

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco

ORIGINALE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE (art. 49/1 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario esprime parere favorevole di regolarità contabile sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, come sostituito dalla lettera b) del comma 1 dell'art. 3, D.L. 10 ottobre 2012, n. 174.

GENOLA, lì 22.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GILETTA Rag. Pierangelo

VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA (art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Il sottoscritto responsabile del servizio finanziario attesta la copertura finanziaria del sujesteso provvedimento, ai sensi dell'art. 151/4 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

GENOLA, lì 22.06.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
GILETTA Rag. Pierangelo

oppure

Non comporta impegno di spesa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 10.07.2018 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 91 in data 22.06.2018

Oggetto: Trasferimenti all'Unione del Fossanese – anno
2018. Impegno e liquidazione acconto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto lo Statuto dell'Unione e le convenzioni sottoscritte dal Comune di Genola relative alla gestione dei vari servizi;

Viste le comunicazioni da parte dell'Unione del Fossanese (Protocollo n. 855 del 11/04/2018 e n. 1482 del 22/06/2018) con cui vengono quantificati i trasferimenti correnti a carico dei Comuni per la gestione dei servizi associati per l'anno 2018;

Considerato inoltre che, riguardo al servizio di formazione del Personale, al fine di usufruire degli sconti previsti degli organizzatori dei corsi di formazione, molte volte è conveniente effettuare i pagamenti prima dell'inizio del seminario di studio, e preso atto che molte volte la decisione di partecipare ad alcuni seminari avviene pochi giorni prima, tale pagamento, per motivi di celerità conviene effettuarlo per contanti tramite il partecipante al corso utilizzando il servizio di Economato oppure per bonifico direttamente dal Servizio Ragioneria del Comune, e poi successivamente richiedere il rimborso all'Unione del Fossanese con l'invio della documentazione giustificativa;

Rilevato che alcune spese relative ai mezzi della Polizia Locale vengono anticipati dal Comune di Genola;

Ritenuto di procedere;

DETERMINA

1. Di approvare gli importi richiesti dall'Unione dei Comuni del Fossanese per la gestione dei servizi associati.
2. Di impegnare per i trasferimenti per la gestione dei servizi associati gli importi indicati nel prospetto allegato "A" alla presente determinazione per un totale di € 109.433,00 ai vari capitoli di spesa del Bilancio di Previsione Gestione Competenza 2018, indicati nel prospetto stesso.
3. Di richiedere a consuntivo il rimborso all'Unione dei Comuni del Fossanese gli eventuali anticipi di pagamento dei corsi di formazione effettuati direttamente dai dipendenti comunali o dal servizio di ragioneria del Comune e gli anticipi relativi ai costi dei mezzi della Polizia Locale e di accertare tali importi al Cap. 1800 Rimborsi per spese per servizi per conto terzi.
4. Di liquidare ed erogare all'Unione del Fossanese per l'anno 2018 un acconto del 50% relativo ai trasferimenti entro la fine del mese di giugno per una cifra totale di euro 54.716,50 e di liquidare ed erogare entro la fine del mese di dicembre il saldo per un importo di euro 53.472,50.
5. Di prenotare l'impegno per euro 1.000,00 al capitolo 4245 (13.07-01.04) per il servizio di gestione della popolazione canina e felina.
6. Di impegnare e liquidare con futuro e apposito atto le spese del canile trimestralmente sulla base della effettiva popolazione felina e canina ricoverata, indicata da apposite comunicazioni da parte dell'Unione.

7. Di richiedere all'Unione di conservare a residuo per il solo anno successivo, i trasferimenti effettuati dal Comune per il servizio di Formazione del Personale per la parte non utilizzata.
8. Di trasmettere all'ufficio Ragioneria dell'Unione del Fossanese la presente determina.
9. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio dell'ente per 15 giorni consecutivi