

COMUNE DI GENOLA



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (semplificato per comuni sotto i 5.000 abitanti)

(art. 170, D.Lgs. n. 267/2000)

2023-2025

(Terza nota di aggiornamento)

Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 01.10.2020, come desumibile dalla seguente tabella:

NUOVA PIANTA ORGANICA DAL 19/02/2023

AREE DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	CATEGORIA	% LAVORO	COPERTURA
LAVORI PUBBLICI GESTIONE IMU	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	D	100%	SI
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	ISTRUTTORE TECNICO	1	C	100%	SI
TECNICO MANUTENTIVA AMBIENTE TERRITORIO GESTIONE PATRIMONIO	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	25%	NO
	AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO	1	B3	100%	SI
	AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO	1	B3	100%	SI
SEGRETERIA COMUNALE PERSONALE - CONTRIBUTI	SPECIALISTA REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	1	D	66,67%	SI
SERVIZI SCOLASTICI EMERGENZA CORONAVIRUS	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	12%	NO
ANAGRAFE PROTOCOLLO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	100%	SI

SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI SCUOLE - CULTURA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO con mansioni di affiancamento al Responsabile Finanziario in materia sia contabile che tributaria oltre alla collaborazione in materia di personale e di tutte le altre materie relative all'Area di Segreteria C.le	1	D	100%	SI
--	--	---	---	------	----

ECONOMICO FINANZIARIA TRIBUTI	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	D	100%	SI
----------------------------------	---------------------------	---	---	------	----

STATO CIVILE ELETTORALE - LEVA ARCHIVIO SERVIZIO CIMITERIALE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	C	100%	SI
	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	13%	NO

TOTALE		10		9,1667	
--------	--	----	--	--------	--

* Operatore/trice Amministrativo/a part time al 50% (il 25% del tempo lavorativo presso l'Area Tecnica (ufficio lavori pubblici), un altro 12% presso l'Area di Segreteria (ufficio anagrafe) e un altro 13% presso l'area Stato Civile)

**Specialista redazione atti amministrativi che ricopre la figura del Vice Segretario

La programmazione settoriale

Il Documento Unico di Programmazione comprende anche la programmazione settoriale. Si tratta di tutti quegli strumenti che l'ordinamento prevede in via obbligatoria e che analizzano specificatamente alcuni ambiti di attività. la programmazione relativa a:

- Piano triennale opere pubbliche;
- Fabbisogno del personale;
- Misure di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Incarichi di collaborazione e incarichi di studio ricerca e consulenza
- Acquisti beni e servizi per importi superiori a 40.000,00 euro
- Piano Triennale delle Opere Pubbliche

Considerato che l'articolo 18 comma 5 del regolamento di contabilità chiarisce che qualora la legge preveda termini di adozione o approvazione dei singoli documenti di programmazione successivi a quelli previsti per l'adozione o l'approvazione del DUP, tali documenti di programmazione possono essere adottati o approvati autonomamente dal DUP, fermo restando il successivo inserimento degli stessi nella nota di aggiornamento al DUP. Tali documenti dovranno essere in ogni caso approvati dal consiglio prima della approvazione del Bilancio di previsione.

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Premesso che

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 10.01.2022 si era approvata una variazione del piano triennale 2022/2024 dei fabbisogni di personale e la variazione della pianta organica, prevedendo una assunzione a tempo determinato part time al 50% di un impiegato/a amministrativo/a - posto di Categoria B - Posizione economica B1 – Operatore/trice amministrativa al servizio per 9 ore settimanali presso l'ufficio Lavori pubblici – Urbanistica e per 9 ore presso gli uffici di Segreteria/Ragioneria
- con determinazione di Segreteria n. 39 in data 14/04/2022 è stato assunto per il posto a tempo determinato sopracitato un operatore amministrativo per 36 mesi dal 01/05/2022, il quale ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 01/12/2022.
- è stato valutato, nella prospettiva della futura riorganizzazione degli uffici, che la figura dell'operatore amministrativo sopracitato, risulta per la metà del tempo, meglio utilizzato nell'ambito degli uffici Stato civile e Anagrafe anziché in quello degli Uffici di Segreteria/Ragioneria;
- è stato considerato utile e opportuno, per il buon funzionamento dei servizi dell'Ente, riproporre tale assunzione per l'anno in corso per un periodo di 12 mesi, da destinare per 9 ore presso l'ufficio Lavori pubblici – Urbanistica e per 9 ore presso gli Uffici di Stato Civile e Demografico;

Il Consiglio Comunale, con la approvazione della terza nota di aggiornamento del DUP 2023-2025, fa proprio il contenuto, e le motivazioni della deliberazione di giunta comunale n. 19 del 13.02.2023 con la quale è stato approvato il piano triennale 2023/2025 dei fabbisogni di personale e la variazione della pianta organica ed è stata presentata al Consiglio Comunale ai fini della sua approvazione la terza nota di aggiornamento del DUP 2023-2025.

Nel Piano triennale del Fabbisogno di personale è stata programmata per l'anno 2023 l'assunzione a tempo determinato part time al 50% di un posto di Categoria B1 – impiegato/a amministrativo/a al servizio per 9 ore settimanali presso l'ufficio Lavori pubblici – Urbanistica e per 9 ore presso gli uffici di Stato civile e Demografici.

Il Consiglio Comunale con l'approvazione della terza nota di aggiornamento al DUP ha preso atto che per l'assunzione del dipendente a tempo determinato occorre che la spesa annua rientri nei limiti di cui all'articolo 9 comma 28, del decreto-legge n. 78/2010.

Considerato che tale limite è stato determinato con delibera di Giunta n. 106 del 14/11/2022 in euro 16.820,89 e che il costo attuale di un dipendente di categoria B1 part time 50% ammonta ad euro 15.693,06 comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico del Comune oltre all'Irap, il limite sopra citato risulta rispettato.

Il Consiglio Comunale ha preso atto inoltre che viene ampiamente rispettato anche il limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296 come evidenziato nella delibera di Giunta n.19/2023.

Per gli anni 2024 e 2025 non sono previste assunzioni.

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Con l'art. 58 del D. L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n. 133 viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e "susceptibili di valorizzazione ovvero dismissione";

- Il suddetto art. 58 è stato successivamente modificato con le Leggi n. 122/2010, 111/ 2011 e 214/ 2011;

- L'importanza di tale programmazione è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;

b) viene determinata la destinazione d'uso urbanistica degli immobili, facendo salve le competenze attribuite alla Regione dallo stesso art. 58, che peraltro è chiamata ad esprimersi con procedure semplificate;

c) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;

d) l'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta e dopo attenta analisi dei beni dell'Ente il Comune di Genola prende atto che non vi sono beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune.

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'articolo 21 commi 1 e 6 del nuovo Codice degli appalti Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici stabilisce che Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro,

Il Comune di Genola dall'analisi degli acquisti di beni e servizi degli anni precedenti e dalla previsione di essi prende atto che non vi sono in previsione nel prossimo biennio di acquisti di beni e servizi superiori a 40.000, euro.

PERIMETRAZIONE DEI CAPITOLI DEDICATI AL PNRR (allegato a)

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				Attuali RIFERIMENTO AL BILANCIO											Nuovi RIFERIMENTI AL BILANCIO						RIFERIMENTO PNRR				Referente PNRR												
CUP	Importo finanziamento PNRR	Importo progetto	Anno	E/U	VECCHIO CAP.	M/P	Piano finanziario	Vecchia Descrizione	N. Accertamento / Impegno 2022	Importo accertamento/impegno	N. determina settoriale impegno	N. determina generale impegno	N. Reversali / mandati 2022	Importo reversale/man dato	Stanziamto 2022	Stanziamto 2023	Stanziamto 2024	NUOVO CAP.	M/P	Piano finanziario	Cod. Tran. UE	Nuova descrizione	Accertato / Impegnato 2022	Reversali / mandati 2022		Stanziamto 2022	Stanziamto 2023	Stanziamto 2024	Miss.	Comp.	Invest.	AMMINISTRAZIONE TITOLARE					
H21C18000020005	300.000,00 €	484.500,00 €	2022	Entrata	1199/3	====	E.4.02.01.01.001	Contributi agli investimenti da Ministeri 3	150/2022	25.000,00			2544/2022	25.000,00	300.000,00	0,00	0,00		1199/3	====	E.4.02.01.01.001	1	PNRR Misura 1 Inv. 1.3 CUP H21C18000020005- salone manifestazioni G. Bonavia	300.000,00	25.000,00	300.000,00	0,00	0,00	M1	C3	1.3	Ministero della Cultura	Responsabile Lavori Pubblici				
				Uscita	5413/95	05.02	U.2.02.01.09.018	PNRR M1-C3-INV. 1.3 CUP H21C18000020005 - Manutenzione straordinaria salone manifestazioni G. Bonavia	731/2022	416.442,06	LLPP 69/2022	LLPP 69/2022					484.500,00	0,00	0,00		5413/95	05.02	U.2.02.01.09.018	4	PNRR M1-C3-INV. 1.3 CUP H21C18000020005 - Manutenzione straordinaria salone manifestazioni G. Bonavia	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00	M1	C3		1.3	Ministero della Cultura		
									732/2022	225,00	LLPP 69/2022	LLPP 69/2022										5413/1	05.02	U.2.02.01.09.018	7	Manutenzione straordinaria salone manifestazioni G. Bonavia (Fondi propri)	225,00	0,00						=	=	=	No PNRR
									733/2022	6.057,34	LLPP 69/2022	LLPP 69/2022														6.057,34	0,00	184.500,00	0,00	0,00		=		=	=	No PNRR	
																							1.514,33	0,00					=	=	=	No PNRR					
H21F22000180006	79.922,00	79.922,00	2022	Entrata	1199/13	====	E.4.02.01.01.001	Contributi PNRR - Miss. 1 Comp.1 - Misura 1.4.1 - Esperienze del Cittadino nei servizi pubblici - CUP H21F22000180006							79.922,00	0,00	0,00		1199/13	====	E.4.02.01.01.001	1	Contributi PNRR - Miss. 1 Comp.1 - Misura 1.4.1 - Esperienze del Cittadino nei servizi pubblici - CUP H21F22000180006	0,00	0,00	79.922,00	0,00	0,00	M1	C1	1.4.1	Ministero innovazione	Responsabile Lavori Pubblici				
				Uscita	6372/95	01.08	U.2.02.03.02.001	PNRR - Miss. 1 Comp.1 Miss. 1.4.1. - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - CUP H21F22000180006									79.922,00	0,00	0,00		6372/95	01.08	U.2.02.03.02.001	4	PNRR - Miss. 1 Comp.1 Miss. 1.4.1. - Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - CUP H21F22000180006	0,00	0,00	79.922,00	0,00	0,00	M1	C1		1.4.1	Ministero innovazione		
H21C22000130006	77.897,00	77.897,00	2022	Entrata	400/95	====	E.2.01.01.01.003	PNRR - Miss. 1 Comp1 - investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP H21C22000130006							77.897,00	0,00	0,00		400/95	====	E.2.01.01.01.003	1	PNRR - Miss. 1 Comp1 - investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali - CUP H21C22000130006	0,00	0,00	77.897,00	0,00	0,00	M1	C1	1.2	Ministero innovazione	Responsabile Lavori Pubblici				
				Uscita	435/95	01.08	U1.03.02.19.001	Miss.1 Comp.1 inv.1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali - CUP H21C22000130006									77.897,00	0,00	0,00		435/95	01.08	U1.03.02.19.001	4	Miss.1 Comp.1 inv.1.2 - Abilitazione al cloud per le PA Locali - CUP H21C22000130006	0,00	0,00	77.897,00	0,00	0,00	M1	C1		1.2	Ministero innovazione		

