

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

ORIGINALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49/1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.

GENOLA, lì 31.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GILETTA Rag. Pierangelo

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 153/5 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria del sujesteso provvedimento, ai sensi dell'art. 153/5 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

GENOLA, lì 31.12.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GILETTA Rag. Pierangelo

oppure

Non comporta impegno di spesa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 05.02.2019 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOCCI Dr. Giuseppe



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 173 in data 31.12.2018

OGGETTO: Conteggio fotocopie scuola primaria. Impegno di

spesa. CIG ZBA2695CD4

(Procedura con affidamento diretto (Art. 36 comma 2
lett a) del D.lgs. n. 50/2016)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio comunale n.58 in data 20/12/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 98 in data 22/12/2017, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione;
- Con atto sindacale 1/2016 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area di Segreteria - Personale – Cultura – Servizi Sociali

Considerato che la scuola primaria ha in dotazione un fotocopiatore acquistato a suo tempo dai genitori degli alunni di cui il Comune si occupa di pagare semestralmente le copie effettuate, come da contratto di assistenza con la Ditta A.& C. Sistemi s.r.l di Savigliano che prevede € 0,007 per copia in bianco/nero ed € 0,055 per copia a colori;

Contattata pertanto la Ditta A & C Sistemi s.r.l. di Savigliano con cui l'ente ha un contratto di assistenza e manutenzione delle apparecchiature d'ufficio, per provvedere al conteggio delle pagine fotocopiate dalla scuola primaria per il secondo semestre 2018;

Visto il consuntivo copie della ditta predetta che ammonta ad € 162,39+ Iva, risultante da n.22.562 copie B/N e n.81 copie a colori;

Dato atto che

- L'acquisizione è di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);
- l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- sono state apportate opportune modifiche al Codice dei Contratti Pubblici dal Decreto Correttivo – D. Lgs.19 aprile 2017, n.56, entrato in vigore il 20 maggio 2017;

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di € 198,12 a favore della Ditta A & C Sistemi s.r.l., Via Sprina, 2 Savigliano, P. Iva 02392680043;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico come da consultazione sul sito DURC online;

Visto l'articolo 192 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: CIG ZBA2695CD4;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

1 - che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

2 - di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico: Ditta A & C Sistemi s.r.l., Via Sprina, 2 Savigliano, P. Iva 02392680043 l'acquisizione dei beni e dei servizi in oggetto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

3 - di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:

- a) fine da perseguire: Acquisizione dei beni e dei servizi per il funzionamento ordinario degli uffici
- b) oggetto del contratto: Vedi oggetto della presente determinazione
- c) forma del contratto: Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016)
- d) clausole essenziali: Termine acquisizione servizi: entro 30 gg
- e) Pagamento : entro 30 gg a ricevimento fattura

4 - di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad € 162,39+iva nella misura di legge;

5 - di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 a carico del bilancio dell'esercizio 2018 le somme di seguito indicate:

Bilancio	2018	Importo €	198,12
Capitolo	2140.44	Descrizione	Scuola primaria: manutenzione ord. attrezzature
Codice Bilancio	04.02-1.03	Codice PdC	U.1.03.02.09.005

6 - Di trasmettere all'ufficio Ragioneria la presente determina.

7 - Di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.