



# COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

Segretario Comunale

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI “OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS” CATEGORIA B3 PRESSO IL  
SETTORE TECNICO MANUTENTIVO DEL

COMUNE DI GENOLA (CN)

IL SEGRETARIO – RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 in data 01.08.2019 e della propria determinazione n. 159 in data 25.10.2019;

RENDE NOTO

E' indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246») per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Operaio Specializzato – Autista Scuolabus” categoria B3 presso il Settore Tecnico Manutentivo del Comune di Genola (CN).

Nel presente bando:

- quando ricorre la dicitura “Albo Pretorio informatico del Comune di Genola” si intende la seguente pagina web [http://www.comune.genola.cn.it/ita/albo\\_pretorio.asp](http://www.comune.genola.cn.it/ita/albo_pretorio.asp) che si trova all'interno del sito web del comune di Genola <http://www.comune.genola.cn.it> nell'Area “Pubblicazioni” Sezione “Albo Pretorio”.
- quando ricorre la dicitura “sito internet dell'ente – sezione “Concorsi” si intende la seguente pagina web <http://www.comune.genola.cn.it/ita/concorsi.asp> che si trova all'interno del sito web del comune di Genola <http://www.comune.genola.cn.it> nell'Area “Pubblicazioni” Sezione “Concorsi”.

### Art. 1 – Individuazione del posto e trattamento economico.

Il posto da coprire è assegnato al Servizio tecnico-manutentivo e contempla indicativamente le seguenti mansioni:

- a) manutenzione degli immobili, degli impianti e del patrimonio comunali (strade, fabbricati, impianti sportivi, ecc.) ed aree verdi, conduzione ed utilizzo di scuolabus, autovetture ed autocarri, macchine operatrici complesse;



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)  
[www.comune.genola.cn.it](http://www.comune.genola.cn.it)  
Tel: +39 0172 68 144  
Fax: +39 0172 68 858

e-mail:  
[segretario@comune.genola.cn.it](mailto:segretario@comune.genola.cn.it)  
P.E.C.: [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it)  
P.Iva: 00464700046  
Cod. fisc.: 00464700046

- b) pulizia delle strade e nettezza urbana;
- c) necroforo
- d) conducente di scuolabus (l'Amministrazione si riserva, di volta in volta, secondo l'interesse pubblico concreto ed attuale, di assegnare il dipendente da assumere in modo pieno al servizio scuolabus o in limitati casi di sostituzione).

Ogni altra mansione ascrivibile alla categoria di appartenenza e che sia professionalmente equivalente è esigibile.

Il posto comporta l'attribuzione della Categoria B – Posizione economica B3.

Al vincitore compete il trattamento economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

## **Art. 2 – Requisiti per la partecipazione.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni indicate nel DPCM del 7 febbraio 1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Titolo di Studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado (Licenza scuola dell'obbligo).
4. Patente di guida di categoria D con Carta di Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) per trasporto persone.
5. Godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
6. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
7. idoneità psico-fisica all'impiego, intesa come assenza di difetti che possano influire sul rendimento in servizio e/o come possesso di ulteriori requisiti fisici in relazione al profilo professionale da rivestire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente o, in alternativa, a richiedere certificazione medica attestante l'idoneità all'impiego oggetto del concorso.
8. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti al detto obbligo);

I predetti requisiti devono posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Art. 3 – Termini e compilazione della domanda.**

1) La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, sottoscritta ed indirizzata al Sindaco di Genola, secondo lo schema allegato al presente bando, o simile; in tale domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) Cognome e nome;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno stato membro dell'U.E.; in tal caso si dovrà altresì dichiarare di
  - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) Le eventuali condanne penali riportate, nonché gli eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione è da rendere anche nell'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso; in tal caso si dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
  - f) Di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - g) La posizione nei riguardi degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile – dichiarazione obbligatoria per i soli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
  - h) Il titolo di studio posseduto, precisando la scuola presso il quale è stato conseguito, l'anno scolastico e la valutazione riportata;
  - i) Il tipo di patente posseduta e il possesso del C.Q.C. (Carta di Qualificazione del Conducente) per trasporto persone;
  - j) Di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
  - k) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le disposizioni concernenti la disciplina della selezione;
  - l) Altri eventuali requisiti professionali e personali;
  - m) L'eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dalle vigenti disposizioni;
  - n) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;
  - o) il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Genola (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
  - p) La residenza o, qualora non coincida con la residenza, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e di eventuale numero telefonico).

2) La firma in calce alla domanda **non** dovrà essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Dovrà essere allegata alla domanda, **a pena di esclusione, copia di documento di identità in corso di validità**.

3) La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al Comune di Genola, via Roma, 25 – 12040 GENOLA **entro il termine di giorni 30 (trenta) dalla data di pubblicazione dell'avviso del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie – “Concorsi”**. Non si computa il giorno di pubblicazione. Qualora il termine ultimo del trentesimo giorno coincida con un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

4) Il termine è perentorio.

5) La domanda potrà essere presentata direttamente al Comune – ufficio protocollo, in orario di ufficio, oppure inviata per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Saranno considerate tempestive le domande spedite entro il termine ultimo (all'uopo fa fede il timbro postale di spedizione), purché pervengano all'Ufficio protocollo del Comune di Genola entro e non oltre i 10 giorni successivi alla data di scadenza. La domanda, con la relativa documentazione allegata, potrà altresì essere inviata

all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Genola [comune.genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:comune.genola@cert.ruparpiemonte.it). In tal caso il candidato dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata privata utilizzata per l'invio della domanda. **Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse dal concorso, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.** Il canale della posta elettronica certificata prescelto per l'inoltro della domanda può essere utilizzato dall'amministrazione nel prosieguo dell'iter concorsuale per l'invio di ogni comunicazione. Nel caso di presentazione direttamente o a mezzo posta, la domanda deve essere inviata in busta chiusa. Sulla busta di spedizione deve essere chiaramente riportata la seguente dicitura (o simile):

“Concorso per n. 1 posto di Operaio specializzato – autista scuolabus”, nonché il nome ed il cognome del candidato.

6) La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata presentazione in tempo utile della stessa, o con modalità diverse da quelle indicate, e la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni sopra richieste comportano l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 4 – Documentazione a corredo della domanda.**

##### 1) DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA

Non vi è documentazione obbligatoria da presentare, in quanto sostituita dalla autodichiarazione sottoscritta con la domanda di partecipazione.

##### 2) DOCUMENTI FACOLTATIVI

Alla domanda possono essere allegati tutti quei certificati o quegli attestati riguardanti titoli di merito valutabili dalla Commissione (titoli di studio superiore, servizi prestati presso enti pubblici, frequenza e superamento di corsi di aggiornamento, tirocini ed iscrizioni ad albi professionali, espletamento di incarichi, espletamento di incarichi e consulenze per conto di enti pubblici, pubblicazioni a stampa, etc.), o titoli di preferenza e di precedenza (es. stato di famiglia per coniugati con o senza prole o vedovi con prole, certificati di appartenenza alle categorie privilegiate, invalidi civili, etc.).

In sostituzione dei documenti può essere presentata relativa autocertificazione.

**Di tutta la documentazione eventualmente prodotta dovrà essere compilato un elenco descrittivo, da unire alla documentazione allegata alla domanda.**

#### **Art. 5 - Prove di esame – Programma – Modalità di svolgimento**

L'esame consisterà in una prova tecnico pratica e una prova orale.

Qualora pervenga un numero di domande di partecipazione superiore a 25, la commissione procederà a convocare tutti i candidati ad una prova preselettiva a quiz.

##### a) Prova preselettiva (solo eventuale)

Si tratterà di domande a risposta chiusa (QUIZ), sulle materie di cui al seguente punto c), a tempo (dopo la consegna dello stampato, non sarà più possibile né alzarsi né uscire dalla sala fino allo scadere del tempo).

La convocazione alla prova preselettiva e le modalità di svolgimento saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi”.

L'eventuale prova preselettiva non è prova d'esame e non concorre a determinare il punteggio finale della graduatoria finale; si intende superata solo con il punteggio di almeno 21/30.

Fermo il conseguimento del punteggio minimo previsto di 21/30, saranno ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica solo i primi 25 candidati (coloro che si saranno classificati nelle prime 25 posizioni). In caso di parità sono ammessi tutti coloro che riportano il punteggio del candidato classificatosi al venticinquesimo posto.

#### b) Prova tecnico-pratica

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova tecnico-pratica sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi”, unitamente alla data ed al luogo dove si svolgerà la prova tecnico-pratica.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova tecnico-pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento dei vari lavori previsti, in particolare su:

- interventi di manutenzione su edifici e strutture comunali;
- manutenzione viabilità e verde pubblico;
- manutenzione e guida automezzi comunali;
- guida scuolabus piccole operazioni sulla manutenzione del mezzo

#### c) Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 nella prova tecnico-pratica.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi”, unitamente alla data e al luogo dove si svolgerà detta prova orale.

La prova orale verterà su tutte le materie oggetto di prova tecnico-pratica, in aggiunta a quanto segue:

- nozioni di base sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni sui principali servizi istituzionali comunali, con particolare riferimento ai servizi tecnici;
- nozioni generali sulle materie connesse alle diverse aree di intervento del Cantiere comunale (muratore, idraulico, meccanico, conduttore di automezzi, gestione magazzini ed assimilabili);
- nozioni antinfortunistiche che regolano i doveri dei lavoratori con riferimento al D.Lgs. 81/2008;
- diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali.

Ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese (livello A1) e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata soltanto se il candidato ottiene una votazione pari ad almeno 21/30.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

La mancata presentazione dei candidati alla data delle prove comporta l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti complessivi riportati da ciascuno di essi tenendo conto, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza di legge.

#### **Art. 6: Titoli e punteggio: max punti 6**

1) Il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come in appresso stabilito:

Categoria I	titoli di studio e di cultura:	punti 2
Categoria II	titoli di servizio	punti 1,5
Categoria III	titoli vari - Curriculum	punti 2,5
Totale		6,0

#### **Cat. I: Titoli di studio e di cultura: max punti 2.**

- a) Per la valutazione dei titoli di studio, a eccezione di quelli richiesti per l'accesso e di titoli di studio ad essi inferiori, può essere attribuito il seguente punteggio:
- titoli di studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso: per ogni titolo max punti 0,50;
  - altri titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'accesso: per ogni titolo max punti 0,25.

#### **Cat. II: Titoli di servizio: max punti 1,5.**

- E' valutato il servizio prestato a tempo indeterminato e determinato alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, regolarmente documentato.
- Il punteggio massimo di servizio è assegnato in proporzione agli anni di servizio fino alla concorrenza massima di anni 10 come da seguente specifica:
  - a) servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria di quella del posto messo a concorso o di categoria superiore punti 0,250 per anno;
  - b) servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di quella pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività punti 0,225 per anno;
  - c) servizio prestato nella stessa area di attività di categoria ulteriormente inferiore, oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso punti 0,15 per anno.
- Nel rispetto del limite massimo di cui al precedente comma i periodi di servizio superiori a quindici giorni verranno computati per mese intero riconducendoli alle singole fattispecie di cui alle lettere a), b) e c) e saranno valutati distintamente in dodicesimi del punteggio attribuito ad un anno di servizio.
- Ai servizi prestati a part-time è attribuito un punteggio proporzionale alla durata degli stessi rispetto al normale orario di lavoro.
- Il servizio è valutato sino alla data di scadenza del bando di concorso ovvero di rilascio del certificato, se anteriore alla data predetta.



- Non sono valutabili i precedenti rapporti di impiego, anche a tempo determinato o parziale, che si siano conclusi per demerito del concorrente.
- I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri, nonché il servizio civile volontario effettuato dopo l'abolizione del servizio di leva, sono valutati con il punteggio di punti 0,15 per anno.
- E' valutabile il servizio militare di leva o di richiamo alle armi prestato in pendenza di rapporto di lavoro con attribuzione del punteggio riferito alla categoria funzionale ed area di appartenenza del candidato.

### **Cat. III: Titoli vari e curriculum professionale: max punti 2,5.**

- a) L'attribuzione del punteggio riservato ai titoli vari è effettuata dalla Commissione come segue:
- pubblicazioni date alla stampa su materie attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto messo a concorso (non sono valutabili le pubblicazioni collettive che non rechino l'esatta indicazione dell'apporto di ogni singolo coautore): max punti 0,50;
  - Corsi di specializzazione e perfezionamento per l'ammissione ai quali sia richiesto titolo di studio almeno pari a quello richiesto per l'accesso, conclusi con esami e attinenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso: max punti 1,0;
  - Abilitazione all'esercizio della professione: max punti 0,10;
  - Idoneità conseguite in "concorsi" per esami (per posto di categoria pari o superiore, purché con attinenza alle mansioni relative al posto messo a concorso con l'esclusione di quelle seguite dalla nomina al posto): max. punti 0,40.
  - Curriculum professionale: vengono valutate tutte le attività, supportate da idonea documentazione, svolte dal candidato nel corso della sua carriera lavorativa non riferibili a titoli già valutati nell'ambito di altre categorie ed idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire. Vi rientrano, se debitamente documentate, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, purché come docente o relatore.: max punti 0,50.

### **Art. 7 - Commissione giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni, anche regolamentari.

### **Art. 8 – Diario delle prove**

Il diario delle prove d'esame sarà comunicato ai singoli candidati attraverso la pubblicazione sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione "concorsi", successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

L'ammissione alla prova orale successiva, con la data e il luogo e l'ora dello stesso svolgimento, sarà comunicata attraverso pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione "concorsi".

Sarà pertanto cura dei candidati prendere conoscenza di tale comunicazione che vale ai fini della convocazione.

**NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI, in quanto viene ritenuta valida la pubblicazione delle date delle prove sul sito dell'Ente.**

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Pertanto, i concorrenti dovranno presentarsi per lo svolgimento delle prove muniti della carta d'identità in corso di validità.

Qualora, per motivi organizzativi, si renda necessario rinviare la data delle prove, ne verrà data notizia a mezzo di **pubblicazione di apposito avviso** sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi”, almeno 5 giorni prima della prova.

I candidati **hanno l'onere di verificare l'assenza di pubblicazione di avviso di rinvio**, oppure la nuova data della prova.

#### **Art. 9 - Graduatoria e nomina del vincitore**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria degli idonei, che sarà affissa nella sede di esame, pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi”. Tale graduatoria viene approvata con determinazione del Segretario comunale.

La graduatoria di merito rimane efficace per un periodo di anni 3 (tre) dal termine della scadenza della pubblicazione della graduatoria finale nell'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola.

Durante tale periodo è facoltà dell'Amministrazione utilizzare la graduatoria stessa per la copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina e di eventuali titoli di preferenza, e saranno assunti in prova nella figura professionale di Operaio Specializzato – Autista Scuolabus" categoria B3 presso il Comune di Genola. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali). L'Amministrazione provvederà a stabilire l'orario di servizio, che si svolgerà comunque su almeno 5 giorni settimanali.

La durata del periodo di prova è stabilita in mesi sei (art. 3 CCNL 13.05.1996).

I vincitori dovranno assumere servizio entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento dell'invito di cui sopra.

Il vincitore che non assuma servizio entro tale termine, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dai candidati risultati vincitori all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Ferma restando la responsabilità penale prevista dalle leggi vigenti, qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il candidato vincitore dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, con la cui sottoscrizione è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune e che sono contenute nel vigente “Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi”, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, per l'accertamento dell'idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego, accertata dal medico competente, come riportato nei “Requisiti di accesso”.

Il personale assunto mediante il presente concorso ha l'obbligo di permanenza nell'Ente per un periodo di anni cinque decorrenti dalla data di assunzione.

#### **Art. 10 - Pari opportunità**

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al pubblico impiego, così come previsto dalla L. 125/1991 e s.m.i., nonché dal 216/2003.



## **Art. 11 – Pubblicità.**

Il presente bando è pubblicizzato mediante:

- a) pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Genola e sul sito internet dell'ente – sezione “concorsi;
- b) pubblicazione di avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale “Concorsi”
- c) invio per la pubblicazione, anche solo dell'avviso:
  - ai Comuni limitrofi;
  - ai Comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni del Fossanese;
  - alla Provincia di Cuneo – Centro per l'impiego.

## **Art. 12 - Informativa ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla presente procedura di concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla procedura, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura stessa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Genola, il Responsabile è il Segretario comunale e incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale individuate nell'ambito del Settore Personale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

## **Art. 13 - Disposizioni finali**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute nel vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi e di tutte le norme vigenti in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, o di riaprirlo qualora sia già chiuso.

Per quanto non previsto nel presente avviso è fatto espresso richiamo alle disposizioni legislative vigenti (D.P.R. n. 487/1994) e al vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi.

**Art. 14 – altre informazioni.**

Per informazioni o comunicazioni in merito, è possibile rivolgersi al Comune di Genola -mail certificata: [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it)) - Ufficio Segreteria -Tel. 017268144 interno 6 -mail: [segretario@comune.genola.cn.it](mailto:segretario@comune.genola.cn.it) o Ufficio Lavori Pubblici-Tecnico-Manutentivo -Tel. 017268144 interno 3 -mail: [lavoripubblici@comune.genola.cn.it](mailto:lavoripubblici@comune.genola.cn.it) .

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale pro tempore – Responsabile Ufficio Personale.

Genola, lì 28.10.2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

*TOCCI Dr. Giuseppe Francesco*

Spett.le Comune di Genola  
Ufficio Personale  
Via Roma, 25  
12040 GENOLA  
PEC: [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it)

Domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" CATEGORIA B 3 PRESSO IL SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO DEL COMUNE DI GENOLA.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_(1),

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 "OPERAIO SPECIALIZZATO – AUTISTA SCUOLABUS" categoria b 3 presso il settore tecnico- manutentivo del Comune di Genola.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

A) Di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e di risiedere in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P.\_\_\_\_\_.

B) Di essere in possesso

- ( ) della cittadinanza italiana
- ( ) ovvero della cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_;

in tal caso dichiara di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero di non goderne o goderne in modo limitato per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

C) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_(2);

D) ( ) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero ( ) di avere riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (3);

E) ( ) Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato senza preavviso da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero

( ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (4);

F) Di essere, in ordine agli obblighi militari, nella seguente posizione (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

G) Di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ (5), conseguito nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ presso la scuola \_\_\_\_\_ con la seguente votazione: \_\_\_\_\_;

H) Di essere in possesso della patente di guida di tipo \_\_\_\_\_ e della Carta di Qualificazione del Conducente per trasporto persone;

I) Di essere di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio - ovvero - di essere portatore dei seguenti handicap (indicare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di esame): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (6).

J) Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le disposizioni concernenti la disciplina della selezione;

K) Altri eventuali requisiti professionali e personali:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

L) eventuale possesso di titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, previsti dalle vigenti disposizioni:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



M) servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni:  
(individuare con precisione i periodi, le qualifiche, le mansioni etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

N) Di prestare il formale consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del regolamento europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, relativamente all'espletamento delle procedure concorsuali e del successivo eventuale inquadramento e assunzione presso il Comune di Genola (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Lo scrivente chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione siano indirizzate al seguente recapito (se diverso da quello di residenza):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, numero telefonico \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di detto recapito.

Allega i documenti e i titoli di cui all'unito elenco, redatto in duplice copia (7).

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (8)

\_\_\_\_\_

SPAZIO DISPONIBILE PER EVENTUALI ALTRE COMUNICAZIONI,

*NOTE*

- 1) Per le donne indicare solo il cognome da nubile;
- 2) In caso di non iscrizione nelle liste elettorali o di cancellazione dalle medesime, occorre dichiararlo, nello spazio disponibile per eventuali comunicazioni, indicandone i motivi.
- 3) In caso di condanne penali o procedimenti penali in corso, occorre dichiararlo indicando le eventuali condanne riportate ed i procedimenti attualmente pendenti a proprio carico;
- 4) Indicare le eventuali cause di destituzione o dispensa;
- 5) Indicare il titolo di studio richiesto quale requisito per la partecipazione alla selezione;
- 6) Per l'idoneità psico fisica attitudinale ed invalidi di guerra e categorie equiparate trovano applicazione le disposizioni di legge vigenti in materia;
- 7) Allegare gli eventuali documenti facoltativi riguardanti titoli di merito valutabili dalla commissione o titoli di preferenza e di precedenza;
- 8) La firma **NON** deve essere autenticata.