

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

ORIGINALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49/1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.

GENOLA, lì 07.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GILETTA Rag. Pierangelo

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria del suesteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

GENOLA, lì 07.03.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
GILETTA Rag. Pierangelo

oppure

Non comporta impegno di spesa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 08.03.2017 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOCCI Dr. Giuseppe



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 33 in data 07.03.2017

Oggetto: Liquidazione rimborso spese di missione dipendenti comunali.

## IL SEGRETARIO COMUNALE

RICHIAMATE le proprie determinazioni n. 10 in data 10.02.2016 e n. 26 del 22.02.2017 ove veniva autorizzato il personale dipendente ad effettuare missioni per conto del Comune con automezzo proprio nel corso, rispettivamente, dell'anno 2016 e dell'anno 2017;

Rilevato che:

- l'art. 6 comma 12 del decreto legge 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010 n. 122, ha stabilito che dalla data di entrata in vigore del decreto, gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973 n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978 n. 417 non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. n. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi.

RICHIAMATA la propria determinazione n. 93 in data 12.10.2010, ove veniva stabilito quanto segue:

1. In attesa di una interpretazione univoca della normativa citata in premessa l'utilizzo del mezzo proprio da parte dei dipendenti del Comune di Genola è così regolamentato:

*“ Non è consentito ai dipendenti del comune l'uso del mezzo proprio per attività lavorative esterne da effettuarsi nel territorio del Comune. Il personale, per raggiungere il luogo interessato all'attività lavorativa, nel caso non sia raggiungibile a piedi, dovrà utilizzare l'autovettura del Comune o i mezzi pubblici. In ogni caso per spostamenti all'interno del territorio comunale non saranno possibili rimborsi spese di alcun tipo.*

*Per le trasferte fuori dal territorio comunale, qualora l'uso del mezzo proprio risulti più conveniente dei normali servizi pubblici di trasporto a causa della durata del viaggio o degli orari non coincidenti con l'attività lavorativa o per altre motivate cause, il personale può utilizzare la propria autovettura previa autorizzazione da parte del Segretario Comunale. Per tale utilizzo il Comune di Genola rimborserà al dipendente il costo che egli avrebbe sostenuto se avesse utilizzato i mezzi pubblici di trasporto.”*

Dato atto che si è espressa in tal senso anche la Corte dei Conti – Sezioni Riunite in sede di controllo n. 8 contr/11

VISTO il prospetto di richiesta di rimborso delle spese per missioni effettuate dal dipendente Battistino Bruno per un totale di € 76,10 relative al periodo dicembre 2016/gennaio e febbraio 2017;

VISTA la documentazione giustificativa delle spese;

VISTA la legge 18.3.73, n. 836;  
VISTO il D.M. 10.3.94;  
VISTO l'art. 41 del CCNL 2000;

## DETERMINA

Di liquidare a favore del dipendente comunale Battistino Bruno l'importo di € 37,00 a titolo di rimborso spese di viaggio per missioni effettuate per conto del Comune nel mese di dicembre 2016, imputando la spesa al Cap. 430.2 (01.02-1.03) del bilancio provvisorio 2017 C/Residui 2016.

Di impegnare e liquidare la somma di € 39,10 a titolo di rimborso spese di viaggio per missioni effettuate per conto del Comune nei mesi di gennaio e febbraio 2017, imputando la spesa al Cap. 430.2 (01.02-1.03) del bilancio provvisorio 2017 C/competenza 2017.

Di trasmettere il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi.