



**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE**  
(semplificato per comuni sotto i 5.000 abitanti)

(art. 170, D.Lgs. n. 267/2000)

**2019-2021**



## Premessa

La programmazione nelle pubbliche amministrazioni garantisce l'attuazione del principio costituzionale del buon andamento (art. 97) in quanto è diretta ad assicurare un ottimale impiego delle risorse secondo i canoni di efficacia, efficienza ed economicità. Essa inoltre rende concreto il principio della democrazia partecipativa, in quanto fornisce gli strumenti per "valutare" l'operato dell'azione amministrativa conoscendo preventivamente gli obiettivi dichiarati e, successivamente, i risultati raggiunti. In sostanza, dunque, un corretto processo di programmazione è espressione di una amministrazione moderna che intende fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative ed anche finanziarie. Già l'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali scriveva come la programmazione rappresenti **"il «contratto» che il governo politico dell'ente assume nei confronti dei cittadini e degli altri utilizzatori del sistema di bilancio stesso. L'attendibilità, la congruità e la coerenza dei bilanci è prova della affidabilità e credibilità dell'Amministrazione. Gli utilizzatori del sistema di bilancio devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi"**<sup>1</sup>.

Il compito di un'amministrazione è quello di sviluppare il proprio territorio e di migliorare il benessere dei propri cittadini, nel rispetto delle regole e dei ruoli istituzionali che il nostro ordinamento ha stabilito. Questo compito, assai difficile oggi a causa del contesto economico ancora critico e della scarsità di risorse a disposizione per soddisfare i bisogni fondamentali della comunità, diventa impossibile senza una efficace attività di programmazione in grado di mettere a fuoco gli obiettivi che, all'interno dei principi e dei valori da cui siamo mossi, riteniamo strategici. Programmare significa quindi fare delle scelte, nella consapevolezza che le risorse sono limitate rispetto ai bisogni e che nell'individuare le priorità "irrinunciabili", altre esigenze vengono sacrificate. Programmare significa anche stringere un patto di trasparenza e di lealtà con i cittadini, perché nel dichiarare preventivamente quelli che sono gli obiettivi che si intendono attraverso il proprio operato, ci si espone al rischio del "giudizio" finale sui risultati che saranno conseguiti. Consapevoli dell'importanza del compito che ci è stato assegnato, affidiamo a questo documento "l'immagine" di come vorremmo migliorare il nostro comune e attraverso quali azioni intendiamo concretizzare tale risultato, affinché ognuno possa valutare in anticipo la rispondenza degli obiettivi con i reali bisogni della collettività e seguire progressivamente la loro concreta attuazione.

---

<sup>1</sup> Principio contabile della programmazione, n. 1.3 approvato dall'Osservatorio per la finanza e la contabilità degli enti locali nel 2003.

## Presentazione dell'amministrazione

L'amministrazione in carica si è insediata a seguito di elezioni amministrative svoltesi a maggio 2014, ed il mandato scade nel 2019. Di seguito presentiamo i nominativi del Sindaco e degli assessori:

	CARICA
 <b>BIONDI STEFANO</b>	sindaco
 <b>TOSCO LORENZO</b>	Vice sindaco
 <b>CEIRANO MATTEO</b>	Assessore



## Presentazione del documento

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) è il nuovo strumento di programmazione degli enti locali introdotto dalla riforma dell'ordinamento contabile nota come "armonizzazione", la cui disciplina è contenuta nel principio contabile all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011 oltreché nell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000. Esso sostituisce i precedenti documenti programmatici (Piano Generale di Sviluppo e Relazione Previsionale e Programmatica) nell'intento di rendere più efficace ed incisivo il sistema di programmazione. A tal fine la riforma ha specificatamente anticipato i tempi della programmazione, così da rendere autonomo il processo, svincolandolo da quello di predisposizione del bilancio. Il DUP, presentato al Consiglio entro il 31 luglio dell'esercizio precedente al periodo di riferimento, permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'ente e conseguentemente costituisce il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Per gli enti con popolazione fino a 5.000 abitanti è prevista la redazione del documento in forma semplificata, della durata di tre anni, coincidente con quella del bilancio di previsione finanziario. Nel DUP semplificato devono essere specificati:

- a) l'analisi quadro normativo di riferimento, gli obiettivi generali di finanza pubblica e la situazione socio-economica del proprio territorio;
- b) gli indirizzi generali con particolare riferimento a:
  - gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
  - i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
  - la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio.;
  - l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
  - la gestione del patrimonio;
  - il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
  - gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- c) l'analisi delle risorse umane in termini di disponibilità e di andamento della spesa;
- d) la coerenza con le disposizione del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

### Gli strumenti di programmazione prima e dopo la riforma

FINO AL 2015 (ANTE RIFORMA)	DAL 2016 (POST RIFORMA)
Piano Generale di Sviluppo	Documento unico di programmazione
Relazione Previsionale e Programmatica	
Programma triennale delle Opere Pubbliche	
Programmazione triennale del fabbisogno di personale	
Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare	
Bilancio di previsione annuale	Bilancio di previsione finanziario
Bilancio di previsione pluriennale	
Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO (non obbligatorio fino a 15.000 ab.)	Piano Esecutivo di Gestione/Piano della performance/PDO (non obbligatorio fino a 5.000 ab.)

La stesura del DUP è stata effettuata tenendo conto del **Quadro normativo esistente a luglio 2018** e prevedendo la conferma delle regole tributarie attuali. All'approvazione della nuova legge di stabilità per il 2018, nel caso siano presenti presenti delle novità rilevanti, esse verranno inserite in una nota di aggiornamento prima dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2019-2021 .

Nel presente DUP vengono stabiliti gli indirizzi generali su cui verrà predisposto il bilancio di Previsione 2019-2021, e quindi nell'ambito delle spese per investimenti verranno inseriti degli importi solamente indicativi della rilevanza dell'opera, ma gli importi definitivi verranno inseriti solamente nel Bilancio di Previsione.

### **INTRODUZIONE AL DUP semplificato .**

Il Regolamento di contabilità, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 33 del 7/12/2016, disciplina all'articolo 7 il DUP.

*"1. Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.*

*2. il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategia (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).*

*3. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

*4. I DUP viene predisposto in forma semplificata ed in conformità con quanto stabilito dal principio contabile applicato alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs 118/2011.*

*5. La Giunta Comunale sulla base delle specifiche direttive di carattere generale e dei macro obiettivi fissati in sede di linea di mandato, nonché sui risultati contabili dell'esercizio precedente, come dimostrati nel rendiconto della gestione predispone entro il 20 luglio di ciascun anno lo schema di DUP per l'esercizio successivo che andrà presentato al Consiglio Comunale mediante comunicazione ai capigruppo Consiliari entro il 31 luglio per le conseguenti deliberazioni."*

Il Documento unico di programmazione nella forma semplificata, è previsto per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, dal Decreto Legislativo 23.06.2011 n.118, come aggiornato dal Decreto Ministeriale 20.05.2015.

Il documento individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Inoltre è possibile semplificare la struttura contabile del documento, in quanto non è obbligatorio riportare gli stanziamenti di spesa riferiti alle missioni e ai programmi di bilancio.

Ogni anno saranno verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria. A seguito della verifica è possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati. In considerazione degli indirizzi generali di programmazione al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato, di cui all'art.4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese, dell'attività amministrativa e normativa e dei risultati riferibili alla programmazione dell'Ente e di bilancio durante il mandato.

Il DUP semplificato, quale guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente, indica, per ogni singola missione/programma del bilancio, gli obiettivi che l'Ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). ( attuale Amministrazione in scadenza nell'anno 2018)

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono vincolo per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza.

L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli strumenti di programmazione, l'individuazione degli atti e dei mezzi strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'Ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende, inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- a) gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- b) l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- c) la programmazione dei lavori pubblici;
- d) la programmazione del fabbisogno di personale;
- e) la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

La realizzazione dei lavori pubblici degli Enti Locali deve essere svolta in conformità con un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

La programmazione del fabbisogno di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'Ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

## Situazione socio-economica del territorio

La conoscenza della situazione socio-economica del territorio rappresenta una tappa fondamentale nel processo di programmazione. Il contesto esterno infatti influenza le scelte ed orienta l'amministrazione nell'individuazione degli obiettivi, al fine di rispondere al meglio alle esigenze della comunità amministrata e di garantire un ottimale impiego delle risorse. L'analisi si concentra sul territorio, la popolazione, l'economia insediata ed il mercato del lavoro.

## Il territorio e le infrastrutture

### I dati del territorio

Descrizione		DATI
Territorio	Superficie in Km <sup>2</sup>	13,74
	Densità abitanti per Km	192
	Frazioni (nr.)	NO
	Comune montano secondo la classificazione ISTAT	NO
	Laghi (nr.)	NO
	Fiumi e torrenti (nr.)	1
	Parchi e verde attrezzato in Ettari	1
Descrizione		DATI
Infrastrutture	Autostrade in Km	NO
	Strade statali in Km	NO
	Strade provinciali in Km	9
	Strade comunali in Km	15
	Stazione ferroviaria	NO
	Casello autostradale	NO
	Porto/Interporto	NO
	Aeroporto	NO
	Depuratore	SI
	Punti luce illuminazione pubblica	850
	Inceneritore/discarica	NO
	Stazione ecologica attrezzata	SI
Stazione dei carabinieri	NO	



Descrizione		Nr.	
Strutture	Asili nido (privato)	1	
	Scuole materne statali	0	
	Scuole materne paritarie	1	
	Scuole elementari	1	
	Scuole medie	1	
	Scuole superiori	0	
	Università	0	=====
	Biblioteche/centri di lettura	1	=====
	Centri ricreativi	1	=====
	Strutture residenziali per anziani	1	
	Impianti sportivi	4	
	Cimiteri	1	=====

## La popolazione

La conoscenza della popolazione e dei fenomeni demografici correlati (invecchiamento, composizione, presenza di stranieri, ecc.) che un'amministrazione deve sapere interpretare per definire, con un congruo anticipo, le strategie da intraprendere.

### Trend storico demografico

Descrizione	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Nr. di abitanti al 31/12	2464	2501	2567	2612	2662	2647	2626	2625	2662	2650
Nr. famiglie al 31/12	936	945	978	990	1013	1012	1014	1014	1034	1041
Nr. stranieri al 31/12	167	178	208	237	264	226	191	188	212	200

### Composizione della popolazione per fasce di età

Composizione popolazione al 01/01/2018	Numero	di cui stranieri
Da 0 a 6 anni	204	15
Da 7 a 14 anni	256	19
Da 15 a 29 anni	438	52
Da 30 a 64 anni	1254	110
Oltre 65 anni	498	4
TOTALE	2650	200

**Tabella 5: Composizione nuclei familiari**

Composizione nuclei familiari al 01/01/2018	Numero	
1 componente	247	
2 componenti	307	
3 componenti	218	
4 componenti	176	
5 componenti	65	
6 componenti e oltre	28	
TOTALE	1041	

## Le risorse umane disponibili

La pianta organica viene configurata dal vigente ordinamento come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente: in questa sede è bene ricordare che la dotazione e l'organizzazione del personale, con il relativo bagaglio di competenze ed esperienze, costituisce il principale strumento per il perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali dell'Amministrazione.

Queste considerazioni sono state recepite nel presente documento, prendendo come riferimento la composizione del personale in servizio al 31.12.2016, come desumibile dalla seguente tabella:

### ATTUALE PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE DAL 01/07/2018

AREE DI ATTIVITA'	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	CATEGORIA	COPERTURA POSTO AL 22/12/17
LAVORI PUBBLICI	RESPONSABILE UFFICIO	1	D (3-6)	COPERTO
GESTIONE I.M.U.	GEOMETRA	1	C	
EDILIZIA PRIVATA	APPLICATA AMM.VA PART-TIME 25,00% DEL LAVORO***	***	B (3-6)	COPERTO
URBANISTICA	*** (Parte del lavoro relativo al profilo di applicata B3 al 50% che svolge la restante parte presso l'Area di Segreteria.)			
TECNICA	APPLICATO AMMINISTRATIVO	1	B (3-6)	COPERTO
MANUTENTIVA	OPERAIO SPECIALIZZATO per gestione patrimonio con annesse mansioni di autista scuolabus e stradino necroforo in modo saltuario e non continuativo.	1	B (3-6)	
ANBIENTE E TERRITORIO	OPERAIO GENERICO - NECROFORO - STRADINO	1	B (1-3)	
GESTIONE PATRIMONIO				
SEGRETERIA COMUNALE - PERSONALE - CULTURA	APPLICATA AMM.VA PART-TIME 25% *** *** (Parte del lavoro relativo al profilo di applicata B3 al 50% che svolge la restante parte presso l'Area Lavori Pubblici-Edilizia Privata)	1	B (3-6)	COPERTO
SERVIZI SOCIALI - <b>SERVIZIO ANAGRAFE E PROTOCOLLO</b>	<b>SPECIALISTA PER ISTRUZIONE, PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI -</b>	1	D (1-3)	
	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO PART TIME AL 70%</b>	1	C	
ECONOMICO - FINANZIARIA -	RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI	1	D (3-6)	COPERTO
	<b>RAGIONIERE</b>	1	C	
TRIBUTARIA	RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI CON MANSIONI DI COLLABORAZIONE CON L'AREA FINANZIARIA	1	D (1-3)	COPERTO

	APPLICATA AMMINISTRATIVA	1	B (3-6)	
<b>SERVIZIO STATO CIVILE - ELETTORALE - SERVIZI CIMITERIALI - ARCHIVIO - LEVA -</b>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	C	COPERTO
	APPLICATO AMMINISTRATIVO	1	B (3-6)	
		14		

## Sostenibilità economico finanziaria.

### 1. Avanzo di amministrazione anno 2017:

Parte accantonata .....	269.422,02
Parte vincolata.....	30.903,72
Parte destinata agli investimenti .....	431.270,60
Parte disponibile .....	651.309,49
Totale Avanzo .....	1.382.915,83

2. Fondo di cassa al 31/12/2017: ..... 1.135.825,86

### 3. Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati\* / entrate accertate primi 3 titoli  
(\*non assistiti da contribuzione)

Anno 2017 : 4,73% (102.735,33 / 2.233.165,70 \* 100)

Incidenza debito / entrate accertate primi 3 titoli –

Anno 2017 119% (2.664319,20 / 2.233.165,70 \* 100)

#### **4. Sforamento parametri di deficitarietà –**

Anno 2017 – Nessuno

#### **5. Utilizzo di Permessi a costruire per copertura spese correnti:**

anno 2017 – Nessuno

#### **6. Costo del Personale in rapporto con la media del Triennio 2011-2013\* (\*al netto delle spese escluse come elencate dalla Corte dei Conti)**

Anno 2017 spesa del personale: € 369.350,00

Media 2011-13 spesa del personale: € 470.004,54

#### **7. Costo del Personale lordo in rapporto con le spese correnti**

Anno 2017: 30,51% (542.283,72 / 1.777.204,47\*100)

#### **8. Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Anno 2017: Nessuno

### **Gli indirizzi generali**

Attraverso la formulazione degli indirizzi generali di programmazione verrà delineato il perimetro dal quale scaturiranno gli obiettivi per il triennio di riferimento.

### **Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

Le regole che disciplinano le modalità di gestione dei servizi pubblici locali sono in continua evoluzione, alla luce non solo delle direttive europee in materia ma anche della legislazione nazionale. Nelle tabelle che seguono sono indicate le modalità attraverso le quali l'ente gestisce i servizi pubblici locali.

### Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizio	Affidatario/Soggetto gestore/Ente capofila Concessione	
Polizia locale, SUAP, Biblioteca, Formazione del Personale, Protezione civile, Trasmissione Dati, Valorizzazione del Territorio, Ufficio Turistico, CED, Statistica, Sportello unico Edilizia, Servizio di Videosorveglianza, Ricovero Cani	UNIONE DEI COMUNI DEL FOSSANESE	
Servizio idrico Integrato (Acquedotto Fognatura Depuratore)	ALPIACQUE S.P.A	
Raccolta e Smaltimento rifiuti	C.S.E.A.	
Servizi socioassistenziali	CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	
Campo sportivo San Rocco	Gruppo Sportivo Giovanile Genola '05 ASD	
Campo sportivo San Sebastiano	Gruppo Sportivo Dilettantistico Genola	

## Individuazione delle risorse e degli impieghi

### VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI

#### Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa

##### IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC)

L'art. 1 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014), ha previsto, al comma 639, l'istituzione, a decorrere dal 01.01.2014, dell' IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC), che si basa su due presupposti impositivi: uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali.

L'imposta unica comunale si compone:

- dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili;
- di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore sia dell'utilizzatore dell'immobile, ivi comprese le abitazioni principali;
- della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

Il Regolamento Comunale per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (IUC) in vigore per il Comune di Genola è stato approvato con deliberazione consigliere n. 20 del 04/09/2014.

##### IMU

L'IMU di cui all'art. 13 del D.L. 201/2011, è stata ampiamente modificata dalla Legge di Stabilità 2014, in primo luogo sopprimendo il periodo massimo di applicazione dell'imposta nella versione sperimentale, rendendola definitiva. Le modifiche introdotte al comma 2 dell'art. 13 del D.L. 201/2011 escludono l'applicazione dell'IMU



all'abitazione principale fatta eccezione per le abitazioni classificate A1, A8 e A9, confermano per quest'ultime, l'applicazione dell'aliquota ridotta dello 0,4 e della detrazione, come riscritta del comma 10.

La Legge di Stabilità 2015 (Legge 23 dicembre 2014, n. 190) ai commi 692 e 693 dell'art. 1 apporta alcune modifiche alle disposizioni inerenti l'imposta municipale propria sui terreni agricoli, modificandone tra l'altro il calcolo della base imponibile.

La legge di stabilità 2016 e 2017 ha apportato le seguenti significative modifiche alla finanza locale:

-riduzione della pressione fiscale sull'abitazione principale. L'abitazione principale viene esclusa anche dalla TASI, oltre che dall'IMU, ad eccezione delle categorie catastali di lusso per le quali continua a trovare applicazione IMU e TASI.

-esenzione IMU sui terreni agricoli adibiti ad attività agricola, posseduti e condotti da coltivatori diretti o imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola.

-esenzioni dal fisco dei c.d. imbullonati.

-agevolazioni, introdotte ex lege, per i comodati gratuiti a parenti di primo grado e per i canoni concordati.

La legge di stabilità 2016 e 2017 ha previsto la sospensione del potere di aumento dei tributi per gli enti locali fotografando l'assetto impositivo alla situazione 2015.

L'art.1, comma 37, della Legge di Bilancio 2018 del 27/12/2017 n. 205, il quale, attraverso la modifica del comma 26 della legge di stabilità 2016, ha esteso al 2018 il blocco degli aumenti dei tributi e delle addizionali delle regioni e degli enti locali, fotografando l'assetto impositivo alla situazione 2017.

Il blocco impositivo stabilito dalla norma termina nel 2018, ma comunque il Comune di Genola ha intenzione di mantenere per il 2019 le attuali tariffe IMU:

Fattispecie	Aliquota Detrazione Esenzioni
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4,0 per mille
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D (fino al 7,6 per mille l'IMU viene versata allo Stato)	7,6 per mille
Terreni agricoli non rientranti nelle esenzioni di legge	7,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali (esentati dalla legge di stabilità 2014)	esenti
Aree fabbricabili	7,6 per mille
Altri immobili	7,6 per mille
Detrazione per abitazione principale (solo categorie A/1, A/8 e A/9) La suddetta detrazione, si applica anche alle unità immobiliari ad uso abitativo e relative pertinenze possedute dagli Istituti autonomi per le case popolari e altri istituti comunque denominati e da questi regolarmente assegnati a residenti nel Comune di Genola (norma stabilita dalla legge)	€ 200,00
Immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431 (riduzione al 75% dell'aliquota ). Le unità immobiliari (escluse le categorie A/1, A/8 e A/9) concesse in comodato registrato a parenti in linea retta entro il primo grado e da loro utilizzate come	5,7 per mille

abitazioni principali avranno la base imponibile ridotta del 50%. I requisiti e gli obblighi del comodante sono elencati nell'articolo 1 comma 10 lettera b) della legge di stabilità 2016 .	
Terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99, iscritti nella previdenza agricola	Esenti
Abitazione concessa in comodato ai figli o genitori secondo le condizioni stabilite dalla normativa di legge	Imponibile ridotto del 50%
Terreni agricoli a immutabile destinazione agro-silvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusucapibile;	Esenti
Unità immobiliari appartenenti a cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica;	Esenti
Fabbricati merce (esentati dalla legge di stabilità 2014)	Esenti
Immobili a destinazione speciale e particolare censibili nelle categorie D ed E i macchinari, i congegni, le attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo (i cosiddetti "imbullonati")	Esclusione dalla stima per la determinazione delle rendite catastali

Il gettito IMU, tenuto conto del taglio operato alla fonte da parte dell'Agenzia delle Entrate sui versamenti effettuati e destinato ad alimentare il FSC, accertato per il 2017 è pari ad € 411.880,09.

Il gettito per il triennio 2019-2021 sarà sicuramente influenzato dagli ulteriori seguenti fattori:

- 1) naturale incremento del patrimonio immobiliare;
- 2) lotta all'evasione intrapresa dall'Ufficio Tributi attraverso una costante attività di controllo e verifica in relazione ai vari cespiti imponibili;
- 3) possibile concessione di ulteriori fattispecie di esenzione

Per quanto riguarda gli anni 2020 e 2021 è previsto un aumento dell'Imu per fronteggiare gli equilibri di bilancio.

TASI:

I commi 669 e 671 della Legge del 27 dicembre 2013, n. 147 (Legge di Stabilità 2014) determinano il presupposto impositivo della TASI: il possesso o la detenzione, a qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso, dei terreni agricoli. La tassa risulta dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo le unità immobiliari di cui al comma 669.

I commi 675 e 676 determinano la base imponibile della Tassa, ovvero quella prevista per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (IMU), e l'aliquota di base pari all'1 per mille. Il comune, con deliberazione del consiglio comunale, adottata ai sensi dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 446 del 1997, può ridurre l'aliquota fino all'azzeramento ai sensi del comma 677.

Con la Legge di stabilità 2016 e 2017 l'abitazione principale viene esclusa dalla TASI, ad eccezione delle categorie catastali di lusso. La norma ha altresì previsto per i Comuni un sistema di compensazione alla perdita di gettito (comprensivo delle riduzioni IMU su "imbullonati" e terreni agricoli) attraverso un aumento della dotazione del Fondo di solidarietà comunale.

La maggiorazione dello 0,8 per mille prevista dalla legge di stabilità del 2014. La normativa prevede che la somma delle aliquote della Tasi e dell'Imu per ciascuna categoria di immobili non può essere superiore all'aliquota massima prevista per l'Imu, e quindi al 10,6 per mille. Tuttavia, per finanziare le detrazioni per l'abitazione principale era stata data la possibilità di incrementare la Tasi di uno 0,8 per mille. Nel 2016, a seguito della soppressione della Tasi per le abitazioni principali, la maggiorazione in questione doveva venir meno, ma in considerazione del fatto che non esisteva un vincolo normativo che obbligasse l'utilizzo dell'intero gettito da maggiorazione per il finanziamento delle detrazioni, è stata data la possibilità di continuarla ad utilizzarla anche per immobili diversi dall'abitazione principale. Questa possibilità è stata poi prorogata annualmente fino al 2018.

Il Comune di Genola aveva previsto un aumento dello 0,5% della TASI per gli altri immobili e per le aree edificabili, ed è intenzione dell'Amministrazione confermare tale aumento per il 2019 e la conferma delle attuali aliquote:

Fattispecie	Aliquota/Detrazione
Detrazione forfettaria per le abitazioni principali (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	Euro 20,00
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)  La quota della TASI a carico degli affittuari degli immobili relativi alle categorie A1-A8-A/9 è del 20%  La quota della TASI a carico dei proprietari di immobili affittati relativi alle categorie A1-A8-A/9 è del 80%.	2,00 per mille
Altri immobili esclusi i terreni agricoli	3,00 per mille
Altri Immobili locati a canone concordato	2,25 per mille
Aree Edificabili	3,00 per mille
Immobili a destinazione speciale e particolare censibili nelle categorie D ed	Esclusione dalla

E i macchinari, i congegni, le attrezzature ed altri impianti funzionali allo specifico processo produttivo (i cosiddetti "imbullonati")	stima per la determinazione delle rendite catastali
Fattispecie	Aliquota/Detrazione
Fabbricati rurali strumentali e fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (fintanto che permanga tale destinazione e che non siano locati)	1,00 per mille

**Nell'anno 2017 è stato accertato come TASI un importo di euro 314.102,80**

**Per gli anni 2020 e 2021 è previsto un aumento delle aliquote.**

#### **TARI:**

La normativa anche nel periodo di blocco impositivo aveva stabilito la deroga al blocco relativamente alla tassa rifiuti: tale scelta risponde a logiche di copertura totale del piano finanziario di gestione dei rifiuti.

Come già accennato, questo è l'unico tributo per il quale durante il blocco impositivo potevano essere approvati aumenti tariffari, dovendo conseguire la copertura integrale dei costi sostenuti per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani con la relativa entrata. Dal 2019 non ci sarà più il blocco impositivo.

La sua applicazione è disciplinata dai commi da 641 a 668 della Legge di Stabilità 2014, riprendendo, in larga parte, quanto previsto dalla normativa vigente in materia di TARES, che viene contestualmente abrogata dal comma 704 della legge 147/2013. Si evidenzia che il comma 27 conferma per due anni le deroghe ai criteri dei costi standard per il calcolo delle tariffe TARI e viene ancora consentito di applicare i criteri indicati dal comma 652, per la loro determinazione. Come per la precedente TARES, la Tassa deve assicurare la copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio, comprendendo anche i costi dello smaltimento dei rifiuti nelle discariche di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2003.

Per l'anno 2019 le tariffe vengono determinate con l'applicazione dei coefficienti previsti dal D.P.R. 158/99 e suddivise nelle categorie riferite alle utenze domestiche ed alle categorie riferite alle utenze non domestiche. Per quanto concerne l'evoluzione del gettito nel triennio, per gli esercizi 2019-2020-2021, si prevede un gettito simile agli anni precedenti. Nell'anno 2017 l'accertamento è stato di euro 291.270,72

#### **ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.**

Dall'anno 2012 i comuni possono aumentare l'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF senza alcun limite annuale ma entro lo 0,80% come tetto massimo.

L'Amministrazione comunale aveva con deliberazione consiliare n. 38 del 19/12/2001 istituito per l'anno 2002 l'addizionale Irpef con aliquota dello 0,2%,

confermandola per gli anni successivi. Successivamente con delibera consiliare n. 31 del 19/12/2011 aveva stabilito per l'anno 2012 la misura dell'addizionale nella misura di 0,55 punti percentuali e la soglia reddituale sotto la quale vi è esenzione totale dall'addizionale Irpef, in euro 7.500,00. Tale misure sono state confermate negli anni successivi e anche per il 2019 Il Comune di Genola intende confermare le aliquote vigenti. Le previsioni nel triennio saranno simili a quelle degli anni precedenti. Nell'anno 2017 l'accertamento è stato di euro 175.000,00

## **IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA' E DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

Il servizio di gestione, riscossione ed accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni compresa la materiale affissione dei manifesti è gestito direttamente dal Comune di Genola.

L'Articolo 11, c. 10, della Legge n. 449/1007 aveva introdotto la facoltà per i Comuni di deliberare una maggiorazione delle tariffe dell'imposta fino al cinquanta per cento, facoltà sospesa per gli anni dal 2009 al 2011 dall'art. 77 bis del D.L. n.112/2008, abrogata dalla Legge n.44/2012, oggetto anche di una norma interpretativa contenuta nella Legge di stabilità 2016 (art. 1, comma 739, della Legge n. 208/2015).

Il comune di Genola ha applicato una maggiorazione del 30% sulle tariffe di cui agli art. 13-14-15 del Dlgs 507/1993 con deliberazione n. 11 del 30/01/2001.

Successivamente Il Comune di Genola ha applicato una maggiorazione del 10% per le pubblicità con superfici superiori al metro quadro con deliberazione n. 75 del 20/12/2007.

Il Comune di Genola ha intenzione di confermare per il triennio 2019-2021 tali tariffe.

Le previsioni saranno simili a quanto accertato negli anni precedenti

Nell'anno 2017 il gettito relativo alla imposta di pubblicità è stato di euro 33.746,46

Nell'anno 2017 il gettito relativo ai diritti di pubbliche affissioni è stato di euro 4.231,00

## **C.O.S.A.P.**

Analogamente a quanto previsto in relazione all'imposta sulla pubblicità, anche per la tassa occupazione spazi ed aree pubbliche la normativa vigente in materia introdotta con D.Leg.vo n.446/97 prevede che i Comuni possano con regolamento trasformare la tassa di cui trattasi assoggettando i contribuenti al pagamento di un canone determinato in base a tariffa e contenuto in atto concessorio.

L'Amministrazione comunale ha regolamentato il canone per le occupazioni di spazi e aree pubbliche; l'ultimo aggiornamento del regolamento è stato approvato con deliberazione n. 9 del 30/04/2014. In esso sono stabiliti i canoni dovuti dai contribuenti per le varie tipologie di occupazione. Nel Regolamento è previsto l'esonero dal pagamento della T.O.S.A.P. per i titolari di passi carrabili.

Il Comune di Genola intende confermare gli attuali canoni vigenti per il prossimo triennio. Le previsioni saranno simili a quanto accertato negli anni precedenti.

Nell'anno 2017 è stato accertato un importo di € 5.611,81

**Il Fondo di solidarietà comunale.** La legge di stabilità per il 2013 (legge n. 228/2012), nell'attribuire ai comuni la maggior parte del gettito IMU – ad eccezione degli immobili del gruppo D - ha sostituito al comma 380 il Fondo sperimentale di riequilibrio con il Fondo di solidarietà comunale, alimentato prevalentemente da una

quota parte degli incassi IMU che vengono trattenuti dai comuni per poi essere ripartiti secondo criteri perequativi. Il Fondo di solidarietà comunale – esteso anche alle regioni a statuto speciale - mantiene le stesse dinamiche del Fondo sperimentale di riequilibrio (e dei soppressi trasferimenti), nella misura in cui subisce variazioni connesse alle disposizioni di legge che impongono tagli ai comuni.

Il Comune di Genola prevede per il Triennio il Fondo di solidarietà attribuito per il 2018 di euro 286.136,18

## Trasferimenti correnti

In merito ai trasferimenti correnti è intenzione dell'Amministrazione prevedere nel periodo 2019-2021 degli importi in linea con quanto previsto nel 2018. Salvo nuove comunicazioni ed informazioni intervenute successivamente al presente atto.

### Dettagli delle entrate più importanti da trasferimenti

	Accertato 2017	Previsione 2018	
<b>TRASFERIMENTI STATALI PER IMU ESENTATA</b>	79.867,43	80.000,00	
<b>TRASFERIMENTI REGIONALI</b>			
Scuole Materne	32.756,14	31.150,00	
<b>CONTRIBUTI PROVINCIALI</b>			
Diritto allo studio	5.984,99	6.000,00	
<b>TRASFERIMENTI DA UNIONE</b>			
TRASFERIMENTO QUOTA MULTE CDS	9.037,00	8.000,00	
<b>CONTRIBUTI CONAI</b>			

Proventi derivanti dal recupero e dal riciclaggio dei rifiuti	37.315,73	38.000,00	
<b>CONTRIBUTI STATO</b>	11.450,38	4500,00	
<b>INTROITI DA FOTOVOLTAICO</b>	7.664,20	8.000,00	

### Entrate extra-tributarie

Entrata	Bilancio di previsione finanziario		
	ACCERTATO	PREVISIONE	
	2017	2018	
100 Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	218.993,52	229.069,00	
200 Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2.516,46	2.900,00	
300 Interessi attivi	0,39	650,00	
400 Altre entrate da redditi da capitale			
500 Rimborsi e altre entrate correnti	95.283,97	88.792,00	
<b>TOTALE</b>	<b>317.699,60</b>	<b>321.411,00</b>	

In merito ai trasferimenti correnti è intenzione dell'Amministrazione prevedere nel periodo 2019-2021 degli importi in linea con quanto previsto nel 2018 e accertato nel 2017

La copertura parziale dei costi dei servizi a domanda individuale è garantita dalla approvazione delle relative tariffe:

- G.C. n. 10 del 29.02.2016 relativa alla tariffa per l'utilizzo del palazzetto dello Sport ;
- G.C. n. 10 del 29.02.2016 relativa alla tariffa per l'utilizzo del campo di tennis/calciotto/beach volley;
- G.C. n. 63 del 10.07.2018 relativa alla tariffa per l'utilizzo della Palestra delle Scuole Medie;
- G.C. n. 91 del 25.11.2008 relativa alla tariffa del peso pubblico;
- G.C. n. 50 del 04.05.2018 relativa alle tariffe dell'Estate Ragazzi e Bimbi
- G.C. n. 62 del 10/07/2018 relativa alle tariffe del servizio mensa scolastica

- G.C. n. 30 del 29/05/2013 relativa alle tariffe del servizio Pre e Post Scuola Elementare

Nel triennio viene prevista una copertura percentuale in linea con quella accertata nel 2017 e prevista per il 2018

• Utilizzo del palazzetto dello Sport	2017: 42,44%	2018: 30,28%
• Utilizzo tennis/calciotto/beach volley e Palestra;	2017: 42,69%	2018: 43,88%
• Utilizzo del peso pubblico;	2017: 98,90%	2018: 65,60%
• Partecipazione a Estate Ragazzi e Bimbi	2017:103,66%	2018: 98,70%
• Utilizzo del servizio mensa scolastica	2017: 83,70%	2018: 83,17%

La copertura parziale dei costi degli altri servizi è garantita dalla approvazione delle relative tariffe:

- G.C. n. 61 del 10.07.2018 relativa alle tariffe per l'utilizzo dei locali del Palazzo Municipale e del Salone Manifestazioni;
- G.C. n. 10 del 29.02.2016 relative alle tariffe per il servizio Scuolabus
- G.C. n. 38 n. 13/04/2016 relativa a cerimonie di Matrimonio presso la residenza "La storta", matrimoni in municipio dei non residenti e matrimoni fuori orario ufficio dei residenti
- G.C. n. 70 del 22/12/2010 relativa a Utilizzo della sala polivalente
- G.C. n. 73 del 17/10/2017 relativa ai servizi cimiteriali (tumulazione etc..) a decorrere dal 01/01/2018



### **Entrate in conto capitale**

N.B. La copertura degli investimenti sarà affidata nel Bilancio di Previsione del Triennio 2019-2021 ai Contributi Statali e Regionali e ai permessi a costruire. Questo per quanto riguarda le previsioni iniziali, in quanto da fine aprile 2019, quando sarà accertato l'Avanzo di Amministrazione 2018 con l'approvazione del Rendiconto, l'Amministrazione potrà utilizzare parte di esso per la copertura di investimenti. Gli importi delle entrate relative ai permessi a costruire in quota parte andranno a coprire spese correnti e gli importi previsti dovranno essere in linea con quanto accertato negli anni precedenti. Le cifre esatte delle Entrate in Conto Capitale verranno inserite solamente nella predisposizione del bilancio di Previsione.

Gli introiti relativi a contributi regionali e statali per la copertura di spese di investimento, verranno utilizzati nel caso della loro concessione oppure, in caso contrario, se verrà deciso l'inizio dell'opera, il finanziamento verrà sostituito con l'utilizzo di Avanzo di Amministrazione che sarà disponibile dopo l'approvazione del Rendiconto 2018. L'utilizzo dell'Avanzo sarà effettuato nei limiti consentiti dalla attuale normativa.

### **Entrate da riduzione di attività finanziarie**

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziarie

### **Accensione di prestiti**

E' previsto per il periodo 2019-2021 una accensione di prestito per la copertura parziale dell'investimento relativo al rifacimento del Campo Sportivo san Rocco per un importo di 200.000,00 euro

## Anticipazioni da istituto tesoriere

La capacità di far fronte al pagamento delle obbligazioni passive con risorse proprie rappresenta un importante indicatore di stabilità finanziaria del bilancio. Per superare temporanee carenze di liquidità l'ordinamento prevede:

- art. 195 del Tuel: la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, vincolando una corrispondente quota dell'anticipazione di tesoreria;
- art. 222 del Tuel: la possibilità di ottenere anticipazioni dal Tesoriere comunale, nei limiti dei 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente. La legge di stabilità negli ultimi anni ha dato la possibilità di aumentare tale limite.

**Tabella 42: Limite anticipazione di tesoreria**

Descrizione voci riferite al Rendiconto 2017	Importi
Entrate tributarie	1.690.866,46
Entrate da trasferimenti correnti	225.504,90
Entrate extra-tributarie	316.794,34
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI 2016</b>	<b>2.233.165,70</b>
<b>Limite anticipazione di tesoreria art. 222 del Tuel (3/12)</b>	<b>558.291,42</b>

## **Spesa corrente**

Per quanto riguarda le spese correnti nel triennio 2018-2020 l'indirizzo che questa Amministrazione impone ai Responsabili di servizio è quello di contenere al massimo le spese nei servizi dove questo sia possibile.

## **Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche**

La realizzazione delle opere pubbliche non richiede solamente il reperimento di risorse straordinarie per il loro finanziamento, ma determina, spesso, a loro conclusione, oneri gestionali correnti che appesantiscono il bilancio, rendendo difficoltoso il mantenimento degli equilibri. Un corretto processo di programmazione non può non tenere conto di tali oneri, al fine di verificarne la sostenibilità nel tempo.

**Il dettaglio degli obiettivi per gli investimenti delle opere pubbliche per singolo anno è sviluppato in seguito nelle schede relative ai vari programmi di ogni missione.**

## Il reperimento di risorse straordinarie ed in conto capitale

La crisi economica che ha colpito il paese si avverte in maniera ancora più forte nel settore dell'edilizia, entrato in una fase di stagnazione dal 2008 ad oggi. Le stime per una ripresa del mercato prevedono tempi molto lunghi (decenni) prima di ritornare ai livelli pre-crisi, forse non più ripetibili. Questa situazione ha determinato una forte contrazione delle risorse a disposizione dei comuni per il finanziamento degli investimenti, connesse ai proventi dell'attività edilizia (permessi di costruire) e ai proventi delle alienazioni. Difficile, oggi, vendere beni patrimoniali disponibili e farlo può significare, il più delle volte, svendere il bene rispetto al suo intrinseco valore. Alla luce di ciò, oltre ai contributi da altre pubbliche amministrazioni, idonee fonti di finanziamento degli investimenti potranno provenire da:

- operazioni di partenariato pubblico privato (PPP);
- fondi europei;
- investimenti privati.

## Indebitamento

Le risorse proprie e quelle trasferite rappresentano le fonti "privilegiate" di finanziamento degli investimenti, in quando non determinano oneri a carico del bilancio comunale. Esse tuttavia possono non rivelarsi sufficienti per garantire la realizzazione delle opere pubbliche necessarie allo sviluppo del territorio. Il ricorso al debito costituisce un canale alternativo al finanziamento degli investimenti che, determinando oneri futuri connessi al rimborso del prestito e dei relativi interessi, viene ammesso in forma ridotta, anche tenuto conto delle implicazioni sul patto di stabilità interno e delle nuove regole sul pareggio di bilancio.

Al 31 dicembre del 2018 è previsto il seguente residuo debito mutui :

### Composizione del residuo debito mutui previsto per il 31/12/2018

	IMPORTO AL 31/12/2016	
<b>TOTALE al 31/12/2018</b>	<b>2.512.550,32</b>	
<b>% incidenza su entrate correnti 2017</b>	<b>112,51</b>	
<b>Parametro di deficiarietà rispettato</b>	<b>SI</b>	

La possibilità di accendere Mutui per il 2019 è sviluppata nella seguenti tabelle:

### Oneri complessivi per rimborso di prestiti

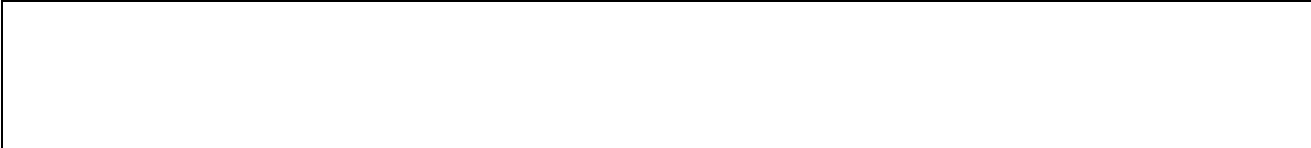
Descrizione	2019
Quota capitale	160.246,00
Quota interessi	104.433,00
<b>Oneri totali per rimborso di prestiti</b>	<b>264.679,00</b>
% di incidenza quota capitale sulle entrate correnti (anno 2017)	7,17%
% di incidenza quota interessi sulle entrate correnti (anno 2017)	4,67%
<b>% di incidenza totale</b>	<b>11,84%</b>

#### Evoluzione capacità di indebitamento

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	2019
TOTALE ENTRATE CORRENTI	Rendiconto 2017 <b>2.233.165,70</b>
<b>Limite massimo interessi passivi (10%)</b>	<b>223.316,57</b>
ESPOSIZIONE ATTUALE	2019
Interessi passivi su mutui e su prestiti obbligazionari (+)	104.433,00
Altri interessi Passivi (Unione)+	143,63
Contributi in c/interessi su mutui da altre PA (-)	1.598,59
<b>TOTALE INTERESSI PASSIVI</b>	<b>102.978,04</b>
VERIFICA (art. 204 del Tuel)	2019
Limite massimo interessi passivi -	<b>223.316,57</b>
Esposizione attuale	<b>102.978,04</b>
<b>Margine di interessi per nuovi Mutui</b>	<b>120.338,53</b>

#### Indirizzi in materia di indebitamento

Per il triennio 2018-2020 L'indirizzo della Amministrazione in merito all'indebitamento è quello di usufruire dell'accensione di Mutui nel 2019 per la copertura delle spese di investimento relativa al campo sportivo san Rocco e di utilizzare permessi a costruire, l'Avanzo di amministrazione o contributi da Enti Pubblici , Enti privati e fondazioni Bancarie per gli altri investimenti



## Gli equilibri di bilancio e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Gli enti locali devono garantire il pareggio complessivo di bilancio, inteso come equivalenza di entrate e spese. L'art. 162, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000, inoltre, impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extra-tributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'ente. All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti dai principi contabili.

L'equilibrio finale considera il totale delle entrate e delle spese, al netto delle anticipazioni di tesoreria e dei servizi per conto di terzi. Dal 2016, in attuazione della legge n. 243/2012 e salvo proroga, l'equilibrio finale è garantito senza la gestione dell'indebitamento (assunzione prestiti e rimborso di prestiti).

TIT.	ENTRATE	TIT.	SPESE
I	Entrate tributarie	I	Spese correnti
II	Entrate da trasferimenti correnti	II	Spese in c/capitale
III	Entrate extra-tributarie	III	Acquisizione attività finanziarie
IV	Entrate da alienazioni		
V	Riduzione di attività finanziarie		
<b>EQUILIBRIO LEGGE 243/2012</b>		<b>EQUILIBRIO LEGGE 243/2012</b>	
VI	Accensione mutui	IV	Spese per rimborso di prestiti
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	

Gli equilibri di cassa individuano la capacità dell'ente di garantire il pagamento delle obbligazioni assunte attraverso la riscossione delle proprie entrate. In caso di temporanee difficoltà l'ordinamento prevede:

- ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di attivare l'anticipazione di tesoreria entro i limiti del 3/12 delle entrate correnti accertate nel penultimo esercizio precedente. Fino a tutto il 31/12/2016 tale limite è elevato ai 5/12 (art. 1, comma 542, legge n. 190/2014);
- ai sensi dell'art. 195 del D.Lgs. n. 267/2000, la possibilità di utilizzare in termini di cassa entrate aventi specifica destinazione, entro i limiti previsti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria;

Il Comune di Genola ha sempre rispettato negli anni precedenti i vincoli di finanza pubblica.

E' volontà di questa Amministrazione rispettare Gli equilibri di bilancio sopra descritti ed è un indirizzo di primaria importanza affidato ai Responsabili di Servizio quello di gestire l'entrata e la spesa dell'Ente affinché tali equilibri siano rispettati. I dettagli di questo rispetto verranno evidenziati negli appositi prospetti allegati al Bilancio di Previsione 2018-2020

## 2.3 Risorse umane

Per il raggiungimento degli obiettivi è fondamentale, oltre che la disponibilità di risorse finanziarie, anche l'apporto delle risorse umane sia sotto il profilo quantitativo (numero di persone necessarie allo svolgimento dei servizi, individuato nella dotazione organica) che sotto il profilo qualitativo (adeguatezza delle competenze e delle professionalità, disponibilità al cambiamento, senso di appartenenza, grado di autonomia e di coinvolgimento). Nell'ultimo decennio la provvista di personale è stata caratterizzata da un quadro normativo via via più restrittivo, sia in termini di reclutamento del personale che in termini di incentivazione. La conseguenza è stata quella di un progressivo invecchiamento e di una costante riduzione del personale in servizio, a fronte di nuovi carichi di lavoro e di un quadro normativo in costante evoluzione che richiede un aggiornamento professionale continuo. I tagli alla formazione hanno ulteriormente compromesso il quadro, rendendo difficile l'attuazione di un percorso di adeguamento delle competenze e professionalità necessarie a garantire un buon livello di erogazione dei servizi.

Di seguito analizzeremo l'aspetto delle risorse umane sotto il profilo dell'andamento occupazionale nonché dell'andamento della spesa.

### Andamento occupazionale e della spesa di personale

Nel rinviare all'apposito allegato la illustrazione del fabbisogno di personale per il triennio considerato, Si anticipa in questo paragrafo la necessità di assunzione nel 2019 di due figure : una di categoria D e una di categoria B.

**Nel Bilancio di Previsione del Triennio 2019-2020 dovranno essere previsti i costi relativi alle due assunzioni**

**Di seguito viene analizzata la spesa dell'anno 2017 . Analisi che conferma il rispetto del limite della media del costo del personale degli anni 2011-2013 stabilito dalla normativa :**

**Andamento spesa di personale ex art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 anno 2017**

<b>Spese per il personale in pianta organica ed in convenzione</b>		
	<b>spesa media rendiconti 2011/2013</b>	<b>Rendiconto 2017</b>
spesa intervento 01	487.018,42	346.063,96
spese incluse nell'int.03	5.573,99	1.980,90
irap	33.728,19	24.096,57
altre spese incluse	15.963,11	41.369,84

29



<b>Totale spese di personale</b>	<b>542.283,71</b>	<b>413.511,27</b>
spese escluse	72.279,18	44.161,27
<b>Spese soggette al limite (c. 557 o 562)</b>	<b>470.004,53</b>	<b>369.350,00</b>
<b>Spese correnti</b>	<b>1.886.364,86</b>	<b>1.777.204,47</b>
<b>Incidenza lorda % su spese correnti</b>	<b>28,74%</b>	<b>23,26%</b>
<b>Incidenza netta % su spese correnti</b>	<b>24,92%</b>	<b>20,78%</b>

L'obiettivo della Amministrazione comunale in merito ai vincoli di cui all'art. 1, comma 557, legge n. 296/2006 e quello di rispettare il dettato normativo e di gestire le spese del personale in modo tale da rispettare tali vincoli nel triennio 2019-2021. I Dettagli del rispetto del vincolo saranno esplicitati in appositi prospetti allegati al Bilancio di Previsione.

## 5. La ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi:

Lo stato di attuazione delle opere pubbliche è visibile nel sito BDAP all'indirizzo :

[http://www.comune.genola.cn.it/ita/dettaglio\\_trasparenza\\_amministrativa.asp?q=BDAP&id=94](http://www.comune.genola.cn.it/ita/dettaglio_trasparenza_amministrativa.asp?q=BDAP&id=94)

Obblighi Legge 190/2012 art, 1 comma 32: assolvimento automatico attraverso la Banca dati delle Amministrazioni pubbliche (BDAP), ai sensi del dlgs 97/2016

## 6. Gli obiettivi operativi dell'ente

### 6.1 Indice dei programmi

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	01.01	ORGANI ISTITUZIONALI	
		01.02	SEGRETERIA GENERALE	
		01.03	GESTIONE ECONOMICO, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO	
		01.04	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	
		01.05	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	
		01.06	UFFICIO TECNICO	
		01.07	ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE	
		01.08	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
		01.09	ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI	
		01.10	RISORSE UMANE	
		01.11	ALTRI SERVIZI GENERALI	
		01.12	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	===
02	GIUSTIZIA	02.01	UFFICI GIUDIZIARI	
		02.02	CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI	
		02.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA GIUSTIZIA	===
03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.01	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA	
		03.02	SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA	
		03.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ORDINE PUBBLICO E LA SICUREZZA	===
04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01	ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	
		04.02	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA	
		04.03	EDILIZIA SCOLASTICA (SOLO PER REGIONI)	
		04.04	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA	
		04.05	ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE	
		04.06	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	
		04.07	DIRITTO ALLO STUDIO	

		04.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER DIRITTO ALLO STUDIO	===
05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.01	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	
		05.02	ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	
		05.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER TUTELA BENI E ATTIVITA' CULTURALI	===
06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01	SPORT E TEMPO LIBERO	
		06.02	GIOVANI	
		06.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I GIOVANI, LO SPORT E IL TEMPO LIBERO	
07	TURISMO	07.01	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	
		07.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL TURISMO	===

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	08.01	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO	
		08.02	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI ASSETTO DEL TERRITORIO	
		08.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA ABITATIVA	===
09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	09.01	DIFESA DEL SUOLO	
		09.02	TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE	
		09.03	RIFIUTI	
		09.04	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	
		09.05	AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI. PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	
		09.06	TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE	
		09.07	SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI	
		09.08	QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO	
		09.09	POLITICA REGIONALE UNITARIA	===
10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.01	TRASPORTO FERROVIARIO	
		10.02	TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	
		10.03	TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
		10.04	ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO	
		10.05	VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	
		10.06	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	
11	SOCCORSO CIVILE	11.01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	
		11.02	INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITA' NATURALI	
		11.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL SOCCORSO E LA PROTEZIONE CIVILE	===
12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01	INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	
		12.02	INTERVENTI PER LA DISABILITA'	
		12.03	INTERVENTI PER GLI ANZIANI	
		12.04	INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE	
		12.05	INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	

	12.06	INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	
	12.07	PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI	
	12.08	COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO	
	12.09	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	
	12.10	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER I DIRITTI SOCIALI E LA FAMIGLIA	===

MISSIONE		Progr.	DENOMINAZIONE	Pag.
13	TUTELA DELLA SALUTE	13.01	SSN – FINANZIAMENTO ORDINARIO CORRENTE PER LA GARANZIA DEI LEA	===
		13.02	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LIVELLI DI ASSISTENZA SUPERIORE AI LEA	===
		13.03	SSN – FINANZIAMENTO AGGIUNTIVO CORRENTE PER LA COPERTURA DELLO SQUILIBRIO DI BILANCIO CORRENTE	===
		13.04	SSN – RIPIANO DI DISAVANZI SANITARI RELATIVI AD ESERCIZI PREGRESSI	===
		13.05	SSN – INVESTIMENTI SANITARI	===
		13.06	SSN – RESTITUZIONE MAGGIORI GETTITI SSN	===
		13.07	ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA	
		13.08	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LA TUTELA DELLA SALUTE	===
14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'	14.01	INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO	
		14.02	COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI	
		14.03	RICERCA E INNOVAZIONE	
		14.04	RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'	
		14.05	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA COMPETITIVITA'	===
15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	15.01	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO	
		15.02	FORMAZIONE PROFESSIONALE	
		15.03	SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE	
		15.04	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA	16.01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE	
		16.02	CACCIA E PESCA	
		16.03	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'AGRICOLTURA, I SISTEMI AGROALIMENTARI, LA CACCIA E LA PESCA	
17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	17.01	FONTI ENERGETICHE	
		17.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER L'ENERGIA E LA DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	===
18	RELAZIONI CON LE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	18.01	RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	
		18.02	POLITICA REGIONALE UNITARIA PER LE RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI	===

19	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	19.01	RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	
20	<b>FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	20.01	FONDO DI RISERVA	
		20.02	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	
		20.03	ALTRI FONDI	
50	<b>DEBITO PUBBLICO</b>	50.01	QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
		50.02	QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI	
60	<b>ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	60.01	RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	
99	<b>SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	99.01	SERVIZI PER CONTO TERZI - PARTITE DI GIRO	
		99.02	ANTICIPAZIONI PER IL FINANZIAMENTO DEL SSN	===



## 6.2 I programmi di spesa

Per ogni missione dell'ente sono indicati gli obiettivi operativi che l'amministrazione si impegna a realizzare nel triennio nell'ambito dei singoli programmi di spesa. Il dettaglio delle singole spese suddivise per programmi viene esplicitato nell'allegato A del presente documento.

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 01 ORGANI ISTITUZIONALI</b>	<p>Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo.</p> <p>Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di <i>governance</i> e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Vengono mantenuti gli importi delle indennità agli amministratori già vigenti negli anni precedenti	Triennio		
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall'applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello	Triennio		

nazionale servizi ai cittadini: sviluppare le forme di comunicazione dell'Amministrazione, consentendo un'informazione tempestiva su servizi, attività amministrative ed iniziative delle Associazioni locali			
--	--	--	--

--

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 02 SEGRETERIA GENERALE</b>	Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Sono nuovamente previsti a Bilancio i diritti di segreteria come stabilito dalla normativa vigente	Triennio		
Vengono confermati, come negli anni precedenti, i trasferimenti all'Unione del Fossanese degli importi per la gestione associata del servizio informatico e per il servizio di trasmissione dati	Triennio		
Organizzazione e funzionamento dei servizi e	Triennio		

degli uffici comunali Proseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione. Attuazione, monitoraggio ed aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione. Controllo interno. Predisposizione del P.E.G. – Strumento di assegnazione obiettivi e valutazione risultati per i Responsabili dei relativi Servizi. Mantenimento dell'attività ordinaria.			
---	--	--	--

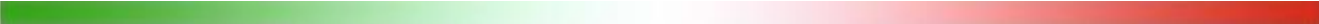
<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.</p> <p>Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Gli uffici finanziari dovranno rispettare la normativa relativa alla armonizzazione contabile di cui al DI 118/2011 legata alla contabilità economico patrimoniale .	Triennio		

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 04  GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.</p> <p>Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.</p> <p>Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Dal 2018 la riscossione coattiva è gestita da una società di riscossione esterna	Triennio		
Equità fiscale e contributiva – Aggiornamento banca dati IMU-TASI-TARI Attività di accertamento e recupero tributi non pagati –Mantenimento dell'attività ordinaria. Aggiornamento regolamenti in materia tributaria e contabile	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
ACQUISTO MOBILI PER UFFICIO	2019



<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.</p> <p>Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.</p>
-	

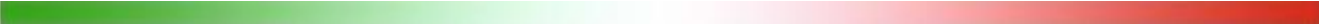
<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vengono confermati i costi storici	Triennio		
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali Manutenzione dei beni immobili. Mantenimento dell'attività ordinaria	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
MANUTENZIONE IMPIANTI PRESSO EDIFICI COMUNALI	2019
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MESSA IN SICUREZZA MUNICIPIO	2021
PROGETTO ANTISISMICO PER EDIFICI COMUNALI	2019
RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO EX SIRIS	2020
REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI TELERISCALDAMENTO PER EDIFICI COMUNALI	2021

<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 06</b>  <b>UFFICIO TECNICO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.</p> <p>Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Attivazione del software adeguato relativo alla gestione delle procedure autorizzative edilizie esclusivamente in via digitale	Triennio		
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali Miglioramento della programmazione e delle attività. Mantenimento dell'attività ordinaria.	Triennio		





<b>MISSIONE 01</b>	
<b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
<b>ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE</b>	
-	

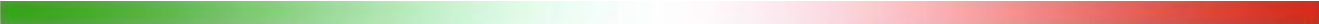
<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Gli uffici dovranno gestire le novità riguardanti la nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), che dal 2016, ha preso il posto delle oltre 8.000 anagrafi dei comuni italiani, costituendo un riferimento unico per la Pubblica Amministrazione, le società partecipate e i gestori di servizi pubblici.	Triennio		
Nel programma vengono gestiti i costi relativi alle consultazioni popolari Il costo viene rimborsato dallo Stato	Triennio		

Oltre al mantenimento dell'attività ordinaria l'ufficio dovrà affrontare le novità relative alla carta di identità elettronica.	Triennio		
---	----------	--	--

<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82).</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni ) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Dal 2015 i dati relativi ai software GOLEM vengono salvati in back-up sul cloud presso il sistema CSI della Regione Piemonte	Triennio		
Il servizio statistico viene gestito dall'Unione del Fossanese dal 2006	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>			<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
ACQUISTO DI HARWARE PER UFFICI COMUNALI			2019



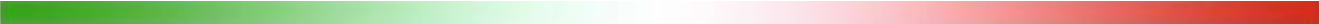
--	--

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	
<b>PROGRAMMA 09</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".
<b>ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA AGLI ENTI LOCALI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 10 RISORSE UMANE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
Sono stati previsti i costi relativi alle visite mediche del personale dipendente	Triennio		
Viene confermato il trasferimento relativo alla gestione associata della Formazione del personale in capo all'Unione del Fossanese	Triennio		
Organizzazione e funzionamento dei servizi e degli uffici comunali Valorizzazione delle Risorse umane al fine di incrementare l'efficienza dell'Ente Gestione contrattazione decentrata dell'Ente	Triennio		





<b>MISSIONE 01</b> <b>SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</b>	
<b>PROGRAMMA 11</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.
<b>ALTRI SERVIZI GENERALI</b>	Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.
<b>NON PRESENTE</b>	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		

MISSIONE 02 GIUSTIZIA	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.
<b>UFFICI GIUDIZIARI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
NON PRESENTE			

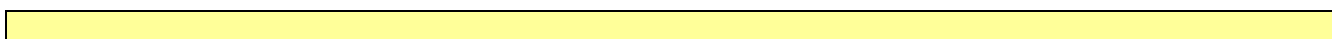

MISSIONE 02 GIUSTIZIA	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi di supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza del Comune necessari al funzionamento e mantenimento di tutti gli Uffici Giudiziari cittadini ai sensi della normativa vigente.
<b>CASA CIRCONDARIALE E ALTRI SERVIZI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
<b>PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.</p> <p>Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.</p> <p>Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.</p> <p>Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto.</p> <p>Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Viene confermato il trasferimento all'Unione del fossanese per la gestione della Polizia Locale e per il Servizio di Videosorveglianza	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
INSTALLAZIONE IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO	2019



<b>MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA</b>	
<b>PROGRAMMA 02  SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI			PERIODO DI REALIZZAZIONE
Si prevede di intensificare l'utilizzo della Protezione Civile per la sicurezza urbana (servizio neve e manutenzione canali acqua) attraverso un programma di coordinamento condiviso			

anche con il Gruppo Volontari Comunali			

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO			PERIODO DI REALIZZAZIONE

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 01 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA</b>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Mantenimento del contributo alla Scuola Materna. Il contributo viene calcolato sulla base del numero di utenti, pertanto l'impegno complessivo annuale è variabile di anno in anno ( 510 euro per ogni bambino iscritto.)	Triennio		

<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 02  ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</b>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Copertura dei costi relativi ai locali delle Scuole	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>			<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA MEDIA			2019
LAVORI PRESSO IL POLO SCOLASTICO (INZIATI NEL 2018)			2019



MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 04</b>  <b>ISTRUZIONE UNIVERSITARIA</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia universitaria, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle università e agli istituti e alle accademie di formazione di livello universitario. Comprende le spese a sostegno delle università e degli istituti e delle accademie di formazione di livello universitario pubblici e privati. Comprende le spese per il diritto allo studio universitario e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli studenti. Non comprende le spese per iniziative di promozione e sviluppo della ricerca tecnologica, per la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico, e per i poli di eccellenza, ricomprese nel programma "Ricerca e innovazione" della missione 14 "Sviluppo economico e competitività".
-	

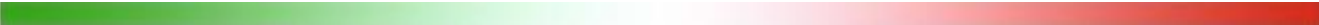
OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
NON PRESENTE			


MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 05</b>  <b>ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE</b>	Amministrazione, gestione e funzionamento dei corsi di istruzione tecnica superiore finalizzati alla realizzazione di percorsi post-diploma superiore e per la formazione professionale post-diploma. Comprende le spese per i corsi di formazione tecnica superiore (IFTS) destinati alla formazione dei giovani in aree strategiche sul mercato del lavoro. Tali corsi costituiscono un percorso alternativo alla formazione universitaria, e sono orientati all'inserimento nel mondo del lavoro, in risposta al bisogno di figure di alta professionalità.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<b>PROGRAMMA 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico.</p> <p>Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
<p>Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.</p> <p>Viene confermato l'ampliamento del servizio mensa,</p> <p>Vengono confermati gli attuali servizi di trasporto e sostegno ad alunni disabili</p> <p>Trasporto alunni</p> <p>Servizio di Pre e post scuola</p> <p>Servizio di doposcuola</p> <p>Servizio ricreativo Estate ragazzi e bimbi.</p> <p>E' previsto l'attivazione di un servizio di pagamento informatizzato al fine di semplificare l'utilizzo dei servizi da parte degli utenti.</p>	Triennio		




MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<b>PROGRAMMA 07</b>  <b>DIRITTO ALLO STUDIO</b>	Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI</b>	
<b>PROGRAMMA 01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto).</p> <p>Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti.</p> <p>Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
<p>E' intenzione dell'amministrazione valorizzare e recuperare il Castello Tapparelli, di proprietà di Banca CRS.</p> <p>La proprietà concorda con l'iniziativa dando disponibilità d'uso dei locali attraverso un comodato gratuito decennale.</p> <p>L'amministrazione non intende predisporre risorse comunali ma procedere con la ricerca di risorse esterne attraverso la ricerca di bandi di finanziamento e il supporto dell'Associazione Terre dei Savoia</p>	2019-2021		



MISSIONE 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI	
<b>PROGRAMMA 02</b>  <b>ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali.</p> <p>Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro).</p> <p>Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.</p> <p>Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.</p>

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		

L'amministrazione intende mantenere e intensificare le attività culturali	Triennio		
Si individua nei locali della biblioteca il polo logistico di programmazione e diffusione dell'offerta culturale	Triennio		
Mantenimento della attuale offerta della stagione teatrale e della nuova rassegna letteraria.	Triennio		
Mantenimento delle attuali strutture destinate a ospitare eventi culturali. (Biblioteca – Salone manifestazioni – Palaquaquara)	Triennio		

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO			PERIODO DI REALIZZAZIONE
PROGETTAZIONE LAVORI PRESSO IL SALONE MANIFESTAZIONE			2019
MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO DEL SALONE MANIFESTAZIONI			2020
LAVORO AL PALAQUAQUARA PRIMO LOTTO – (INIZIATO NEL 2018)			2019
LAVORO AL PALAQUAQUARA SECONDO LOTTO			2020
LAVORO AL PALAQUAQUARA TERZO LOTTO			2021

MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<b>PROGRAMMA 01 SPORT E TEMPO LIBERO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p>



	<p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Si Conferma la diminuzione dei contributi alle manifestazioni, grazie ai recenti investimenti che hanno potenziato la fruizione dell'Ex Consorzio; in particolare si potrà utilizzare questo locale in alternativa a strutture temporanee da affittare	Triennio		
Si prevede una riduzione dei costi di gestione del Palazzetto dello Sport, grazie ad una riforma delle tariffe degli utenti e a un nuovo contratto di gestione e manutenzione dell'impianto. Gli investimenti effettuati nel 2015 sui corpi illuminanti hanno prodotto un risparmio sui costi di esercizio.	Triennio		

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
LAVORI SISTEMAZIONE IMPIANTO DI BEACH VOLLEY	2019
LAVORI PRESSO IL BOCCIODROMO PRIMO LOTTO	2019
LAVORI PRESSO IL BOCCIODROMO SECONDO LOTTO	2020

LAVORI PRESSO IL BOCCIODROMO TERZO LOTTO	2021
RIFACIMENTO IMPIANTO SPORTIVO SAN ROCCO	2019
RISTRUTTURAZIONE IMP.SPORT. S,ROCCO (LATO VIA L.DA VINCI)	2020
PALAZZETTO DELLO SPORT ADEG.ACUSTICO E MESSA IN SICUREZZA 1° LOTTO	2020
PALAZZETTO DELLO SPORT ADEG.ACUSTICO E MESSA IN SICUREZZA 2° LOTTO	2021
ILLUMINAZIONE PRESSO CAMPO SPORTIVO SAN SEBASTIANO	2021

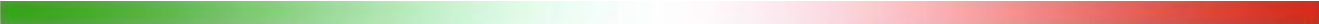
<b>MISSIONE 06 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO</b>	
<b>PROGRAMMA 02  GIOVANI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani.</p> <p>Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Eventuale importo dell'obiettivo</b>	<b>Eventuali Contributi esterni</b>
E' intenzione dell'amministrazione perseguire e mantenere le politiche giovanili, in continuità con l'impegno investito negli ultimi anni e cercando sempre nuove forme di finanziamento esterno tramite bandi per produrre nuovi progetti aggiuntivi.	Triennio		


<b>MISSIONE 07 TURISMO</b>	
<b>PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p>Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.</p> <p>Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).</p> <p>Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.</p> <p>Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
Si prevede una diminuzione dei contributi alle manifestazioni, grazie ai recenti investimenti che hanno potenziato la fruizione dell'Ex Consorzio; in particolare si potrà utilizzare questo locale in alternativa a strutture temporanee da affittare	Triennio		

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
Allestimento nuovo Forno per le Quaquare	2019		



<b>MISSIONE 08</b> <b>ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.</p> <p>Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione.</p> <p>Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
si prevede una somma per eventuali necessità di modifiche con varianti parziali al Piano Regolatore di aggiustamento di aree specifiche e puntuali.	Triennio		
Riguardo alla segnaletica stradale sarà proseguita l'opera avviata negli ultimi anni di miglioramento della segnaletica orizzontale	Triennio		
Per la manutenzione ordinaria delle aree comunali si continuerà con l'impiego del Gruppo Volontari abbinato al lavoro di ditte specifiche rintracciate su gare d'appalto. La manutenzione richiederà un impegno maggiore per l'area del laghetto .	Triennio		

<b>MISSIONE 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA</b>	
<b>PROGRAMMA 02  EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO-POPOLARE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.</p> <p>Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Non sono previsti ampliamenti delle aree edilizie residenziali, ma il completamento e il recupero delle aree esistenti.			


<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 01 DIFESA DEL SUOLO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico.</p> <p>Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Si prevede il continuo monitoraggio della manutenzione dei canali irrigui, sia per un decoro paesaggistico sia per una prevenzione da possibili alluvioni.	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	2021		



<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 02 TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.</p> <p>Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili).</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione.</p> <p>Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Nel 2017 sono stati redatti il PAES e il PRIC, attraverso i quali saranno programmati gli interventi di efficientamento energetico all'interno dell'intero panorama comunale, in termini di edifici pubblici, di fonte energetiche e di rete di illuminazione pubblica.			
Il comune di Genola ha aderito al Patto dei Sindaci, partecipando a un programma europea di abbattimento delle emissioni di CO2 entro il 2020.	Triennio		



<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 03  RIFIUTI</b>	<p>Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.</p> <p>Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
<p>Nel Triennio sarà confermata la campagna di sensibilizzazione circa il corretto conferimento dei rifiuti. Stando alle statistiche la raccolta differenziata presso il comune di Genola è migliorata. L'amministrazione ha diminuito il servizio di raccolta indifferenziata, arrivando ad una sola raccolta settimanale, consentendo un risparmio sui costi di gestione.</p> <p>A seguito del nuovo appalto per la raccolta rifiuti gestito dallo CSEA potranno esserci variazioni sulle tariffe della tassa rifiuti</p>	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Attrezzatura videosorveglianza presso Area Ecologica	2019		
Trasferimento a Regione Piemonte del rimborso	2019		



Da ricevere da parte della ditta "CARIOCA" relativa alle spese di bonifica dell'area .			
---	--	--	--

<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 04 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento.</p> <p>Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue).</p> <p>Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Eventuale importo dell'obiettivo</b>	<b>Eventuali Contributi esterni</b>
Per quanto riguarda la gestione del servizio idrico integrato è in corso di definizione l'affidamento nell'ambito provinciale ad un unico soggetto interamente pubblico o a partecipazione privata a maggioranza pubblica. L'amministrazione comunale intende perseguire questa strada chiedendo al tavolo provinciale di effettuare le scelte alla luce degli studi tecnici e delle simulazioni in corso di realizzazione. La scelta non dovrà essere legata ad una questione ideologica, ma riferita al migliore equilibrio tra servizio e costi riservati ai cittadini	Triennio		



<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Conferma degli attuali interventi per il mantenimento delle Aree Verdi Comunali	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI</b>		

	<b>REALIZZAZIONE</b>		
Acquisto di giochi per aree verdi	2019		
Acquisto macchinari per manutenzioni aree verdi	2019		

<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni

OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE		
Sistemazione area del laghetto Via Pirandello	2019		



MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
<b>PROGRAMMA 07</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.
<b>SVILUPPO SOSTENIBILE TERRITORIO MONTANO PICCOLI COMUNI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


<b>MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE</b>	
<b>PROGRAMMA 08  QUALITÀ DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.</p> <p>Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti.</p> <p>Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.</p> <p>Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p> <p>Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").</p>
-	

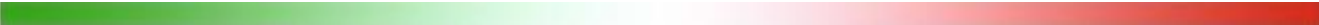
<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Valutazione di un nuovo affidamento dell'impianto di riscaldamento del polo scolastico con riconversione dello stesso in impianto di teleriscaldamento da estendere a tutti gli edifici comunali con possibilità di allacciamento da parte di condomini privati.	Triennio		
	Triennio		

MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>TRASPORTO FERROVIARIO</b>	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto ferroviario. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione della rete ferroviaria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto, incluso il materiale rotabile ferroviario. Comprende le spese per i corrispettivi relativi ai contratti di servizio ferroviario, per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto su ferrovia.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 02 TRASPORTO PUBBLICO LOCALE</b>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.</p> <p>Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.</p> <p>Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Eventuale importo dell'obiettivo</b>	<b>Eventuali Contributi esterni</b>
Il comune di Genola conferma la messa a disposizione del pulmino attraverso fondi propri a servizio delle attività scolastiche			


MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
<b>PROGRAMMA 03</b>  <b>TRASPORTO PER VIE D'ACQUA</b>	Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni del sistema di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle infrastrutture, inclusi porti e interporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto marittimo, lacuale e fluviale.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ	
<b>PROGRAMMA 04</b>  <b>ALTRE MODALITÀ DI TRASPORTO</b>	<p>Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per le altre modalità di trasporto, diverse dal trasporto ferroviario, trasporto pubblico locale e trasporto per vie d'acqua.</p> <p>Comprende le spese per sistemi di trasporto aereo. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni dei relativi sistemi di trasporto (concessione di licenze, approvazione delle tariffe per il trasporto merci e passeggeri e delle frequenze del servizio, ecc.) e della costruzione e manutenzione delle relative infrastrutture, inclusi aeroporti. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie dei servizi di trasporto e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei relativi servizi.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


<b>MISSIONE 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 05 VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.</p> <p>Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche.</p> <p>Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade.</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Manutenzione ordinaria delle strade comunali. Sgombero neve dalle strade comunali Gestione della Illuminazione pubblica	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Importo di massima</b>	
Sarà continuata nei prossimi anni la spesa di investimento finalizzata alla manutenzione della rete stradale valutata secondo un programma di priorità.			
Manutenzione straordinaria Strade comunali	2019		
Lavori Via san Michele e Via A.Moro (dal 2018)	2019		
Manutenzione straordinaria Strade comunali	2020		
Manutenzione straordinaria Strade comunali	2021		



Interventi su Illuminazione pubblica	2019		

MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI	Eventuale importo	Eventuali
---------------------	------------	-------------------	-----------

	<b>REALIZZAZIONE</b>	<b>dell'obiettivo</b>	<b>Contributi esterni</b>
Funzione trasferita all'Unione dei Comuni.			
Sarà continuata l'attività di programmazione e di coordinamento del Gruppo di Protezione Civile di Genola, anche rivolto agli altri Gruppi Volontari presenti sul territorio.	Triennio		


<b>MISSIONE 11 SOCCORSO CIVILE</b>	
<b>PROGRAMMA 02 INTERVENTI A SEGUITO DI CALAMITÀ NATURALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 01  INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.</p> <p>Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura).</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>
Il comune di Genola continuerà a sostenere le attività del baby parking rivolte alla fascia 0-3, come negli anni precedenti.	Triennio		
Il comune di Genola continuerà a sostenere le attività della scuola dell'infanzia rivolte alla fascia 3-6, in aumento rispetto agli anni precedenti.	Triennio		
In virtù delle nuove linee guida ministeriali sulle politiche 0-6anni il comune di Genola cercherà attraverso bandi di finanziamento di adottare nuove forme di intervento a sostegno del miglioramento dei servizi per questa fascia d'età.	Triennio		

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>			<b>PERIODO DI</b>
---	--	--	-------------------

			<b>REALIZZAZIONE</b>
RISTRUTTURAZIONE LOCALI ASILO "BABY BIRBA" PRIMO LOTTO			2019
RISTRUTTURAZIONE LOCALI ASILO "BABY BIRBA" SECONDO LOTTO			2020

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 02 INTERVENTI PER LA DISABILITÀ</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Il comune di Genola sosterrà le politiche per la disabilità come negli anni passati.	Triennio		


<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 03  INTERVENTI PER GLI ANZIANI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.</p> <p>Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva.</p> <p>Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie.</p> <p>Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
E' intenzione dell'amministrazione comunale valutare nuovi servizi di trasporto per gli anziani.	Triennio		
E' intenzione dell'amministrazione comunale valutare in sinergia con la casa di riposo un servizio mensa per anziani presso la struttura o a domicilio	Triennio		


<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 04  INTERVENTI PER I SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà.</p> <p>Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.</p>
-	

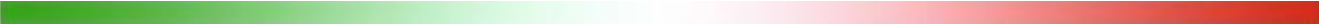
<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Eventuale importo dell'obiettivo</b>	<b>Eventuali Contributi esterni</b>
Il comune di Genola partecipa con un fondo proprio di emergenza al problema affitti e in sinergia con la Parrocchia e la Caritas ha provveduto, e continuerà anche nei prossimi anni a farlo, a ricorrere a bandi di finanziamento per il sostegno delle famiglie in difficoltà con il mantenimento delle spese di locazione.	Triennio		
E' intenzione dell'amministrazione comunale continuare con le politiche perseguite di modulazione delle tariffe dei servizi sociali con riduzioni specifiche per le fasce più a rischio, in modo da rendere i servizi accessibili a tutti.	Triennio		





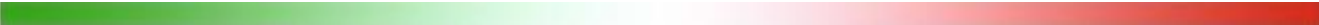

<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 05  INTERVENTI PER LE FAMIGLIE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione.</p> <p>Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
E' intenzione dell'amministrazione comunale continuare con le politiche perseguite di modulazione delle tariffe dei servizi sociali con riduzioni specifiche per le fasce più a rischio, in modo da rendere i servizi accessibili a tutti.	Triennio		
Dal 2015 sono stati potenziati i servizi di Estate Bimbi, Estate Ragazzi e Doposcuola. A seguito del successo delle politiche perseguite è intenzione dell'amministrazione continuare per i prossimi anni con le nuove formule adottate che hanno consentito un aumento della copertura oraria dei servizi, una diminuzione dei costi per le famiglie e un aumento consistente degli iscritti.	Triennio		
L'amministrazione comunale intende confermare l'impegno annuale a sostegno delle politiche giovanili	Triennio		


<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 06 INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Il comune di Genola partecipa con un fondo proprio di emergenza al problema affitti e in sinergia con la Parrocchia e la Caritas ha provveduto, e continuerà anche nei prossimi anni a farlo, a ricorrere a bandi di finanziamento per il sostegno delle famiglie in difficoltà con il mantenimento delle spese di locazione.	Triennio		
E' intenzione dell'amministrazione comunale continuare con le politiche perseguite di modulazione delle tariffe dei servizi sociali con riduzioni specifiche per le fasce più a rischio, in modo da rendere i servizi accessibili a tutti.	Triennio		

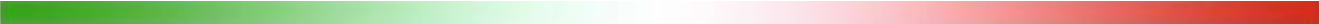



<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 07  PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI</b>	Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Il comune di Genola si appoggia per la PROGRAMMAZIONE E IL GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI al Consorzio Monviso Solidale, con esiti soddisfacenti; pertanto è intenzione mantenere i livelli dei servizi attualmente in vigore	Triennio		


<b>MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 08 COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.</p> <p>Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Il Comune di Genola sostiene l'associazionismo e la cooperazione in diverse forme: attraverso la concessione dei locali per ritrovi, assemblee e eventi e tramite contributi ad hoc per progetti specifici rivolti a tutta la comunità	Triennio		
Attraverso un tavolo di coordinamento con le realtà associative e scolastiche l'amministrazione intende mettere a sistema tutte le realtà presenti sul territorio e creare momenti di confronto e di collaborazione per il bene di tutta la comunità	Triennio		



<b>MISSIONE 12</b> <b>DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA</b>	
<b>PROGRAMMA 09</b>  <b>SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE</b>	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.</p> <p>Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.</p> <p>Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p>
-	

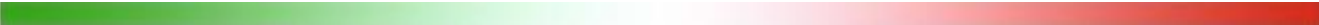
<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti.	Triennio		
<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
Costruzione Cimitero secondo lotto (iniziato nel 2018)	2019		

<b>MISSIONE 13 TUTELA DELLA SALUTE</b>	
<b>PROGRAMMA 07 ULTERIORI SPESE IN MATERIA SANITARIA</b>	Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
E' intenzione dell'amministrazione effettuare un intervento di derattizzazione straordinario su tutta l'area comunale	Triennio		

<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività).</p> <p>Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.</p> <p>Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PREVISTO			


<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 02  COMMERCIO - RETI DISTRIBUTIVE - TUTELA DEI CONSUMATORI</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale.</p> <p>Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali.</p> <p>Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.</p>
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
L'amministrazione intende proseguire il percorso di dialogo intrapreso con le attività esistenti sul territorio per rilanciare l'area commerciale	Triennio		


MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVÀ	
<b>PROGRAMMA 03 RICERCA E INNOVAZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi per il potenziamento e la valorizzazione delle strutture dedicate al trasferimento tecnologico, dei servizi per la domanda di innovazione, per la ricerca e lo sviluppo tecnologico delle imprese regionali e locali.</p> <p>Comprende le spese per incentivare la dotazione infrastrutturale di ricerca del territorio e la sua implementazione per il mondo accademico , inclusi i poli di eccellenza. Comprende le spese per la promozione e il coordinamento della ricerca scientifica, dello sviluppo dell'innovazione nel sistema produttivo territoriale, per la diffusione dell'innovazione, del trasferimento tecnologico e degli start-up d'impresa.</p> <p>Comprende le spese per il sostegno ai progetti nei settori delle nanotecnologie e delle biotecnologie. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ</b>	
<b>PROGRAMMA 04 RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi.</p> <p>Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga). Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Il servizio SUAP è trasferito all'Unione dei Comuni			


MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO</b>	Amministrazione e funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro. Comprende le spese per l'organizzazione e la gestione, la vigilanza e la regolamentazione dei centri per l'impiego e dei relativi servizi offerti. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione delle condizioni lavorative, per le attività per l'emersione del lavoro irregolare e per i servizi per la diffusione della cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Comprende le spese per l'analisi e il monitoraggio del mercato del lavoro. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			

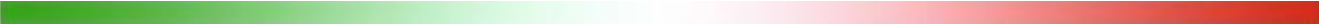



<b>MISSIONE 15</b>	
<b>POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b> <b>FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi per la formazione e l'orientamento professionale, per il miglioramento qualitativo e quantitativo dell'offerta di formazione per l'adattabilità dei lavoratori e delle imprese nel territorio.</p> <p>Comprende le spese per l'attuazione dei tirocini formativi e di orientamento professionale. Comprende le spese per stage e per l'apprendistato, per l'abilitazione e la formazione in settori specifici, per corsi di qualificazione professionale destinati ad adulti, occupati e inoccupati, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la realizzazione di programmi comunitari in materia di formazione.</p> <p>Non comprende le spese per gli istituti tecnici superiori e per i percorsi di istruzione e formazione tecnica superiore incluse nel programma 05 della missione 04 su Istruzione.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>	
<b>PROGRAMMA 03 SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro. Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati. Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi o ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo. Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti gli specifici settori di intervento.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			

<b>MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	
<b>PROGRAMMA 01 SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori.</p> <p>Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".</p>
-	

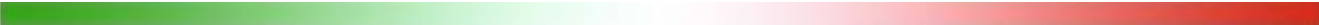
OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA</b>	
<b>PROGRAMMA 02 CACCIA E PESCA</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi.</p> <p>Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 17</b>	
<b>ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b> <b>FONTI ENERGETICHE</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia.</p> <p>Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
OBIETTIVO OPERATIVO SPESE INVESTIMENTO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Importo di massima	
Dal 2016 sono stati redatti il PAES e il PRIC, attraverso i quali sono stati programmati gli interventi di efficientamento energetico all'interno dell'intero panorama comunale, in termini di edifici pubblici, di fonte energetiche e di rete di illuminazione pubblica. Nel triennio l'amministrazione proseguirà con la realizzazione del programma già avviato.	Triennio		




MISSIONE 18 RELAZIONI CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI E LOCALI	
<b>PROGRAMMA 01</b>  <b>RELAZIONI FINANZIARIE CON LE ALTRE AUTONOMIE TERRITORIALI</b>	Trasferimenti a carattere generale tra diversi livelli di amministrazione non destinati ad una missione e ad un programma specifico. Comprende i trasferimenti ai livelli inferiori di governo per l'esercizio di funzioni delegate per cui non è possibile indicare la destinazione finale della spesa. Comprende le spese per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per interventi di sviluppo dell'economia di rete nell'ambito della PA e per la gestione associata delle funzioni degli enti locali non riconducibili a specifiche missioni di spesa. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Non comprende i trasferimenti ad altri livelli di amministrazione territoriale e locale che hanno una destinazione vincolata, per funzioni delegate con specifica destinazione di spesa, per accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata e per concessioni di crediti riconducibili a specifici programmi e missioni di spesa. Compartecipazioni e tributi devoluti ai livelli inferiori di governo ed erogazioni per altri interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Concorso al fondo di solidarietà nazionale.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			




<b>MISSIONE 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	
<b>PROGRAMMA 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO</b>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività per la cura dei rapporti internazionali istituzionali. Comprende le spese per incontri, eventi e missioni internazionali ivi compresi i contributi a eventi di rilevanza internazionale di interesse regionale.</p> <p>Comprende le spese per i rapporti di cooperazione allo sviluppo, per i rapporti con organizzazioni non governative per attività di cooperazione allo sviluppo, per l'erogazione di aiuti economici attraverso organismi internazionali e per contributi (in denaro o in natura) a fondi di sviluppo economico gestiti da organismi internazionali.</p> <p>Comprende le spese per la partecipazione delle regioni e degli enti locali ad associazioni ed organizzazioni internazionali. Comprende le spese per iniziative multisettoriali relative a programmi di promozione all'estero che non abbiano finalità turistiche o di promozione e valorizzazione del territorio e del relativo patrimonio artistico, storico, culturale e ambientale, o di supporto dell'internazionalizzazione delle imprese del territorio. Tutte le spese di supporto alle iniziative di internazionalizzazione riconducibili a specifici settori vanno classificate nelle rispettive missioni.</p>
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
NON PRESENTE			


<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
<b>FONDO DI RISERVA</b>	
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO SPESE CORRENTI</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>Importo di massima</b>	
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste da inserire a Bilancio		18.000 € 3.060 €	


MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI	
<b>PROGRAMMA 02</b>	Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
<b>FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITÀ</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Importo di massima	Eventuali Contributi esterni
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.			


<b>MISSIONE 20 FONDI E ACCANTONAMENTI</b>	
<b>PROGRAMMA 03</b>	Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.
<b>ALTRI FONDI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Accantonamento per indennità del Sindaco			


<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<b>PROGRAMMA 01</b>	Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.
<b>QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Gli interessi passivi sono inseriti in ogni singolo programma			


<b>MISSIONE 50 DEBITO PUBBLICO</b>	
<b>PROGRAMMA 02</b>	<p>Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.</p> <p>Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere.</p> <p>Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.</p>
<b>QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI</b>	
-	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Importo di massima	
Rimborso quote capitale mutui e altri finanziamenti a medio e lungo termine			


<b>MISSIONE 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE</b>	
<b>PROGRAMMA 01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</b>	Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.
-	

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>PERIODO DI REALIZZAZIONE</b>		
NON SONO PREVISTE ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	Triennio		


## Gli organismi gestionali esterni ed il Gruppo Amministrazione Pubblica

Gli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune sono elencati nelle tabelle seguenti, inclusi nel Gruppo Amministrazione Pubblica, secondo la definizione data dal D.Lgs. n. 118/2011.

**Tabella : Elenco degli organismi partecipati**

<i>N</i>	<i>Codice fiscale</i>	<i>Denominazione organismo</i>	<i>Data costituzione</i>	<i>Forma giuridica</i>	<i>Forma di Partecipazione</i>
1	00210940045	SOCIETA' DI GESTIONE AEROPORTO DI CUNEO - LEVALDIGI S.P.A. SIGLABILE GEAC S.P.A.	26/10/1962	Società per azioni	INDIRETTA
2	02357990047	ACQUE GRANDA SPA	26/01/1994	Società per azioni	DIRETTA
3	02375990047	ACQUE GRANDA S.P.A.	26/01/1994	Società per azioni	DIRETTA
4	02513140042	ENTE TURISMO ALBA BRA LANGHE E ROERO - SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA	14/08/1996	Società consortile a responsabilità limitata	INDIRETTA
5	02539930046	CONSORZIO MONVISO SOLIDALE	01/01/1997	Consorzio	DIRETTA
6	02597450044	AZIENDA TURISTICA LOCALE DEL CUNEESE VALLI ALPINE E CITTA' D'ARTE S.C.A.R.L.	31/10/1997	Società consortile a responsabilità limitata	INDIRETTA
7	02660800042	ALPI ACQUE S.P.A.	18/09/1998	Società per azioni	DIRETTA
8	02693930048	AGENZIA PER L'ENERGIA DELLA PROVINCIA DI CUNEO S.R.L. SIGLABILE IN AG.EN. GRANDA S.R.L.	04/03/1999	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
9	02767640044	ASSOCIAZIONE LE TERRE DEI SAVOIA	01/01/2005	Società consortile a responsabilità limitata	DIRETTA
10	02799890047	CALORE VERDE S.R.L.	25/01/2001	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
11	02823950049	FINGRANDA S.P.A.	03/05/2001	Società per azioni	INDIRETTA
12	02885170049	TECNOGRANDA S.P.A.	24/05/2002	Società per azioni	INDIRETTA
13	02980740043	UNIONE DEL FOSSANESE	06/02/2004	Unione comuni	DIRETTA



14	03111810044	SPAZIO ARTIGIANI S.R.L. CENTRO SERVIZI ARTIGIANALI ED IMPRENDITORIALI DELLA VALLE VARAITA SIGLABILE SPAZIO ARTIGIANI S.R.L.	01/01/2006	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
15	03135180044	A.E.T.A. SCARL	24/11/2006	Società consortile a responsabilità limitata	INDIRETTA
16	03231660048	GRANDA IN RETE - CONSORZIO CON ATTIVITA' ESTERNA SENZA RAPPRESENTANZA	01/01/2008	Consorzio con attività esterna	INDIRETTA
17	03312000049	ALPI AMBIENTE S.R.L.	13/01/2010	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
18	03344490044	CORILANGA - SOCIETA' AGRICOLA COOPERATIVA	09/08/2010	Società cooperativa	INDIRETTA
19	03421950043	SVILUPPO INVESTIMENTI AGROINDUSTRIALI SRL	13/01/2012	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
20	03430040042	PIATTAFORMA LOGISTICA INTERMODALE MEDITERRANEO SRL	24/02/2012	Società a responsabilità limitata	INDIRETTA
21	80017990047	ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	01/01/1964	Consorzio	DIRETTA
22	92016220045	ASSOCIAZIONE AMBITO CUNEESE AMBIENTE - A.A.C.	01/01/2005	Consorzio	INDIRETTA
23	94010350042	CONSORZIO SERVIZI ECOLOGIA ED AMBIENTE C.S.E.A.	20/12/1999	Consorzio	DIRETTA
24	95015210040	ASSOCIAZIONE INSIEME PER LA SOLIDARIETA'	01/01/2000	Associazione	DIRETTA

## La programmazione settoriale

Il Documento Unico di Programmazione comprende anche la programmazione settoriale. Si tratta di tutti quegli strumenti che l'ordinamento prevede in via obbligatoria e che analizzano specificatamente alcuni ambiti di attività. la programmazione relativa a:

- Piano triennale opere pubbliche;
- Fabbisogno del personale;
- Misure di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Incarichi di collaborazione e incarichi di studio ricerca e consulenza
- Acquisti beni e servizi per importi superiori a 40.000,00 euro

### PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

Con l'art. 58 del D. L. 25.06.2008 convertito con modificazione nella legge 06.08.08 n. 133 viene introdotto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari", ovvero l'elenco degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali del Comune e " suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione";

- Il suddetto art. 58 è stato successivamente modificato con le Leggi n. 122/2010, 111/ 2011 e 214/ 2011;

- L'importanza di tale programmazione è notevole in quanto l'inclusione di un immobile nello stesso ha i seguenti rilevanti effetti concreti:

a) l'immobile passa automaticamente nel patrimonio disponibile dell'ente;

b) viene determinata la destinazione d'uso urbanistica degli immobili, facendo salve le competenze attribuite alla Regione dallo stesso art. 58, che peraltro è chiamata ad esprimersi con procedure semplificate;

c) l'inclusione di un bene immobile nell'elenco ha effetto dichiarativo della proprietà, al punto che, in assenza di precedenti trascrizioni, si producono gli effetti della trascrizione di cui all'art. 2644 c.c., nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione in catasto;

d) l'immobile può essere conferito dall'ente in un fondo comune di investimento immobiliare (o l'ente stesso può promuovere la costituzione di un fondo).

Alla luce di quanto disposto dalla normativa innanzi descritta e dopo attenta analisi dei beni dell'Ente il Comune di Genola prende atto che non vi sono beni da alienare e/o valorizzare non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali del Comune.

### PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI

L'articolo 21 commi 1 e 6 del nuovo Codice degli appalti Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici stabilisce che Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro,

Il Comune di Genola dall'analisi degli acquisti di beni e servizi degli anni precedenti e dalla previsione di essi prende atto che non vi sono in previsione nel prossimo biennio di acquisti di beni e servizi superiori a 40.000, euro .

#### PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'analisi effettuata dei fabbisogni di personale al momento rileva la mancanza negli uffici di due figure da assumere nel 2019 e quindi la programmazione delle assunzioni sarà la seguente

##### ANNO 2019

Assunzione di Un posto di categoria C nell'Area Tecnica specializzata nella Edilizia Privata e Manutenzione tecnica attualmente coperto con una dipendente in convenzione dall'Unione dei Comune del Fossanese al 50%. Tale convenzione scade il 09/01/2019

Assunzione di Un posto di categoria B1 nell'Area Tecnico come operaio generico – necroforo – stradino

##### ANNO 2020

Nessuna assunzione

##### ANNO 2021

Nessuna assunzione

Il piano dei fabbisogni sviluppato sulle nuove linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, verrà predisposto successivamente con apposito atto che varierà la presente programmazione e sarà oggetto da parte del Consiglio Comunale di approvazione di un aggiornamento del Dup.

## ***PROGRAMMA RELATIVO ALLE SPESE PER INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA***

### **A) QUADRO NORMATIVO**

Da anni il legislatore, impegnato in un'azione di contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, ha posto l'attenzione sugli incarichi di studio, ricerca e consulenza quale voce di spesa su cui incentrare gli obiettivi di risparmio.

L'attuale quadro normativo che pone dei limiti su tali tipologie di spesa è rappresentato:

- dall'articolo 6, comma 7, del d.L. n. 78/2010 (conv. in legge n. 122/2010), il quale impone a tutte le pubbliche amministrazioni inserite nel conto economico consolidato di ridurre dal 2011 la spesa annua per studi e incarichi di consulenza in misura pari all'80% di quella sostenuta nell'anno 2009. Sono comprese le spese per incarichi conferiti a pubblici dipendenti. Viene stabilito che l'affidamento di incarichi in misura superiore al limite costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale;
- dall'articolo 1, comma 5, del d.L. n. 101/2013 (conv. in legge n. 125/2013), il quale riduce ulteriormente il limite di spesa stabilendo che la stessa non può essere superiore, per l'anno 2014, all'80 per cento del limite di spesa per l'anno 2013 e, per l'anno 2015, al 75 per cento dell'anno 2014 così come determinato dall'applicazione della disposizione di cui al comma 7 dell'articolo 6 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78. Viene altresì sancito il divieto assoluto di conferire incarichi per le amministrazioni che non effettuano la comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica prevista dal comma 5-bis;
- dall'articolo 14 del d.L. n. 66/2014, il quale impone un ulteriore e diverso limite, parametrato all'ammontare della spesa di personale sostenuta nell'anno 2012, come risultante dal Conto annuale del personale: il 4,2% per le amministrazioni che hanno registrato una spesa di personale pari o inferiore a 5 milioni di euro e l'1,4% per le amministrazioni che hanno registrato una spesa di personale superiore a 5 milioni di euro. A tali limiti sono correlati obiettivi di risparmio che per i comuni corrispondono a 14 milioni di euro per il 2014 e 21 milioni di euro per il 2015, comprensivi anche di quelli relativi alle co.co.co. Il taglio viene operato proporzionalmente alla spesa sostenuta, comunicata dal Dipartimento della funzione pubblica.
- Dall'articolo 21-bis del DI n. 50/2017 che ha stabilito la non applicazione di alcuni dei limiti puntuali di spesa previsti dall'articolo 6 del DI 78/2010 e dall'articolo 27, comma 1, del DI n. 112/2008, in favore dei Comuni e delle forme associative degli stessi (consorzi e unioni di comuni) a condizione che tali enti abbiano:
  - approvato il rendiconto 2016 entro il termine di scadenza del 30 aprile 2017
  - rispettato il saldo tra entrate e spese finali previsto dalle norme sul pareggio di bilancio (articolo 9 legge n. 243/2012).

La norma sopra richiamata stabilisce che ai Comuni e forme associative che si trovano nelle sopra indicate condizioni non si applicano, per il 2017, le norme che imponevano:

la riduzione delle spese per studi ed incarichi di consulenza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 7, DI n. 78/2010);

la riduzione delle spese per relazioni pubbliche, convegni, pubblicità e rappresentanza nella misura minima dell'80% delle spese impegnate nel 2009 per la stessa finalità (articolo 6, comma 8, DI n. 78/2010);

- il divieto di sostenere spese per sponsorizzazioni (articolo 6, comma 9);

la riduzione delle spese per la formazione in misura non inferiore al 50% di quella sostenuta per le stesse motivazioni nel 2009 (articolo 6, comma 13);

la riduzione del 50% della spesa sostenuta nel 2007 per la stampa di relazioni e di ogni altra pubblicazione prevista da leggi o regolamenti e distribuita gratuitamente o inviata ad altre amministrazioni (articolo 27, comma 1, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133).

A decorrere dall'esercizio 2018 la possibilità di non applicare i limiti di spesa sopra illustrati è riproposta limitatamente ai Comuni e alle forme associative degli stessi che hanno approvato il bilancio di previsione dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato il saldo del pareggio di bilancio;

## B) RICOGNIZIONE SPESE 2009

Al fine di garantire la corretta applicazione della norma in oggetto, si rende necessario quantificare la spesa sostenuta a titolo di incarichi di studio e consulenza nell'anno 2009, non senza aver delimitato il perimetro di applicazione delle norme. Si osserva in proposito che nell'individuare le spese da assoggettare a limiti, si è tenuto conto:

1. delle indicazioni fornite dalla Corte dei conti con deliberazione n. 6/CONTR/2005 del 15 febbraio 2005, secondo cui:
  - a) **spese per incarichi di studio:** si intendono quelle finalizzate allo studio o all'esame di un particolare problema allo scopo di produrre un risultato che diverrà proprio del committente e sarà da questi utilizzato. Il requisito essenziale è la consegna di una relazione scritta finale contenente i risultati dello studio e le soluzioni proposte;
  - b) **spese per incarichi di ricerca:** secondo i giudici contabili, tali incarichi presuppongono la preventiva definizione del programma da parte dell'amministrazione;
  - c) **spese per incarichi di consulenza:** riguardano le richieste di pareri, valutazioni, espressioni di giudizio ad esperti su specifiche questioni tramite prestazioni professionali, anche rese in via coordinata e continuativa, volte ad orientare le scelte dell'amministrazione. Sono escluse le spese per il patrocinio e la rappresentanza legale dell'ente.

Si precisa infine che per spesa sostenuta si intende la "spesa impegnata", come risultante dai rendiconti approvati negli esercizi di riferimento;

N.D.	Oggetto dell'incarico	Incaricato	Impegno	Cap.	Importo
	Consulenza professionale per vertenza con privati	Studio Legale Pomero e Associati - Saluzzo	393/2009	1270	1.162,80
<b>TOTALE SPESA ANNO 2009</b>					1.162,80

## C) DETERMINAZIONE DEL LIMITE DI SPESA

In attuazione delle disposizioni sopra riportate, il limite di spesa per incarichi di studio, ricerca e consulenza previsto dall'articolo 6, comma 7, del d.L.n. 78/2010 (L. n. 122/2010) e dall'articolo 1, comma 5, del d.L. n. 101/2013 (L. n. 125/2013) dal 2016 in poi è il seguente:

**C.1) LIMITE ART. 14 comma 1 DL 66/2014**

Verifica del rispetto del limite previsto dall'articolo 14, comma 1, del decreto legge n. 66/2014 sul totale della spesa di personale 2012 risultante dal Conto annuale del personale inviato alla Ragioneria Generale dello Stato.

Tipologia di incarico	Spesa personale < a 5 ml di euro	Spesa personale > o = a 5 ml di euro
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	max 4,2%	max 1,4%
Co.co.co.	max 4,5%	max 1,1%

Preso atto del divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa con personale esterno a partire dal 1° gennaio 2019 a seguito della modifica avvenuta con l'articolo 22, comma 8, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, di conseguenza tale limite non viene calcolato.

CALCOLO PER GLI INCARICHI DI STUDIO, RICERCA E CONSULENZA			
Spesa di personale da Conto annuale 2012	Ammontare	Limite	Importo
€ . 549.941,00	> 5.000.000 €	1,4%	€ . .....
	= o < a 5.000.000 €	4,2%	€ . 23.097,52

**C.2) CALCOLO LIMITI**

Determinazione complessiva dei limiti di spesa operanti dal 2019.

Limite teorico da normativa:

ANNO IN CUI OPERA IL LIMITE	SPESA BASE			% di riduz.	LIMITE da applicare al Bilancio	Limite massimo art. 14 DL 66/2014
	Anno	Importo				
2019	2009	€ . 1162.80		80%	€ . 232,56	€ . 23.097,52

Limite per il triennio 2018-2020

ANNO IN CUI OPERA IL LIMITE	SPESA BASE			% di riduz.	LIMITE da applicare al Bilancio	Limite massimo art. 14 DL 66/2014
	Anno	Importo	Valore di riferim.			
2019	2009	€. 1162.80		80%	€ 232,56	€. 23.097,52
2020	2009	€. 1162.80		80%	€ 232,56	€. 23.097,52
2021	2009	€. 1162.80		80%	€ 232,56	€. 23.097,52

### ***PROGRAMMA RELATIVO A INCARICHI DI COLLABORAZIONE***

(art. 3, comma 56, legge n. 244/2007 e art. 14, d.L. n. 66/2014)

#### A) QUADRO NORMATIVO

##### A.1) Legge n. 244/2007

Sulla base di quanto previsto dal comma 56 dell'art. 3 della legge n. 244/2007, modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito con Legge n. 133/2008, il limite della spesa annua per gli incarichi di collaborazione (senza distinzione), è fissato nel bilancio preventivo e non più nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. La Corte dei Conti, Sezione delle Autonomie, con la Delibera n. 6/08, precisa che "il limite massimo di spesa deve essere fissato discrezionalmente dall'Ente con particolare riguardo alla spesa per il personale, attraverso una previsione annuale.."

#### B) DETERMINAZIONE DEI LIMITI DI SPESA

Preso atto che l'articolo 2, comma 4, del Dlgs 81/2015 modificato dall'articolo 1 comma 8 d.l. 244/2016 prevede il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa con personale esterno a partire dal 1° gennaio 2018.

Richiamata la suddetta normativa, l'Ente intende fissare il limite di spesa per il conferimento degli incarichi di collaborazione genericamente intesi nella misura del 8 % rispetto alla spesa di personale risultante dal Conto annuale del personale anno 2012 inviato alla RSG, pari a € 549.941,00

Pertanto il limite di spesa per in conferimento degli incarichi esterni per il triennio 2017-2019 risulta pari a € 32.996,46, come risulta dal seguente calcolo:

Spesa di personale anno 2012 risultante dal Conto annuale del personale € 549.941,00.

– Limite di spesa 2018-2020 (8%) € 43.995,28

Vengono esclusi dal computo della spesa per incarichi di collaborazione i seguenti incarichi esterni:

incarichi relativi alla progettazione delle OO.PP. allocati al titolo II della spesa;

incarichi assegnati per resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge per i quali manca qualsiasi facoltà discrezionale dell'amministrazione in quanto trattasi di competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione stessa.

incarichi finanziati integralmente con risorse esterne la cui spesa non grava sul bilancio dell'Ente (Deliberazione Corte dei Conti – Sezione Regionale per la Puglia n. 7 del 29 aprile 2008).

In conclusione, tenuto conto anche dei limiti previsti dal d.L. n. 66/2014 per il conferimento degli incarichi di studio, ricerca e consulenza, per gli incarichi di collaborazione, e per le altre tipologie di incarichi professionali i limiti che la Giunta Comunale propone al Consiglio Comunale risultano essere i seguenti (2):

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
Tipologia di incarico	Limite	Limite	Limite
Incarichi di studio, ricerca e consulenza	€ 232,56	€ 232,56	€ 232,56
Co.co.co.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre tipologie di incarichi professionali	€ 43.762,72	€ 43.762,72	€ 43.762,72
TOTALE	€ 43.995,28	€ 43.995,28	€ 43.995,28

Nello schema di Bilancio di Previsione 2019- 2021 che sarà elaborato prossimamente, la previsione di spesa relativi agli incarichi esterni come sopra definiti dovranno essere inferiori ai limiti sopra indicati.





**COMUNE DI GENOLA**  
PROVINCIA DI CUNEO

Lavori Pubblici

**PROGRAMMA TRIENNALE  
DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2019**

Il responsabile del programma  
Arch. Bruno Battistino



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)  
[www.comune.genola.cn.it](http://www.comune.genola.cn.it)  
Tel: +39 0172 68 660  
Fax: +39 0172 68 858

e-mail: [lavoripubblici@comune.genola.cn.it](mailto:lavoripubblici@comune.genola.cn.it)  
P.E.C.: [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it)  
P.Iva e Cod. fisc.: 00464700046  
IBAN: IT8820630546851000000891685

**SCHEMA A: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	3 002 000,00	1 415 000,00	3 022 000,00	7 439 000,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Stanziamenti di Bilancio	378 638,60	0,00	0,00	378 638,60
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 conv. In L. 403/1990	-	-	-	-
ALTRA TIPOLOGIA	-	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art.191 d.lgs. n. 50/2016	-	-	-	-
<b>Totali</b>	<b>3 380 638,60</b>	<b>1 415 000,00</b>	<b>3 022 000,00</b>	<b>7 817 638,60</b>

**Note**

Il REFERENTE del programma  
( BRUNO BATTISTINO )





**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		importo	Tipologia
13		001	004	096	ITC16	01	A01 01	Lavori di costruzione nuova strada di collegamento tra via San Michele e via San Ciriaco lotto 1: tratto via San Michele via San Nazario	1 - massima priorità	117 500,00	0,00	0,00	117 500,00	NO	0,00	
14		001	004	096	ITC16	04	A01 01	LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ALDO MORO	1 - massima priorità	185 000,00	0,00	0,00	185 000,00	NO	0,00	
15		001	004	096	ITC16	04	A06 90	Lavori di adeguamento del Palaquaquara	1 - massima priorità	50 000,00	50 000,00	50 000,00	150 000,00	NO	0,00	
2		001	004	096	ITC16	07	A05 35	costruzione dell'11° blocco di loculi nell'ampolamento del cimitero	1 - massima priorità	26 138,60	0,00	0,00	26 138,60	NO	0,00	
8		001	004	096	ITC16	01	A01 01	SISTEMAZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	2 -	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	NO	0,00	
16		001	004	096	ITC16	04	A03 06	RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1 - massima priorità	500 000,00	0,00	0,00	500 000,00	NO	0,00	
5		001	004	096	ITC16	04	A05 08	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SACCO BOETTO PAGLIERI	1 - massima priorità	1 970 000,00	0,00	0,00	1 970 000,00	NO	0,00	
17		001	004	096	ITC16	04	A05 12	Lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo ed efficientamento energetico del bocciodromo	1 - massima priorità	50 000,00	150 000,00	272 000,00	472 000,00	NO	0,00	
18		001	004	096	ITC16	04	A05 12	ristrutturazione edilizia e riqualificazione energetica dell'edificio ad uso promiscuo spogliatoi del campo da calcio ed asilo nido	1 - massima priorità	232 000,00	0,00	0,00	232 000,00	NO	0,00	
11		001	004	096	ITC16	04	A05 36	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI IN VIA CASTELLO SEDE DEL CENTRO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE E DEL MAGAZZINI COMUNALI	1 - massima priorità	150 000,00	550 000,00	0,00	700 000,00	NO	0,00	
4		001	004	096	ITC16	01	A03 99	REALIZZAZIONE DI IMPIANTO DI TELERISCALDAMENTO PER GLI EDIFICI COMUNALI	2 -	0,00	0,00	200 000,00	200 000,00	NO	0,00	
1		001	004	096	ITC16	01	A05 09	COSTRUZIONE DI NUOVO FORNO COMUNALE	2 -	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00	NO	250 000,00	99
12		001	004	096	ITC16	01	A02 99	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO	1 - massima priorità	0,00	0,00	950 000,00	950 000,00	NO	0,00	
19		001	004	096	ITC16	04	A05 12	LAVORI DI REALIZZAZIONE DEL NUOVO IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI VIA SAN SEBASTIANO	2 -	0,00	0,00	100 000,00	100 000,00	NO	0,00	
10		001	004	096	ITC16	04	A05 33	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL PALAZZO MUNICIPALE	1 - massima priorità	0,00	0,00	800 000,00	800 000,00	NO	0,00	
6		001	004	096	ITC16	05	A05 12	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ACUSTICO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	1 - massima priorità	0,00	45 000,00	400 000,00	445 000,00	NO	0,00	
7		001	004	096	ITC16	05	A05 12	LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEL SALONE MANIFESTAZIONI	1 - massima priorità	0,00	620 000,00	0,00	620 000,00	NO	0,00	
<b>TOTALE</b>										<b>3 380 638,60</b>	<b>1 415 000,00</b>	<b>3 022 000,00</b>	<b>7 817 638,60</b>		<b>250 000,00</b>	

Note

Il responsabile del programma  
( BRUNO BATTISTINO )

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA

ELENCO ANNUALE DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità Urb (S/N)	Verifica vincoli ambientali Amb (S/N)	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI		
	0046470004620180013	H27H18000000004	Lavori di costruzione nuova strada di collegamento tra via San Michele e via San Ciriaco lotto 1: tratto via San Michele via San Nazario	45233220-7 - Lavori di superficie per strade	BATTISTINO	BRUNO	117 500,00	117 500,00				1	PD	2	2019	3	2019
	0046470004620180014		LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI VIA ALDO MORO	45233220-7 - Lavori di superficie per strade	BATTISTINO	BRUNO	185 000,00	185 000,00				1	SC	2	2019	3	2019
	0046470004620180016		RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	A03 06 - Produzione e distribuzione di energia elettrica	BATTISTINO	BRUNO	500 000,00	500 000,00				1	SC	2	2019	4	2019
	0046470004620180005		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO SACCO ROETTO PAGLIERI	A05 08 - Edilizia sociale e scolastica	BATTISTINO	BRUNO	1 970 000,00	1 970 000,00				1	PD	4	2019	4	2020
	0046470004620180017		Lavori di ristrutturazione edilizia, adeguamento normativo ed efficientamento energetico del hoccidromo	A05 12 - Sport e spettacolo	BATTISTINO	BRUNO	50 000,00	472 000,00				1	PD	4	2019	4	2021
	0046470004620180018		ristrutturazione edilizia e riqualificazione energetica dell'edificio ad uso promiscuo spogliatoi del campo da calcio ed asilo nido	A05 12 - Sport e spettacolo	BATTISTINO	BRUNO	232 000,00	232 000,00				1	SC	3	2019	2	2020
	0046470004620180011		LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE UBICATI IN VIA CASTELLO SEDE DEL CENTRO OPERATIVO DI PROTEZIONE CIVILE E DEI MAGAZZINI COMUNALI	A05 36 - Pubblica sicurezza	BATTISTINO	BRUNO	150 000,00	700 000,00				1	SC	4	2019	4	2020
	0046470004620180008		SISTEMAZIONE DI STRADE E PIAZZE COMUNALI	45233220-7 - Lavori di superficie per strade	BATTISTINO	BRUNO	100 000,00	100 000,00				2	SC	4	2019	1	2020
	0046470004620180015		Lavori di adeguamento del Palaquacara	45454000-4 - Lavori di ristrutturazione	BATTISTINO	BRUNO	50 000,00	150 000,00				1	SC	2	2019	4	2021
	0046470004620180002	H25I17000160004	costruzione dell'11° blocco di loculi nell'ampianto del cimitero	45000000-7 - Lavori di costruzione	BATTISTINO	BRUNO	26 138,60	120 000,00				1	PE	2	2018	2	2019
							<b>TOTALE</b>	<b>3 380 638,60</b>	<b>4 546 500,00</b>								

Note

Il responsabile del programma: ( BRUNO BATTISTINO )

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE. 2019/2021  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma  
(.....)

ARCH. BATTISTINO BRUNO

(1) breve descrizione dei motivi