



COMUNE DI GENOLA



COMUNE DI SALMOUR

## Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI GENOLA PER IL PERIODO dal 01/07/2018 al 31/12/2022 - PROCEDURA APERTA SULLA BASE DEL CRITERIO DEL MINOR PREZZO AI SENSI DELL’ART. 95 COMMA 4 LETT. C) DEL D.LGS. N. 50/2016. – CIG 7492872195**

(Approvato con determinazione della C.U.C. n. 06 del 14/05/2018) (Pubblicato sul sito comunale sezione “amministrazione trasparente” e nella sezione Bandi di Gara il 16/05/2018).

Il Responsabile del procedimento Sig. Giletta Pierangelo rende noto che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale del Comune di Genola n. 09 del 27/04/2018, della determinazione del Responsabile dei Servizi finanziari del Comune di Genola n. 9 del 04/05/2018 e della determina n. 6 del 14/05/2018 della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour, viene pubblicato il presente disciplinare di gara con il quale si intende affidare, mediante procedura aperta, il Servizio di Tesoreria Comunale.

#### **1. AMMINISTRAZIONE:**

Comune di Genola(CN) Via Roma n. 25 12040 Genola,

Telefono 0172/68144 Fax 0172/68858,

PEC : genola@cert.ruparpiemonte.it ; sito Internet: www.comune.genola.cn.it

#### **2 CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE :**

Servizio Tesoreria Comunale di cui agli artt. 208-213 del D.Lvo 18.8.2000 n. 267;

CPV: Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, Codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008

CIG 7492872195

**3. IMPORTO DEL COMPENSO POSTA A BASE DI GARA E VALORE DELL’APPALTO:** l’importo a base di gara, viene stabilito in € 18.900,00 (Diciottomilanovecento), calcolato sul valore massimo di € 4.200,00 annui quale compenso per l’espletamento del servizio, previsto dall’art. 19 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza l’importo di euro 18.900,00 viene inteso anche come valore dell’appalto.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l’importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall’art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da “interferenze”, in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell’ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

**4. LUOGO DELLA PRESTAZIONE:** Comune di Genola (CN). Per essere ammessi alla gara i soggetti di cui al successivo articolo 6 devono possedere una propria sede operativa/dipendenza/sportello nell’ambito territoriale del Comune ovvero impegnarsi alla sua attivazione sul medesimo territorio comunale tassativamente entro sei mesi dall’affidamento del servizio e per tutta la sua durata.

**5. DURATA DEL CONTRATTO:** Il presente affidamento ha una durata di quattro anni e sei mesi, con decorrenza 01/07/2018 e scadenza 31/12/2022 senza rinnovo. Lo stesso potrà tuttavia essere prorogato alla sua scadenza, su semplice richiesta del Comune di Genola, per un termine non superiore a sei mesi al fine di garantire la prosecuzione del servizio ed attività dallo stesso previsti, alle stesse condizioni stabilite in sede di aggiudicazione, se necessario nelle more della conclusione delle procedure di gara, già avviate, per la scelta di un nuovo contraente.

**6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 7 del presente disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che operino in qualità di:

- a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

**7. REQUISITI RICHIESTI:** Ai sensi degli artt. 8 e 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

#### **A -Requisiti di ordine generale**

-Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

-Non incorrere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 1bis comma 14 della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383.

#### **B -Requisiti di idoneità professionale**

-Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;

-Possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

#### **C -Requisiti di carattere tecnico-professionale**

-Aver eseguito nel quinquennio 2012-2016, per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

-Disporre e mantenere per tutta la durata del servizio una filiale (agenzia/sportello) operativa nel territorio del Comune di Genola con orario bancario giornaliero garantito secondo le disposizioni italiane, ovvero di impegnarsi all'attivazione di una filiale (agenzia/sportello) operativa sul medesimo territorio comunale tassativamente entro il 31.12.2018.

#### **D -Requisiti di carattere economico e finanziario**

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2014, 2015 e 2016 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, ad esclusione del requisito tecnico professionale della "filiale operativa" nel territorio comunale che può essere posseduto dalla sola impresa mandataria o consorziata individuata per tale servizio. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Tutti i suddetti requisiti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, in sede di istanza di partecipazione alla gara (vedi modello allegato 1.a).

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti C e D.

8. **AVVALIMENTO:** Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di capacità economico finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento devono produrre nella busta A di cui al successivo articolo 14 specifica documentazione in conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

-non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

-non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

-è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

9. **CAUZIONE PROVVISORIA:** Per partecipare alla gara non è prevista la prestazione di una cauzione. La ditta aggiudicataria si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 D.L.vo 18-08-2000 n. 267) e di eventuali danni causati all'Ente.

10. **SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO:** Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.

11. **VARIANTI:** Non sono ammesse varianti alle modalità di espletazione del servizio stabilito dalla Legge, dall'apposito Regolamento comunale e dalla Convenzione che regolerà il rapporto contrattuale approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 09 del 27.04.2022;

12. **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del d.lgs. n. 50/2016

13. **CHIARIMENTI :** E' possibile, da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it), entro e non oltre il giorno 28 maggio 2018. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente sul sito internet del Comune: [www.comune.genola.cn.it](http://www.comune.genola.cn.it) nella sezione "Bandi di Gara" dedicata all'appalto. Nel medesimo sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni/rettifiche relative all'appalto. Si invitano, pertanto, i Concorrenti a consultare costantemente tale sito.

14. **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:** I concorrenti per partecipare alla gara devono presentare apposita istanza secondo le modalità di seguito precisate.

Ai sensi dell'art. 60 comma 3 del Dlgs 50/2016, i termini per la presentazione della documentazione e dell'offerta economica vengono fissati in giorni venti dalla data di invio del bando di gara. Il motivo di urgenza che ha portato alla decisione della diminuzione dei termini di cui al comma 1 dell'articolo precedentemente citato (trentacinque giorni), è stato adeguatamente motivato nella determinazione della C.U.C. n 6 del 14 maggio 2018. I plichi, idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti i dati identificativi dell'offerente e la dicitura "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE" e contenenti la documentazione di seguito indicata, pena l'esclusione, devono pervenire materialmente entro, e non oltre, **le ore 12,00 del 06 giugno 2018**, con qualsiasi mezzo, all'Ufficio Protocollo del Comune di Genola, Via Roma, 25 -12040 Genola (CN).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti; resta esclusa qualsiasi responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga nei termini suddetti.

I plichi devono contenere al loro interno n. 2 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A -Documentazione amministrativa", "B -Offerta Economica".

**-LA BUSTA "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere al suo interno:**

- a) Domanda - dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti, di cui alle lettere "A" "B" "C" e "D" del precedente articolo 7; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (All. 1.a ed 1.b), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- b) Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;
- c) Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del

contratto del presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

Nel caso di avvalimento e di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli Allegati 1.c ed 1.d al presente disciplinare).

La documentazione della busta "A" viene esaminata in seduta pubblica nel giorno della gara di cui al successivo articolo 15.

**-LA BUSTA "B -OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) compilando l'allegato modello (All. 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta Concorrente o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione dell'importo relativo al compenso dovuto dal Comune di Genola per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, espresso in lettere ed in cifre.

Tale importo non potrà essere superiore o uguale all'importo stabilito a base di gara di euro 18.900,00. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La suddetta offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non deve presentare correzioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "B" avviene in seduta pubblica

## **15. SVOLGIMENTO GARA E APERTURA PLICHI**

La gara si svolge presso la sede del Comune di Genola- Via Roma, 25 -secondo il seguente programma:

- La stazione appaltante procede successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, alla nomina del Seggio di gara, ai sensi dell'art.77 del D.lgs. 50/2016 e smi;
- **il giorno 06 giugno 2018 alle ore 15,00**, in seduta pubblica alla quale possono assistere i rappresentanti delle Ditte concorrenti, Il Seggio di Gara procede alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e successivamente all'apertura della busta "A -Documentazione amministrativa" provvedendo all'ammissione o meno alla gara delle ditte partecipanti.
- **successivamente, nello stesso giorno, sempre in seduta pubblica**, alla quale possono partecipare i rappresentanti delle ditte concorrenti, il Seggio di Gara procede all'apertura della busta "B -Offerta Economica", alla comparazione delle offerte ammesse e alla proposta di aggiudicazione dell'appalto da comunicare al Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour.

Il seggio di gara si riserva di richiedere chiarimenti sulla documentazione presentata, inoltre in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni della documentazione di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, al concorrente interessato per poterle sanare verrà assegnato un termine di sette giorni per provvedere alla loro regolarizzazione od integrazione. In tali casi l'apertura della Busta "B -Offerta Economica" verrà rimandata a una data successiva stabilita in seduta pubblica dal seggio di gara e comunicata ai concorrenti via PEC.

In caso di inutile decorso del predetto termine il concorrente è escluso dalla gara. Non possono comunque essere regolarizzate le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (firme mancanti sull'istanza di partecipazione e sull'offerta, ecc.).

## **16 -NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA:**

**a** – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

**b** – Vengono esclusi dalla gara:

– offerte pervenute oltre **le ore 12,00 del 06 giugno 2018**, a tal fine viene considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune di Genola;

– plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;

– offerte compilate non correttamente, irregolari, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salvo ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

– offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

-offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

**c**-La gara ha inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.

**d**-Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.

e – Il Responsabile del procedimento provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.

## **17. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

Si procederà all'aggiudicazione con il criterio del minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara (euro 18.900,00).

E'prevista l'esclusione automatica dalla gara, ai sensi dell'art. 97, comma 8, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del medesimo articolo, al comma 2; in tal caso non si applicano i commi 4,5 e 6 del citato art. 97 del Codice. L'esclusione automatica non potrà esercitarsi nel caso di numero delle offerte ammesse inferiore a 10; in tal caso si applicherà il comma 1 dell'art. 97 del Codice.

Nel caso in cui due o più concorrenti facciano la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà nella stessa seduta alla richiesta di presentazione di offerte migliorative esclusivamente fra detti concorrenti e colui che risulta migliore offerente è dichiarato aggiudicatario; ove nessuno di coloro che hanno presentato le medesime offerte sia presente o nel caso in cui i presenti non vogliano migliorare l'offerta, un sorteggio deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

Si procede all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ai sensi del disciplinare di gara.

L'esito dei lavori del Seggio di gara formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione adottata dal responsabile competente della Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Genola e Salmour.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

L'Ente si riserva la facoltà, qualora ne ricorrano i presupposti o l'interesse specifico, di non effettuare, motivatamente, l'aggiudicazione.

Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne la decadenza, con aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto alla data che sarà fissata dall'Amministrazione concedente,

Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nessuna esclusa (a titolo esemplificativo: bollo, diritti di segreteria, registrazione) e il contratto sarà redatto digitalmente in forma pubblica-amministrativa.

L'esito della gara viene comunicato a ciascun concorrente e reso pubblico nelle forme di legge.

**L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.**

L'esito della gara viene comunicato a ciascun concorrente e reso pubblico nelle forme di legge.

**L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla positiva verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per l'ammissione alla gara, da esperirsi nelle forme e nei modi di legge.**

## **18 -OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

Mentre l'aggiudicatario assume l'impegno nei confronti dell'Ente appaltante per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ente stesso rimane obbligato solamente dopo l'intervenuta aggiudicazione con atto formale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva e formale, l'Impresa verrà invitata a sottoscrivere apposita convenzione contrattuale.

## **19 -DIVIETO DI SUBAPPALTO:**

Ai sensi dell'art. 24 della Convenzione è vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto.

## **20 -CONTROVERSIE:**

Per qualsiasi controversia è prevista la competenza esclusiva del Foro di Cuneo.

## **21 -TRATTAMENTO DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D. L.vo 196/2003 (Codice della Privacy), i dati personali trasmessi, sono raccolti ed utilizzati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di conferimento dell'incarico in oggetto.

I dati personali forniti sono raccolti presso il Comune di Genola, Ufficio Finanziario, ai fini della gestione del presente affidamento.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini dell'adozione del provvedimento finale di aggiudicazione.

Il trattamento dei dati personali avviene anche attraverso l'uso di strumenti informatici, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 11 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003).

## **22 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 della L. 241/1990 è il Rag. Giletta Pierangelo -Responsabile del Servizio Finanziario.

## **23 -NORME DI RINVIO:**

Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa espresso richiamo alle disposizioni contenute nella apposita convenzione per l'espletamento del servizio, nonché a tutte le disposizioni legislative in vigore al momento della gara, o che saranno emanate nel corso della validità del rapporto contrattuale, in quanto applicabili.

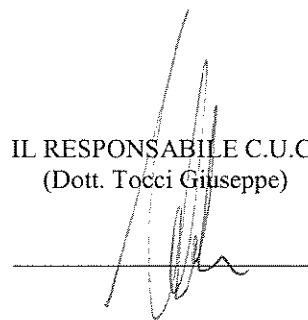
Avverso il presente disciplinare ed eventuali esclusioni dalla gara è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte nel termine di sessanta giorni, dalla sua approvazione o dal ricevimento della relativa comunicazione, o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni

## **24 -ALLEGATI:**

- 1.a. Modello di domanda-dichiarazione per l'ammissione alla gara;
- 1.b. Modello di dichiarazione soci e tecnici di imprese partecipanti;
- 1.c. Modello di dichiarazione di avvalimento;
- 1.d. Modello di dichiarazione impresa ausiliaria;
  
- 2. Modello di offerta economica;

Genova, li 16.05.2018

IL RESPONSABILE C.U.C.  
(Dott. Tocci Giuseppe)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. Tocci', is written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and overlaps the line.