

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

ORIGINALE



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 26 in data 22.02.2017

Oggetto: Autorizzazione per l'anno 2017 ai dipendenti comunali a compiere missioni nell'interesse del comune. Provvedimenti.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49/1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.

GENOLA, lì 22.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GILETTA Rag. Pierangelo

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria del sujesteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

GENOLA, lì 22.02.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GILETTA Rag. Pierangelo

oppure

Non comporta impegno di spesa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07.03.2017 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOCCI Dr. Giuseppe

## IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la legge 18.12.1973, n. 836, che prevede norme sul trattamento economico di missione e trasferimento dei dipendenti dello Stato;

VISTA la legge 26.07.1978, n. 417 e successive rideterminazioni annuali;

VISTO il D.P.R. 16.01.1978, n. 513, che ha introdotto innovazioni nella sopracitata legge 836/73;

VISTO l'art. 33 D.P.R. 25.06.1983, n. 347, che equipara, al fine del trattamento economico di missione, i dipendenti comunali ai dipendenti civili dello Stato;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dipendenti Enti Locali;

VISTO il D.L. 78/2010, il quale ha limitato il rimborso spesa di cui in oggetto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 93 in data 12.10.2010, con la quale, in attesa di una interpretazione univoca della normativa citata, così regolamentava l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti del Comune di Genola:

*“ Non è consentito ai dipendenti del comune l'uso del mezzo proprio per attività lavorative esterne da effettuarsi nel territorio del Comune. Il personale, per raggiungere il luogo interessato all'attività lavorativa, nel caso non sia raggiungibile a piedi, dovrà utilizzare l'autovettura del Comune o i mezzi pubblici. In ogni caso per spostamenti all'interno del territorio comunale non saranno possibili rimborsi spese di alcun tipo.*

*Per le trasferte fuori dal territorio comunale, qualora l'uso del mezzo proprio risulti più conveniente dei normali servizi pubblici di trasporto a causa della durata del viaggio o degli orari non coincidenti con l'attività lavorativa o per altre motivate cause, il personale può utilizzare la propria autovettura previa autorizzazione da parte del Segretario Comunale. Per tale utilizzo il Comune di Genola rimborserà al dipendente il costo che egli avrebbe sostenuto se avesse utilizzato i mezzi pubblici di trasporto.”*

VISTO l'articolo 6 commi 12 e 13 del D.L. 78/2010 il quale stabilisce che le spese di formazione e missione del personale dipendente a decorrere dal 2011 non possono superare il 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

CONSIDERATO che, dall'anno 2006, il servizio di formazione del Personale è gestito in forma associata dall'Unione del Fossanese tramite un trasferimento corrente da parte del Comune di Genola;

VISTA la determina n. 15 del 19/02/2014 con la quale le spese di formazione e di missione del personale dipendente risultavano essere di euro 1.741,50 (arrotondate a euro 1.700,00 da versare all'Unione del Fossanese) ed euro 1.857,30 per i rimborsi spese per missioni ;

PRESO atto che con determina n.10 del 10.02.2016 veniva stabilito di destinare parte delle somme da riservare all'Unione del Fossanese per la Formazione del personale, al rimborso delle spese di missione effettuate per la partecipazione ai seminari di studio, per una totale di euro 500,00 e che pertanto le spese destinate alla formazione del personale ammontano dal 2016 ad euro 1.200,00 e le spese per missioni ad euro 2.357,00;

CONSIDERATO di prevedere le medesime somme nel bilancio provvisorio 2017

## DETERMINA

Di stabilire che, per l'anno 2017, confermando quanto disposto per l'anno 2016, le spese per la formazione del personale non potranno essere superiori ad € 1.200,00. Tale importo verrà trasferito all'Unione del Fossanese per detto servizio. L'impegno avverrà successivamente con apposito atto.

Di stabilire altresì che nell'anno 2017 le spese di missione per i dipendenti comunali non potranno essere superiori ad € 2.357,00.

Di autorizzare per l'anno 2017 i dipendenti sottoindicati a compiere missioni nell'esclusivo interesse del Comune, conformemente alla normativa vigente e alle premesse sopra richiamate:

GILETTA Pierangelo – Ufficio Ragioneria  
TASSINI Edoardo – Ufficio tecnico  
BATTISTINO Bruno - Ufficio tecnico  
CONTE Massimo – Ufficio Servizi Demografici  
MASSANO Claudio – Ufficio tecnico

Di prevedere, allo scopo, la somma di € 2.357,00 al capitolo di spesa 430.02 (01.02-1.03) del Bilancio provvisorio 2016/2018 c/competenza 2017.

Di demandare a successivo atto, l'impegno e la liquidazione delle spese dietro presentazione delle relative richieste di rimborso da parte dei dipendenti.

Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Di pubblicare copia del presente verbale all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.