



COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETI

N. 1 DEL 01/02/2023

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Comunale

IL SINDACO

Visti:

- L'articolo 97 comma 5 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m. e i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il segretario titolare e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art. 15 comma 3 del D.P.R. 465/97 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 127/97, il quale dispone che: “In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17 comma 69 della legge”;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte “Organizzazione Aree e Uffici” approvato con Deliberazione di Giunta n. 124 del 05/12/2022, in particolare l'art.2 Capo III dello stesso che recita come a seguire:

“Articolo 2 – Vice Segretario Comunale

1. L'Ente può essere dotato di un vice Segretario comunale cui compete coadiuvare il segretario e sostituirlo in caso di assenza od impedimento nonché di vacanza del posto, ove il Sindaco od altra autorità competente non provveda alla sostituzione per la durata della vacanza stessa.

2. La funzione di vice Segretario è conferita dal Sindaco, con proprio decreto, ad un funzionario in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.

3. La nomina di Vice Segretario può avvenire anche in attuazione di quanto previsto dall'articolo 16- ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8;”

Ritenuto necessario ed opportuno da un punto di vista organizzativo, avvalersi, nei periodi di assenza del Segretario Comunale di un sostituto, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali:

- essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. “D”,
- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Rilevato che la Dott. Mana Alessia è dipendente del Comune di Genola ed è inquadrata come Specialista in redazione Atti Amministrativi – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (pos. Econ.D3) del vigente CCNL;

Accertato inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

D E C R E T A

- 1) Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Genola, per le motivazioni tutte riportate nelle premesse, la Dott.ssa MANA Alessia, nata a Savigliano il 13/07/1979, dipendente del Comune di Genola con la qualifica di Specialista in redazione atti amministrativi – area Funzionari ed Elevata Qualificazione (pos. Econ.D3), con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino a nuova disposizione in merito;
- 2) Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria attribuitale, la Dott.ssa Mana Alessia coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- 3) Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata ed all'Ufficio Personale, nonché per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 5) Di comunicare, altresì, il presente decreto per opportuna conoscenza ai Responsabili Area e ai dipendenti ed al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – ufficio Territoriale del Governo di Torino- Sezione Piemonte;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line, nonché nella specifica sezione in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale.

Genola li 01/02/2023

IL SINDACO
Flavio GASTALDI

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01/02/2023 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

IL Segretario Comunale
TOCCI Giuseppe FrancescoF.to: Toccto

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.
Genola, li 01/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO