



# **COMUNE DI GENOLA**

PROVINCIA DI CUNEO

## **DECRETI**

**N. 1 DEL 01/02/2023**

**OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Comunale**

## IL SINDACO

Visti:

- L'articolo 97 comma 5 del T.U.E.L. 267/2000 e s.m. e i., il quale prevede che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere un Vice Segretario per coadiuvare il segretario titolare e sostituirlo in caso di vacanza, assenza o impedimento;
- L'art. 15 comma 3 del D.P.R. 465/97 – Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'art. 17 comma 78 della legge 127/97, il quale dispone che: “In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vicesegretario, se previsto, ai sensi dell'art. 17 comma 69 della legge”;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nella parte “Organizzazione Aree e Uffici” approvato con Deliberazione di Giunta n. 124 del 05/12/2022, in particolare l'art.2 Capo III dello stesso che recita come a seguire:

*“Articolo 2 – Vice Segretario Comunale*

*1. L'Ente può essere dotato di un vice Segretario comunale cui compete coadiuvare il segretario e sostituirlo in caso di assenza od impedimento nonché di vacanza del posto, ove il Sindaco od altra autorità competente non provveda alla sostituzione per la durata della vacanza stessa.*

*2. La funzione di vice Segretario è conferita dal Sindaco, con proprio decreto, ad un funzionario in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al concorso propedeutico all'ammissione al corso per l'iscrizione all'albo dei Segretari comunali e provinciali.*

*3. La nomina di Vice Segretario può avvenire anche in attuazione di quanto previsto dall'articolo 16- ter, commi 9 e 10, del decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162, convertito nella legge 28 febbraio 2020, n. 8;”*

Ritenuto necessario ed opportuno da un punto di vista organizzativo, avvalersi, nei periodi di assenza del Segretario Comunale di un sostituto, al fine di garantire il regolare funzionamento dei servizi e degli uffici;

Dato atto che l'incarico di Vice segretario è subordinato al possesso di alcuni requisiti quali:

- essere dipendente del Comune con qualifica dirigenziale e/o funzionario di cat. “D”,
- essere in possesso di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, richiesta per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Rilevato che la Dott. Mana Alessia è dipendente del Comune di Genola ed è inquadrata come Specialista in redazione Atti Amministrativi – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione (pos. Econ.D3) del vigente CCNL;

Accertato inoltre che la predetta dipendente è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idonea per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a coadiuvare e sostituire il Segretario Comunale in tutti i periodi di vacanza, assenza e/o impedimento;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la propria competenza in materia;

### **D E C R E T A**

- 1) Di nominare nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Genola, per le motivazioni tutte riportate nelle premesse, la Dott.ssa MANA Alessia, nata a Savigliano il 13/07/1979, dipendente del Comune di Genola con la qualifica di Specialista in redazione atti amministrativi – area Funzionari ed Elevata Qualificazione (pos. Econ.D3), con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino a nuova disposizione in merito;
- 2) Di precisare che, per effetto del presente provvedimento, nell'esercizio della funzione vicaria attribuitale, la Dott.ssa Mana Alessia coadiuva il Segretario Comunale titolare nell'espletamento delle sue funzioni e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario medesimo;
- 3) Di dare atto che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato in qualsiasi momento ad insindacabile giudizio del Sindaco;
- 4) Di trasmettere copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata ed all'Ufficio Personale, nonché per i conseguenti adempimenti di competenza;
- 5) Di comunicare, altresì, il presente decreto per opportuna conoscenza ai Responsabili Area e ai dipendenti ed al Ministero dell'Interno – Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura – ufficio Territoriale del Governo di Torino- Sezione Piemonte;
- 6) Di disporre la pubblicazione del presente decreto all'albo pretorio on line, nonché nella specifica sezione in Amministrazione Trasparente – Sottosezione Personale.

Genola li 01/02/2023

**IL SINDACO**  
*Flavio GASTALDI*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**  
**(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 01/02/2023 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

**IL Segretario Comunale**  
**TOCCI Giuseppe Francesco**F.to: Toccto

---

E' copia conforme all'originale firmato, per gli usi consentiti dalla Legge.  
Genola, li 01/02/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**