



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

Lavori Pubblici

Prot. n. _____

Genola, li _____

Trasmessa via PEC

Egr. Sig.
Ramello Ing. Carlo
Via Siccardi, 1
14015 San Damiano d'Asti (AT)
PEC: carlo.ramello@ingpec.eu

Oggetto: Conferimento dell'incarico professionale per il servizio di collaudo statico dei lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza, riqualificazione energetica ed adeguamento normativo della scuola secondaria di 1° grado "Sacco – Boetto – Paglieri".
CUP: H26C17000000007. CIG: ZC823B2D35.

Gentile professionista,
con la presente lettera commerciale di incarico,

PREMESSO che

- il Comune di Genola intende procedere alla realizzazione dei lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza, riqualificazione energetica ed adeguamento normativo della scuola secondaria di 1° grado "Sacco – Boetto – Paglieri";
- con determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 29 del 23/05/2018 si è proceduto al conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 1, ai sensi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 31, comma 8, e dell'art. 36, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., mediante affidamento diretto;

TUTTO CIÒ PREMESSO

si conferisce al professionista in indirizzo l'incarico professionale di cui all'oggetto sulla base delle condizioni di seguito riportate:

Articolo 1 – Oggetto e specificazione dell'incarico:

Il Comune, in forza della determinazione del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici n. 29 del 23/05/2018 e con le modalità riportate nella presente lettera di incarico, affida all'incaricato in indirizzo, l'incarico professionale di collaudatore statico ai sensi dell'art. 67 comma 3 del D.P.R. 380/2001 e s.m.i., lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza, riqualificazione energetica ed adeguamento normativo della scuola secondaria di 1° grado "Sacco – Boetto – Paglieri".

Articolo 2 - Assistenza tecnica dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire all'incaricato tutto quanto in proprio possesso ed utile alla prestazione professionale affidata.



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)
www.comune.genola.cn.it
Tel: +39 0172 68 660
Fax: +39 0172 68 858

e-mail: lavoripubblici@comune.genola.cn.it
P.E.C.: genola@cert.ruparpiemonte.it
P.Iva e Cod. fisc.: 00464700046
IBAN: IT88Z0630546851000000891685

L'Amministrazione Comunale si impegna infine a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati dal servizio attraverso il Responsabile Unico del Procedimento designato.

Articolo 3 – Adempimenti sullo svolgimento dell'incarico

Agli effetti di quanto disposto dalla presente lettera l'incarico prevede l'esecuzione di tutte le prestazioni e documenti necessari per soddisfare l'esatto espletamento delle prestazioni dettagliate al precedente art. 1 così come specificate da disposizioni normative, regolamentari e degli ordini/collegi di appartenenza.

Articolo 4 - Termine di consegna

Il termine di tempo prescritto per l'espletamento dell'incarico è fissato in 60 (sessanta) giorni dall'ultimazione dei lavori strutturali ed in ogni caso quello fissato da disposizioni di legge in materia.

Il ritardo viene ritenuto grave inadempienza e può provocare la risoluzione del contratto oltre al risarcimento del danno sofferto dal Comune.

Articolo 5 - Compenso professionale

Ai fini della determinazione del compenso, per la prestazione di cui sopra, si fa riferimento al DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA 17 giugno 2016.

Si conviene un importo forfettario di € 1.700,00 (euro millesettecento/00) incluse spese, a cui si dovrà aggiungere il Contributo Integrativo nella misura del 4%, ai sensi dell'art. 10 della Legge 3 gennaio 1981, n. 6, e s.m.i. oltre all'I.V.A. in vigore.

Il compenso di cui sopra resterà immutato anche nel caso di sopravvenienza di nuove tariffe Professionali salvo diverse disposizioni di legge.

Articolo 6 - Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'incaricato è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

In particolare il professionista dichiara di impegnarsi ad utilizzare il conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, che indicherà nel prospetto che si allega alla presente lettera.

Articolo 7 - Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

La Stazione Appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento all'incaricato e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 8 - Modalità di pagamento del compenso professionale

Il pagamento delle competenze avverrà dopo l'espletamento dell'incarico, dietro presentazione di regolare fattura elettronica entro i successivi 60 (sessanta) giorni.

Articolo 9 - Oneri vari

Le parti dichiarano che il presente atto assolve l'imposta sul valore aggiunto e pertanto richiederanno l'eventuale registrazione a tassa fissa soltanto in caso d'uso a norma dell'art. 5, comma 2, del d.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Sono a carico del professionista le spese del presente atto e consequenziali, nonché i diritti richiesti dall'ordine professionale per l'emissione dei pareri di congruità e/o opinamento delle parcelle se ed

in quanto richieste dal Comune. Sono a carico del Comune le spese relative all'I.V.A. ed al Contributo Integrativo C.N.P.A.I.A.L.P.

Articolo 10 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi:

- 1) Ritardo nella consegna del certificato di collaudo statico superiore a 30 giorni dal termine previsto in precedenza;
- 2) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nell'espletamento dell'incarico;
- 3) Qualora l'incaricato non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento;

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora si identifica nel tribunale di Cuneo.

Articolo 11 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI
Arch. Bruno BATTISTINO
firmato digitalmente