



Comune di Genola

PIANO INTEGRATO

DI ATTIVITÀ

E

ORGANIZZAZIONE

2022 – 2024

SOMMARIO

INTRODUZIONE	3
SEZIONE 1 SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE	5
SEZIONE 2 VALORE PUBBLICO PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE	7
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO	9
SEZIONE 4 MONITORAGGIO	11

INTRODUZIONE

Il Piano Integrato di attività e Organizzazione (di seguito per brevità anche P.I.A.O.) del Comune di Genola ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso”*. Trattasi di un nuovo strumento introdotto dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (convertito con modificazioni dalla Legge 113/2021 e ulteriormente modificato dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36) recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*.

In particolare, le finalità del P.I.A.O. esplicitate dalla norma sono:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica dell'Ente e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Si tratta quindi di uno strumento dotato di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

L'anno 2022 è tuttavia un anno di transizione tra il precedente modello di pianificazione e la nuova programmazione integrata tenuto conto che solo in data 30 giugno 2022 sono stati pubblicati:

- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*,
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione *concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;*

e il Dipartimento della Funzione Pubblica ha provveduto a rendere accessibile la piattaforma (<https://piao.dfp.gov.it>) che permette di effettuare la trasmissione dei P.I.A.O. ai sensi dell'art. 6, comma 4 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.

Ciò ha fatto sì che per l'anno 2022 alcuni dei Piani ad oggi assorbiti dal P.I.A.O. siano già stati singolarmente approvati. Per tale motivo, il P.I.A.O. 2022-2024 non può non risentire, sia

nell'architettura che nei contenuti, della pianificazione già compiutamente realizzata dall'Ente e in fase di realizzazione.

Fermo restando il quadro descritto, la modalità integrata di pianificazione dovrà intendersi effettivamente attuata a decorrere dal P.I.A.O. 2023-2025. In esso dovranno confluire:

- gli obiettivi programmatici e strategici della performance;
- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile,
- gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- gli strumenti e gli obiettivi per il reclutamento di nuove risorse e la valorizzazione delle risorse interne;
- gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività;
- le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte di tutti i cittadini;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi

Tenuto conto che il Comune di Genola ha 9,17 dipendenti computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale, il P.I.A.O. che segue è redatto in modalità semplificate ai sensi dell'art. 6 del decreto ministeriale n. 132/2022.

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

RIFERIMENTI

Indirizzo	Via Roma, 25	Genola	CN	12040
Centralino	+39 +39 0172.68144			
fax	+39 +39 0172.68858			
Sito	https://www.comune.genola.cn.it/ita/ufficimenu.asp			
e-mail	info@comune.genola.cn.it			
PEC	genola@cert.ruparpiemonte.it			
Codice fiscale	00464700046			
Partita IVA	00464700046			
Codice ISTAT	004096			
Codice Catastale	D967			

AMMINISTRAZIONE

SINDACO

GASTALDI FLAVIO

GIUNTA COMUNALE

Gastaldi Flavio Sindaco

Tosco Lorenzo Vice Sindaco

Biondi Stefano Assessore

CONSIGLIO COMUNALE:

Gastaldi Flavio Sindaco

Origlia Davide Consigliere

Aimetta Pietro Consigliere

Abrate Enrico Consigliere

Pettè Anna Maria Consigliere
Canale Paolo Consigliere
Gullino Viviana Consigliere
Piumatti Giovanni Consigliere
Testa Romina Consigliere
Rimonda Roberto Consigliere
Fresia Corrado Consigliere

Residenti al 31.12.2021: 2590

SEZIONE 2

VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

2.1 Valore Pubblico¹

- LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO: approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48/2019 del 06/12/2019
- DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024
presentato con deliberazione della Giunta Comunale n. 60/2021 del 05/07/2021
approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2021 del 26/07/2021 e s.m.i.
consultabile al seguente link:

https://www.comune.genola.cn.it/cgi-bin/trasparenza/02182022144239_COMUNE_DI_GENOLA.pdf

In ultimo aggiornato con D.G.C. n. 104/2022 del 14/11/2022

All'interno del D.U.P. sono contenuti:

- o la programmazione triennale del Fabbisogno del Personale
 - o la programmazione triennale dei lavori pubblici
 - o la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi
- BILANCIO DI PREVISIONE 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53/2021 del 13/12/2021 e s.m.i. (sulla base degli schemi di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 92/2021 del 15/11/2021)
consultabile al seguente link:

<https://www.comune.genola.cn.it/cgi-bin/pagine/20211229151136.PDF>

2.2 Performance²

- Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024
approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2021 del 20/12/2021
consultabile al seguente link:

<https://www.comune.genola.cn.it/cgi-bin/pagine/202221892628.PDF>

¹ Previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione (art. 3, comma 2 DM 132_2022)

² Programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. 150 del 2009. Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti/Responsabili/Dipendenti, si procede ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione in quanto giusta deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto "l'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, co. 3, D. Lgs. 267/2000 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, co.1 del D. Lgs. 150/2009 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]"

- Sistema di valutazione dei titolari di P.O. e ciclo della performance
https://www.comune.genola.cn.it/cgi-bin/trasparenza/08132020162233_COMUNE_DI_GENOLA.pdf
- Piano delle Azioni Positive per il periodo 2022/2024 ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112/2021 del 20/12/2021
- Obiettivi di Accessibilità 2022 consultabili al seguente link
<https://form.agid.gov.it/view/aade12b6-377b-4b24-9d00-91ee01cf70b3/>
- Obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di semplificazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025
- Obiettivi di digitalizzazione: saranno formulati nel P.I.A.O 2023/2025

2.3 **Rischi corruttivi e trasparenza**³

Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2022/2024 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53/2022 del 30/05/2022

consultabile al seguente link:

https://www.comune.genola.cn.it/cgi-bin/trasparenza/12062022162217_COMUNE_DI_GENOLA.pdf

³ Predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)

SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa⁴

La struttura organizzativa dell'ente è articolata in aree/servizi.

Con DGC 4/2022 risulta approvato quanto segue:

ALLEGATO "A" ALLA DELIBERA GM 04/2022

PIANTA ORGANICA DAL 01/02/2022					
AREE DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	CATEGORIA	% LAVORO	COPERTURA
LAVORI PUBBLICI GESTIONE IMU	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	D	100%	SI
EDILIZIA PRIVATA URBANISTICA	ISTRUTTORE TECNICO	1	C	100%	SI
TECNICO MANUTENTIVA	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	25%	NO
AMBIENTE TERRITORIO	AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO	1	B3	100%	SI
GESTIONE PATRIMONIO	AUTISTA SCUOLABUS - OPERAIO SPECIALIZZATO	1	B3	100%	SI
SEGRETERIA COMUNALE PERSONALE - CONTRIBUTI	SPECIALISTA REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI	1	D	66,67%	SI
SERVIZI SCOLASTICI	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	12%	NO
EMERGENZA CORONAVIRUS	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	100%	SI
SERVIZI GENERALI SERVIZI SOCIALI SCUOLE - CULTURA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO con mansioni di affiancamento al Responsabile Finanziario e di collaborazione in materia di Personale al Responsabile della Segreteria Comunale	1	D	100%	SI
ECONOMICO FINANZIARIA	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	1	D	100%	SI
TRIBUTI	OPERATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A *	1*	B1	13%	NO
STATO CIVILE ELETTORALE - LEVA ARCHIVIO SERVIZIO CIMITERIALE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO CON MANSIONI DI COLLABORAZIONE CON ALTRA AREA IN MATERIA DI PERSONALE	1	C	100%	SI
TOTALE		10		9,1667	

* Operatore/trice Amministrativo/a part time al 50% (il 25% del tempo lavorativo presso l'Area Tecnica, un altro 12% presso l'Area di Segreteria e un altro 13% presso l'area Economico Finanziaria)

⁴ così come indicata nei documenti approvati

Il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 108/2021 del 20/12/2021 delinea i contenuti organizzativi della struttura confermati nell'analisi del contesto interno di cui al P.T.P.C. 2022/2024

SEGRETARIO COMUNALE: dott. Giuseppe Francesco Tocci

3.2 Organizzazione del lavoro agile⁵

Strategia e obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto (ad es., lavoro agile, telelavoro), adottati dall'Amministrazione:

Durante l'emergenza sanitaria Covid-19 sono state adottate misure organizzative per l'istituzione del servizio di lavoro agile (smart working) per i dipendenti del Comune quale strumento di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. (vds determina del servizio segreteria n. 161/2020 del 6/11/2020 recante "Individuazione delle attività che possono essere svolte in modalità agile e dei dipendenti da assegnare alle stesse – art. 263 del D.L. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 77/2020"

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, in attesa della compiuta attuazione delle previsioni di cui ai contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Genola, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla vigente legislazione

In occasione dell'aggiornamento del P.I.A.O 2023/2025 verranno predisposti:

- Piano Organizzativo del Lavoro Agile
- Piano triennale della Formazione del Personale

3.3. Piano triennale dei fabbisogni di personale

contenuto nel Documento unico di programmazione 2022-2024 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37/2021 del 26/07/2021 s.m.i.

numero dipendenti al 31.12.2021: 9,17 computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale

⁵ misure abilitanti in termini organizzativi, di piattaforme tecnologiche e di competenze professionali; obiettivi connessi alla prestazione resa in lavoro agile con specifico riferimento alla performance individuale; contributo connesso al miglioramento della performance organizzativa di Ente e di struttura organizzativa

SEZIONE 4

MONITORAGGIO

Ai sensi dell'art. 6 del DM 132/2022 il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il Comune di Genola non è obbligatorio.

Ciò nonostante, il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sarà effettuato:

- alla chiusura del ciclo di pianificazione e programmazione
- secondo le modalità previste dal sistema di valutazione delle Performance con riferimento alla coerenza con gli obiettivi assegnati per l'erogazione degli istituti premianti
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" con particolare attenzione alla verifica del permanere delle condizioni di assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative.