



Spett.le
Comune di Genola
C/A Sig. Sindaco

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI RISORSE E STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto/a
codice fiscale
recapito
telefono email
In qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

La possibilità di utilizzare le seguenti strutture e/o risorse comunali (barrare):

<input type="checkbox"/>	PALAUQUAQUARA
<input type="checkbox"/>	TEATRO "G. Bonavia"
<input type="checkbox"/>	PALAZZETTO DELLO SPORT
<input type="checkbox"/>	FINESTRA SU CASTELLO
<input type="checkbox"/>	<i>Sala polivalente</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Sistema audio/video</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Palco esterno</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano terra</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano 1°</i>
<input type="checkbox"/>	PALESTRA Scuola Media
<input type="checkbox"/>	SPAZI APERTI / ALTRO

Indicare:

In occasione dell'evento
.....
Che si terrà nel/i giorno/i
Dalle ore Alle ore

OPPURE IN CASO DI PRENOTAZIONE CONTINUATIVA

In occasione dell'evento
.....
Dal mese di
Al mese di
Giorno settimanale
Dalle ore Alle ore

DICHIARA

- Che responsabile di tale attività, cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento è il Sig. _____ Tel. _____;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri;
- Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e di assumersi tutte le responsabilità per danni arrecati alle persone e/o alle cose derivanti dall'uso della risorsa concessa in uso.
- Di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati alla locazione, alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- Di impegnarsi a versare al Comune di Genola la somma di _____ (v. tariffario) su C.C. con IBAN: **II IT 88 Z 06305 46851 000 000 891 685**, quale corrispettivo dell'uso della struttura richiesta, la gratuità d'uso dei locali, in caso di patrocinio (con apposita richiesta) è definita con deliberazione della Giunta Comunale di concessione delle stesse;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo sono così stabilite:

- per associazioni ed enti NON PAGANTI: pulizia e sanificazione del locale, delle superfici e degli arredi utilizzati con prodotti specifici come da normativa vigente a carico del richiedente.
- per utilizzatori privati, riunioni di condominio, assemblee di ordini e professioni e, in generale, tutti i PAGANTI: la pulizia e sanificazione verrà svolta da operatori del Comune.

Per tutta la durata dell'emergenza è impedito l'uso della sala della Biblioteca al piano 1', lasciata in uso esclusivo al servizio del DopoScuola. Il PalaQuaquara è al momento inaccessibile per lavori di ristrutturazione.

Il richiedente è tenuto a far rispettare il distanziamento fisico, vigilare sull'utilizzo della mascherina, prevedere di igienizzare le mani all'ingresso del pubblico e favorire il ricambio d'aria dei locali dopo ogni ora di permanenza.

Genola

Il Richiedente

*** Il presente modulo deve essere NECESSARIAMENTE CONSEGNATO ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA. EVENTUALI DOMANDE TARDIVE VERRANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE, presso l'Ufficio Protocollo e Anagrafe (non verranno accettate richieste inviate mezzo posta/e-mail)**

*** Si allega alla presente istanza copia di documento di riconoscimento**

Parte riservata al Comune di Genola

Esaminata la richiesta, il Comune di Genola:

Concede / Non concede l'uso delle strutture della presente richiesta.

Genola,

Il Responsabile dell'Ufficio





Spett.le
Comune di Genola
C/A Sig. Sindaco

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI RISORSE E STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto/a
codice fiscale
recapito
telefono email
In qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

La possibilità di utilizzare le seguenti strutture e/o risorse comunali (barrare):

<input type="checkbox"/>	PALAUQUAQUARA
<input type="checkbox"/>	TEATRO "G. Bonavia"
<input type="checkbox"/>	PALAZZETTO DELLO SPORT
<input type="checkbox"/>	FINESTRA SU CASTELLO
<input type="checkbox"/>	<i>Sala polivalente</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Sistema audio/video</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Palco esterno</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano terra</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano 1°</i>
<input type="checkbox"/>	PALESTRA Scuola Media
<input type="checkbox"/>	SPAZI APERTI / ALTRO

Indicare:

In occasione dell'evento
.....
Che si terrà nel/i giorno/i
Dalle ore Alle ore

OPPURE IN CASO DI PRENOTAZIONE CONTINUATIVA

In occasione dell'evento
.....
Dal mese di
Al mese di
Giorno settimanale
Dalle ore Alle ore

DICHIARA

- Che responsabile di tale attività, cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento è il Sig. _____ Tel. _____;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri;
- Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e di assumersi tutte le responsabilità per danni arrecati alle persone e/o alle cose derivanti dall'uso della risorsa concessa in uso.
- Di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati alla locazione, alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- Di impegnarsi a versare al Comune di Genola la somma di _____ (v. tariffario) su C.C. con IBAN: **IT 88 Z 06305 46851 000 000 891 685**, quale corrispettivo dell'uso della struttura richiesta, la gratuità d'uso dei locali, in caso di patrocinio (con apposita richiesta) è definita con deliberazione della Giunta Comunale di concessione delle stesse;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo sono così stabilite:

- per associazioni ed enti NON PAGANTI: pulizia e sanificazione del locale, delle superfici e degli arredi utilizzati con prodotti specifici come da normativa vigente a carico del richiedente.
- per utilizzatori privati, riunioni di condominio, assemblee di ordini e professioni e, in generale, tutti i PAGANTI: la pulizia e sanificazione verrà svolta da operatori del Comune.

Per tutta la durata dell'emergenza è impedito l'uso della sala della Biblioteca al piano 1', lasciata in uso esclusivo al servizio del DopoScuola. Il PalaQuaquara è al momento inaccessibile per lavori di ristrutturazione.

Il richiedente è tenuto a far rispettare il distanziamento fisico, vigilare sull'utilizzo della mascherina, prevedere di igienizzare le mani all'ingresso del pubblico e favorire il ricambio d'aria dei locali dopo ogni ora di permanenza.

Genola

Il Richiedente

*** Il presente modulo deve essere NECESSARIAMENTE CONSEGNATO ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA. EVENTUALI DOMANDE TARDIVE VERRANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE, presso l'Ufficio Protocollo e Anagrafe (non verranno accettate richieste inviate mezzo posta/e-mail)**

*** Si allega alla presente istanza copia di documento di riconoscimento**

Parte riservata al Comune di Genola

Esaminata la richiesta, il Comune di Genola:

Concede / Non concede l'uso delle strutture della presente richiesta.

Genola,

Il Responsabile dell'Ufficio





Spett.le
Comune di Genola
C/A Sig. Sindaco

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI RISORSE E STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto/a
codice fiscale
recapito
telefono email
In qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

La possibilità di utilizzare le seguenti strutture e/o risorse comunali (barrare):

<input type="checkbox"/>	PALAUQUAQUARA	In occasione dell'evento
<input type="checkbox"/>	TEATRO "G. Bonavia"
<input type="checkbox"/>	PALAZZETTO DELLO SPORT	Che si terrà nel/i giorno/i
<input type="checkbox"/>	FINESTRA SU CASTELLO	Dalle ore Alle ore
<input type="checkbox"/>	<i>Sala polivalente</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Sistema audio/video</i>	<u>OPPURE IN CASO DI PRENOTAZIONE CONTINUATIVA</u>
<input type="checkbox"/>	<i>Palco esterno</i>	In occasione dell'evento
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano terra</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano 1°</i>
<input type="checkbox"/>	PALESTRA Scuola Media	Dal mese di
<input type="checkbox"/>	SPAZI APERTI / ALTRO	Al mese di
		Giorno settimanale
		Dalle ore Alle ore

Indicare:

DICHIARA

- Che responsabile di tale attività, cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento è il Sig. _____ Tel. _____;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri;
- Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e di assumersi tutte le responsabilità per danni arrecati alle persone e/o alle cose derivanti dall'uso della risorsa concessa in uso.
- Di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati alla locazione, alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- Di impegnarsi a versare al Comune di Genola la somma di _____ (v. tariffario) su C.C. con IBAN: **IT 88 Z 06305 46851 000 000 891 685**, quale corrispettivo dell'uso della struttura richiesta, la gratuità d'uso dei locali, in caso di patrocinio (con apposita richiesta) è definita con deliberazione della Giunta Comunale di concessione delle stesse;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo sono così stabilite:

- per associazioni ed enti NON PAGANTI: pulizia e sanificazione del locale, delle superfici e degli arredi utilizzati con prodotti specifici come da normativa vigente a carico del richiedente.
- per utilizzatori privati, riunioni di condominio, assemblee di ordini e professioni e, in generale, tutti i PAGANTI: la pulizia e sanificazione verrà svolta da operatori del Comune.

Per tutta la durata dell'emergenza è impedito l'uso della sala della Biblioteca al piano 1', lasciata in uso esclusivo al servizio del DopoScuola. Il PalaQuaquara è al momento inaccessibile per lavori di ristrutturazione.

Il richiedente è tenuto a far rispettare il distanziamento fisico, vigilare sull'utilizzo della mascherina, prevedere di igienizzare le mani all'ingresso del pubblico e favorire il ricambio d'aria dei locali dopo ogni ora di permanenza.

Genola

Il Richiedente

*** Il presente modulo deve essere NECESSARIAMENTE CONSEGNATO ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA. EVENTUALI DOMANDE TARDIVE VERRANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE, presso l'Ufficio Protocollo e Anagrafe (non verranno accettate richieste inviate mezzo posta/e-mail)**

*** Si allega alla presente istanza copia di documento di riconoscimento**

Parte riservata al Comune di Genola

Esaminata la richiesta, il Comune di Genola:

Concede / Non concede l'uso delle strutture della presente richiesta.

Genola,

Il Responsabile dell'Ufficio





Spett.le
Comune di Genola
C/A Sig. Sindaco

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI RISORSE E STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto/a
codice fiscale
recapito
telefono email
In qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

La possibilità di utilizzare le seguenti strutture e/o risorse comunali (barrare):

<input type="checkbox"/>	PALAUQUAQUARA
<input type="checkbox"/>	TEATRO "G. Bonavia"
<input type="checkbox"/>	PALAZZETTO DELLO SPORT
<input type="checkbox"/>	FINESTRA SU CASTELLO
<input type="checkbox"/>	<i>Sala polivalente</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Sistema audio/video</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Palco esterno</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano terra</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano 1°</i>
<input type="checkbox"/>	PALESTRA Scuola Media
<input type="checkbox"/>	SPAZI APERTI / ALTRO

Indicare:

In occasione dell'evento
.....
Che si terrà nel/i giorno/i
Dalle ore Alle ore

OPPURE IN CASO DI PRENOTAZIONE CONTINUATIVA

In occasione dell'evento
.....
Dal mese di
Al mese di
Giorno settimanale
Dalle ore Alle ore

DICHIARA

- Che responsabile di tale attività, cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento è il Sig. _____ Tel. _____;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri;
- Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e di assumersi tutte le responsabilità per danni arrecati alle persone e/o alle cose derivanti dall'uso della risorsa concessa in uso.
- Di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati alla locazione, alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- Di impegnarsi a versare al Comune di Genola la somma di _____ (v. tariffario) su C.C. con IBAN: **IT 88 Z 06305 46851 000 000 891 685**, quale corrispettivo dell'uso della struttura richiesta, la gratuità d'uso dei locali, in caso di patrocinio (con apposita richiesta) è definita con deliberazione della Giunta Comunale di concessione delle stesse;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo sono così stabilite:

- per associazioni ed enti NON PAGANTI: pulizia e sanificazione del locale, delle superfici e degli arredi utilizzati con prodotti specifici come da normativa vigente a carico del richiedente.
- per utilizzatori privati, riunioni di condominio, assemblee di ordini e professioni e, in generale, tutti i PAGANTI: la pulizia e sanificazione verrà svolta da operatori del Comune.

Per tutta la durata dell'emergenza è impedito l'uso della sala della Biblioteca al piano 1', lasciata in uso esclusivo al servizio del DopoScuola. Il PalaQuaquara è al momento inaccessibile per lavori di ristrutturazione.

Il richiedente è tenuto a far rispettare il distanziamento fisico, vigilare sull'utilizzo della mascherina, prevedere di igienizzare le mani all'ingresso del pubblico e favorire il ricambio d'aria dei locali dopo ogni ora di permanenza.

Genola

Il Richiedente

*** Il presente modulo deve essere NECESSARIAMENTE CONSEGNATO ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA. EVENTUALI DOMANDE TARDIVE VERRANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE, presso l'Ufficio Protocollo e Anagrafe (non verranno accettate richieste inviate mezzo posta/e-mail)**

*** Si allega alla presente istanza copia di documento di riconoscimento**

Parte riservata al Comune di Genola

Esaminata la richiesta, il Comune di Genola:

Concede / Non concede l'uso delle strutture della presente richiesta.

Genola,

Il Responsabile dell'Ufficio





Spett.le
Comune di Genola
C/A Sig. Sindaco

Oggetto: RICHIESTA DI UTILIZZO DI RISORSE E STRUTTURE COMUNALI

Il sottoscritto/a
codice fiscale
recapito
telefono email
In qualità di legale rappresentante di

CHIEDE

La possibilità di utilizzare le seguenti strutture e/o risorse comunali (barrare):

<input type="checkbox"/>	PALAUQUAQUARA	In occasione dell'evento
<input type="checkbox"/>	TEATRO "G. Bonavia"
<input type="checkbox"/>	PALAZZETTO DELLO SPORT	Che si terrà nel/i giorno/i
<input type="checkbox"/>	FINESTRA SU CASTELLO	Dalle ore Alle ore
<input type="checkbox"/>	<i>Sala polivalente</i>	
<input type="checkbox"/>	<i>Sistema audio/video</i>	<u>OPPURE IN CASO DI PRENOTAZIONE CONTINUATIVA</u>
<input type="checkbox"/>	<i>Palco esterno</i>	In occasione dell'evento
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano terra</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Biblioteca piano 1°</i>
<input type="checkbox"/>	PALESTRA Scuola Media	Dal mese di
<input type="checkbox"/>	SPAZI APERTI / ALTRO	Al mese di
		Giorno settimanale
		Dalle ore Alle ore

Indicare:

DICHIARA

- Che responsabile di tale attività, cui l'Amministrazione Comunale farà riferimento è il Sig. _____ Tel. _____;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, che i dati contenuti nella presente richiesta sono veritieri;
- Di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Comunale e di assumersi tutte le responsabilità per danni arrecati alle persone e/o alle cose derivanti dall'uso della risorsa concessa in uso.
- Di impegnarsi a risarcire gli eventuali danni causati alla locazione, alle sale, agli arredi e alle attrezzature;
- Di impegnarsi a versare al Comune di Genola la somma di _____ (v. tariffario) su C.C. con IBAN: **II IT 88 Z 06305 46851 000 000 891 685**, quale corrispettivo dell'uso della struttura richiesta, la gratuità d'uso dei locali, in caso di patrocinio (con apposita richiesta) è definita con deliberazione della Giunta Comunale di concessione delle stesse;
- Di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;

Le operazioni di pulizia e sanificazione dei locali dopo l'utilizzo sono così stabilite:

- per associazioni ed enti NON PAGANTI: pulizia e sanificazione del locale, delle superfici e degli arredi utilizzati con prodotti specifici come da normativa vigente a carico del richiedente.
- per utilizzatori privati, riunioni di condominio, assemblee di ordini e professioni e, in generale, tutti i PAGANTI: la pulizia e sanificazione verrà svolta da operatori del Comune.

Per tutta la durata dell'emergenza è impedito l'uso della sala della Biblioteca al piano 1', lasciata in uso esclusivo al servizio del DopoScuola. Il PalaQuaquara è al momento inaccessibile per lavori di ristrutturazione.

Il richiedente è tenuto a far rispettare il distanziamento fisico, vigilare sull'utilizzo della mascherina, prevedere di igienizzare le mani all'ingresso del pubblico e favorire il ricambio d'aria dei locali dopo ogni ora di permanenza.

Genola

Il Richiedente

*** Il presente modulo deve essere NECESSARIAMENTE CONSEGNATO ENTRO IL VENERDI' PRECEDENTE ALLA DATA DI RICHIESTA. EVENTUALI DOMANDE TARDIVE VERRANNO AUTOMATICAMENTE RESPINTE, presso l'Ufficio Protocollo e Anagrafe (non verranno accettate richieste inviate mezzo posta/e-mail)**

*** Si allega alla presente istanza copia di documento di riconoscimento**

Parte riservata al Comune di Genola

Esaminata la richiesta, il Comune di Genola:

Concede / Non concede l'uso delle strutture della presente richiesta.

Genola,

Il Responsabile dell'Ufficio

