 \times 20) + (0.71 \times 30) + (1.00 \times 20) = 54.70$$

Successivamente tali punteggi verranno riparametrati come segue al secondo decimale:

Offerta B - punteggio massimo	59,20 riparametrato a punti 70,00
Offerta A – punteggio	49,50 riparametrato a punti 58,53 ($70:59,20=x:49,50$)
Offerta C – punteggio	55,50 riparametrato a punti 65,63 ($70:59,20=x:55,50$)
Offerta D – punteggio	51,80 riparametrato a punti 61,25 ($70:59,20=x:51,80$)
Offerta E – punteggio	54,70 riparametrato a punti 64,68 ($70:59,20=x:54,70$)

La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in seduta pubblica, in data che verrà comunicata agli interessati, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta "n.3" (offerta economica) attribuendo il relativo punteggio.

Nel caso in cui un concorrente presenti erroneamente una offerta economica con un aggio sviluppato con più di due decimali, come stabilito dal bando di gara, automaticamente la Commissione giudicatrice arrotonderà per eccesso alla seconda cifra decimale.

Esempio pratico: aggio offerto 9,2534 – automaticamente l'offerta viene portata a 9,26

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

OFFERTA ECONOMICA

a) Per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa quale il prezzo (aggio), esso viene calcolato attraverso la seguente formula:

$$C = V * W$$

Dove:

C= punteggio finale offerta economica

V= coefficiente calcolato R_a/R_{max}

dove:

R_a = valore offerto dal concorrente A (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente (inteso come valore di ribasso percentuale e non come valore assoluto)

W= peso attribuito alla offerta economica

Nb. Il ribasso percentuale verrà calcolato con due decimali .

Esempio pratico utile per la comprensione dei calcoli :

- Importo a base di gara = 20%
- Punteggio complessivo per ribasso su aggio = 30

AGGIO

OFFERTA	AGGIO OFFERTO	RIBASSO PERCENTUALE (R_a)
A	09,00	55,00
B	10,00	50,00
C	11,00	45,00
D	12,00	40,00
E	12,50	37,50

Si ottengono i seguenti coefficienti:

$$V_A = 55,00/55,00 = 1$$

$$V_B = 50,00/55,00 = 0,91$$

$$V_C = 45,00/55,00 = 0,82$$

$$V_D = 40,00/55,00 = 0,73$$

$$V_E = 37,50/55,00 = 0,68$$

che, moltiplicati per il peso assegnato al prezzo, danno il seguente risultato:

OFFERTA	COEFFICIENTE	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA
A	1.0	30.00
B	0.91	27,30
C	0.82	24,60
D	0.73	21,90
E	0.68	20,40

Il punteggio finale ai fini della aggiudicazione sarà calcolato sommando il punteggio della offerta tecnica ed il punteggio di quella economica:

OFFERTA	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO FINALE
A	58,53	30.00	88,53
B	70,00	27,30	97,30
C	65,63	24,60	90,23
D	61,25	21,90	83,15
E	64.68	20,40	85,08

Aggiudicatario nell'esempio pratico sopra sviluppato: Offerta B

La commissione per l'espletamento della selezione, al fine dell'assegnazione dei punteggi, potrà richiedere documenti aggiuntivi o integrativi alla documentazione presentata.

Nel caso di offerte anormalmente basse, prima di procedere all'aggiudicazione, si richiederà per iscritto l'analisi del prezzo offerto e le altre giustificazioni necessarie e, qualora queste non siano ritenute valide, l'Amministrazione ha facoltà di rigettare le offerte con provvedimento motivato.

Spetterà al concorrente, qualora ne ricorra la fattispecie, in sede di produzione dei giustificativi, dichiarare e motivare quali parti di dette giustificazioni costituiscano segreti tecnici e commerciali ai sensi dell'articolo 53, comma 5, lettera a), del D.lgs. 50/2016. In carenza di detta segnalazione esse saranno integralmente accessibili.

Tutta la documentazione inviata dai concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

16. VERIFICA DEI REQUISITI

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Il dichiarante è esposto alle conseguenze penali previste dalla normativa vigente in caso di contenuto non corrispondente a veridicità ovvero nel caso di omissioni colpose.

17. ESCLUSIONE DALLA GARA

Costituiscono cause di esclusione quelle elencate dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.lgs. 159/2011).

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016, costituiscono irregolarità non sanabili le carenze della documentazione, che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In ogni caso, costituiscono causa di esclusione la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale richiesto dalla presente disciplina possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con le modalità e nei termini previsti dall'articolo 83, comma 9, del D.lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni contenute nella richiesta di partecipazione di cui al punto 14, lettera a), sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione alla gara. In caso di

mancata o incompleta resa di una dichiarazione sostitutiva tra quelle che devono essere prodotte dal concorrente, si procederà a richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

- 2) Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la stazione appaltante assegna al concorrente interessato un termine di cinque giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara.
- 3) Qualora il concorrente, pur risultando in possesso del requisito oggetto della dichiarazione mancante o incompleta, non intenda avvalersi del soccorso istruttorio, lo esplicita con comunicazione scritta alla stazione appaltante, che provvede ad escluderlo dalla gara.
- 4) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, si richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura sopra indicata.
- 5) Qualora il concorrente non presenti il documento di cui al punto 9, lettera A. (cauzione provvisoria) della presente lettera invito, si applica il soccorso istruttorio secondo quanto previsto dai commi precedenti. Per poter procedere alla regolarizzazione, la cauzione provvisoria deve comunque essere stata costituita entro la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita entro il suddetto termine, il concorrente interessato è escluso dalla gara.

19. AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo (progetto tecnico + offerta economica) più alto. In caso di parità si procederà a sorteggio.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida, nonché di richiedere ai concorrenti chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di Gara ha carattere provvisorio. L'esito dei lavori della Commissione giudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dal responsabile competente. L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente, presentando i documenti che saranno richiesti, tra i quali la cauzione definitiva per la durata di anni sei.

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto digitalmente in forma pubblica-amministrativa.

20. OBBLIGHI AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltrare al servizio competente, nel termine previsto e previa richiesta dell'ufficio, tutti i documenti necessari per il perfezionamento del contratto. Qualora, sulla base di successivi accertamenti da parte del Comune, le dichiarazioni effettuate in sede di gara risultassero non veritiere, l'Amministrazione procederà ai sensi di quanto previsto dall'articolo 80, comma 12, del D.lgs. 50/2016 e alle segnalazioni previste dal Codice Penale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso le procedure ordinarie.

Poiché l'aggiudicazione avviene mediante offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'aggiudicatario unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi recepiti integralmente nel contratto.

La stazione appaltante provvederà a comunicare a tutti i concorrenti l'avvenuta aggiudicazione nei successivi cinque giorni tramite posta elettronica certificata nonché la data di scadenza del termine dilatorio.

La stipulazione del contratto avverrà nei termini stabiliti dal comma 8 dell'articolo 32 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016). Entro tali termini l'aggiudicatario dovrà presentare, quanto segue:

- cauzione definitiva come da capitolato speciale;
- deposito spese di contratto, di registrazione, diritti di segreteria e accessori, secondo le modalità indicate dall'Ufficio comunale competente.

Il contratto stipulato a seguito della procedura oggetto del presente bando non conterrà la clausola compromissoria.

Si comunica, inoltre, che nel contratto il concessionario dovrà dichiarare di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata e automatica del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136. La fatturazione dell'aggio dovrà essere emessa esclusivamente in forma elettronica. L'affidatario dovrà assumersi l'obbligo di inserire nella fattura relativa alla suddetta fornitura il CIG relativo alla presente procedura, ai sensi dell'articolo 25, commi 2 e 3, del Decreto Legge 24.4.2014, n.66, convertito, con modificazioni, dalla Legge 23.6.2014, n. 89. Si informa che, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del concessionario, l'Amministrazione avrà facoltà di procedere ai sensi dell'articolo 110 del D.lgs. 50/2016.

21. ALTRE DISPOSIZIONI

Il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.lgs. 50/2016. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e le ammissioni saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'articolo 76 del D.lgs. 50/2016 all'indirizzo PEC fornito dalle ditte concorrenti nella domanda di partecipazione. L'aggiudicazione e le esclusioni verranno disposte con apposito provvedimento, sulla base dei risultati della procedura rimessi dalla commissione di gara e saranno comunicate alle ditte concorrenti secondo quanto previsto dall'articolo 76, commi 5 e 6, del D.lgs. 50/2016.

Le offerte presentate rimangono valide per 180 giorni dalla data di espletamento della selezione, trascorso tale termine gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

La predetta facoltà non è esercitabile per il concorrente miglior offerente qualora il suddetto termine sia decorso inutilmente per cause non imputabili all'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Funzionario Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Giletta Pierangelo, tel. 0172/68144 int. 5 email: ragioneria@comune.genola.cn.it.

Il presente disciplinare sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune - <http://www.comune.genola.cn.it> - nella sezione bandi di gara.

Foro esclusivamente competente: Foro di Cuneo.

Avverso la presente procedura può essere presentato ricorso entro 30 giorni al T.A.R. Piemonte, Corso Stati Uniti 45 – Torino.

22. SEGRETEZZA DEI DATI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003, n.196 si informa che i dati forniti dai partecipanti alla selezione sono necessari per la gestione del procedimento di gara e sono raccolti e in parte pubblicati, in applicazione delle vigenti norme in materia di contratti pubblici. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla selezione.

I diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo citato sono esercitabili con le modalità previste dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal Regolamento comunale per l'accesso agli atti. Ai fini del diritto di accesso agli atti si applica, altresì, l'articolo 53 del D.lgs.50/2016: si richiama, in particolare, l'applicazione dei commi 2 e 5 per la disciplina dei casi in cui l'accesso è differito o escluso.

Genola, lì 07/12/2017

Il Responsabile del procedimento della C.U.C.
(Giletta Pierangelo)
(firmato in originale)