

<p>Le regole sulle assunzioni dopo La legge di stabilità 2017</p>	<p>Spese di personale Resta la norma principale da verificare e da rispettare. Per i comuni al di sopra dei mille abitanti l' aggregato delle spese di personale non può essere nel 2017 superiore alla media delle spese di personale degli anni 2011/2013 in virtù dell' articolo 1 comma 557 e seguenti della legge 296/2006. La scorsa estate è stata abrogata la disposizione che prevedeva anche il contenimento del rapporto tra spese di personale e spese correnti.</p> <p>Assunzioni. Le regole di turn over per quantificare gli accessi a tempo indeterminato dall' esterno hanno subito negli ultimi anni continue modifiche. Oggi è tutto definito nell' articolo 1 comma 228 e seguenti della legge 208/2015. Innanzitutto, la capacità assunzionale, è data da due quote: una di competenza e una a "residuo". Le quote restanti utilizzabili sono però solitamente quelle del triennio precedente da verificarsi</p> <p>in senso dinamico. Nello specifico, quest' anno, si potrà utilizzare il budget non già consumato del triennio 2014/2016, come risultante dalle percentuali applicate di esercizio in esercizio.</p> <p>La quota di competenza per le assunzioni dei dipendenti dei livelli, va, invece, calcolata nel 2017 con riferimento alle cessazioni avvenute nel 2016.</p> <p>Le percentuali attualmente vigenti sono: Per i comuni al di sotto dei 10mila abitanti che rispettano il rapporto dipendenti/popolazione definito dal Dm 24 luglio 2014; 75% della spesa dei cessati nel 2016;</p> <p>Per i comuni al di sotto dei 10mila abitanti che non rispettano tale parametro: 25% della spesa dei cessati nel 2016; Per i comuni dai 10mila abitanti in poi: 25% della spesa dei cessati nel 2016; Per i comuni fino a mille abitanti: il turn over è di una assunzione per ogni cessazione intervenuta nel 2016 (con possibilità di usare quote residue non utilizzate dal 2007 in poi); Per le unioni di comuni: 100% della spesa dei cessati nel 2016.</p> <p>Il budget risultante è quello utilizzabile per assunzioni dall' esterno. Rimane valida la possibilità di avviare procedure di mobilità e qualora il trasferimento avvenga tra enti che hanno limitazioni (anche diverse) al turn over e nel rispetto del pareggio di bilancio, tale passaggio può definirsi "neutro", ovvero non erode le capacità assunzionali così come sopra calcolate.</p> <p>Lavoro flessibile. Le limitazioni si spostano, a questo punto, anche sulle assunzioni a tempo determinato, con contratti di formazione e lavoro, di somministrazione, di lavoro accessorio, ai rapporti formativi e alle collaborazioni coordinate e continuative. In questo caso, ai sensi dell' articolo 9 comma 28 del Dl 78/2010, la spesa complessiva non può essere superiore a quella sostenuta per le stesse tipologie nel 2009. Non vanno più inclusi nel calcolo gli incarichi a contratto stipulati ai sensi dell' articolo 110 comma 1 del Dlgs 267/2000.</p>
---	---

2.3.2 Dotazione organica

2.3.3 Andamento occupazionale e della spesa di personale

Nel rinviare all'apposito paragrafo l'illustrazione del fabbisogno di personale per il triennio considerato, si propone nella tabella seguente l'andamento occupazionale del personale in servizio e della spesa di personale ai sensi dell'art. 1, comma 557 e seguenti, della legge n. 296/20065, calcolati considerando:

- il personale attualmente in servizio;
- i probabili pensionamenti in base alla normativa vigente;
- le nuove assunzioni previste nel piano occupazionale (un cantoniere nel 2018)
- Il pensionamento avvenuto a gennaio di un cantoniere categoria B4

Tabella 56: Andamento occupazionale del personale a tempo indeterminato

Voce	Trend storico				Previsione triennale		
	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Dipendenti al 1/1*	8,5	8,5	8,5	8,5	7,5	8,5	8,5
Cessazioni							
Assunzioni							
Dipendenti al 31/12*	8,5	8,5	8,5	8,5	7,5	8,5	8,5
Numero di dipendenti per abitante	313	311	308	308	308	308	308

* Escluso il segretario comunale e il personale in convenzione/TD

MISSIONE 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	
<p>PROGRAMMA 02</p> <p>ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA</p>	<p>Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente.</p> <p>Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.</p> <p>Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria.</p> <p>Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).</p>
RESPONSABILE POLITICO	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Come già avviato nel 2015 si procederà al finanziamento della dotazione informatica della scuola primaria e della scuola media, attraverso l'accesso a specifici bandi promossi dalle fondazioni bancarie	2017-2019		
Saranno realizzati lavori di ristrutturazione alla scuola primaria	2017	457.017,03 (2017) 91,000	Finanziamento regione piemonte
Saranno realizzati lavori di efficientamento energetico alla scuola media e la realizzazione di un nuovo locale mensa nei locali seminterrati della scuola media		30.000 (2017)	Finanziamento CRC
Saranno allestiti nei locali del Castello Tapparelli e al piano primo della Finestra sul Castello i locali provvisori di sistemazione temporanea della scuola primaria, per consentire i lavori di ristrutturazione	2017	10.000	
Pagamento delle ultime rate relative alla sostituzione delle caldaie presso le Scuole Medie ed Elementari	2017- 2018	7.700 all'anno	

MISSIONE 06	
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	
<p style="text-align: center;">PROGRAMMA 01</p> <p style="text-align: center;">SPORT E TEMPO LIBERO</p>	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport. Comprende le spese per l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi, spiagge, aree di campeggio ...).</p> <p>Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni.</p> <p>Comprende le spese per la promozione e tutela delle discipline sportive della montagna e per lo sviluppo delle attività sportive in ambito montano. Comprende le spese per la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti.</p> <p>Comprende le spese per l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico.</p> <p>Comprende le spese per la formazione, la specializzazione e l'aggiornamento professionale degli operatori dello sport anche montano per una maggior tutela della sicurezza e della salute dei praticanti.</p> <p>Comprende le spese per gli impianti natatori e gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva.</p> <p>Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.</p>
RESPONSABILE POLITICO	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Si prevede una diminuzione dei contributi alle manifestazioni, grazie ai recenti investimenti che hanno potenziato la fruizione dell'Ex Consorzio; in particolare si potrà utilizzare questo locale in alternativa a strutture temporanee da affittare	2017-2019		
riduzione dei costi di gestione del Palazzetto dello Sport, grazie ad una riforma delle tariffe degli utenti e a un nuovo contratto di gestione dell'impianto. Gli investimenti effettuati nel 2015 sui corpi illuminanti produrranno un risparmio sui costi di esercizio.	2017-2019		
Sostituzione caldaia agli spogliatoi degli impianti sportivi e nuova gettoniera al Palazzetto Sport	2017	6.000,00	
Lavori al Campo di calcetto	2019	50.000,00	

MISSIONE 07 TURISMO	
PROGRAMMA 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	<p>Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.</p> <p>Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche.</p> <p>Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche.</p> <p>Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù).</p> <p>Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile.</p> <p>Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.</p> <p>Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.</p>
RESPONSABILE POLITICO	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Si prevede una diminuzione dei contributi alle manifestazioni, grazie ai recenti investimenti che hanno potenziato la fruizione dell'Ex Consorzio; in particolare si potrà utilizzare questo locale in alternativa a strutture temporanee da affittare	2017-2019		
Si prevedono dei lavori per una nuova dislocazione dei locali per il Forno di cottura delle quaquare	2018	60.000	

MISSIONE 09 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
PROGRAMMA 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE	Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".
RESPONSABILE POLITICO	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Lavori area verde piazza Tapparelli	2017	42.508,00	

MISSIONE 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	
PROGRAMMA 09 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	<p>Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia.</p> <p>Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.</p> <p>Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.</p>
RESPONSABILE POLITICO	

OBIETTIVO OPERATIVO	PERIODO DI REALIZZAZIONE	Eventuale importo dell'obiettivo	Eventuali Contributi esterni
Vista le razionalizzazioni delle spese attuate negli ultimi anni si ritiene soddisfacente il livello raggiunto tra costi ed efficienza dei servizi del programma pertanto non si prevedono variazioni agli obiettivi standard conseguiti relativamente alle spese correnti			
Spese tecniche per lavori al cimitero	2017	30.000,00	
Lavori di ampliamento cimitero	2018	90.000,00	

8.1 Programmazione dei lavori pubblici

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che vengono pertanto ricompresi in questa sezione del DUP. Di seguito viene proposta la programmazione dei lavori pubblici secondo lo schema approvato con il DM 24/10/2014.

L'attività di realizzazione dei lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro si svolge sulla base di un programma triennale e di suoi aggiornamenti annuali che le amministrazioni pubbliche predispongono e approvano, nel rispetto dei documenti programmatici, già previsti dalla normativa vigente, e della normativa urbanistica, unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso.

L'elenco annuale predisposto dalle amministrazioni deve essere approvato unitamente al bilancio preventivo, di cui costituisce parte integrante, e deve contenere l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse derivanti da terzi.

La programmazione triennale e l'elenco annuale delle opere pubbliche sono redatti conformemente all'art. 128 D.Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture).

In particolare, entro il 15 ottobre di ogni anno la Giunta Comunale delibera l'adozione dello schema del Programma Triennale Opere Pubbliche e dell'Elenco Annuale proposto dal Responsabile del Programma.

L'amministrazione, a parte i lavori di completamento relativo alle scuole elementari iniziati nel 2016, coperti dal finanziamento della Regione Piemonte, non ha in programma al momento per il triennio 2017-2019, nuovi lavori da iniziare per un importo superiore a 100.000 euro.

Con Delibera di Giunta n. 60 del 05/10/2016 è stato approvato il Piano triennale dei lavori pubblici il cui allegato viene allegato al presente DUP.

8.2 Programmazione del fabbisogno di personale

Ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, ai fini della funzionalità e dell'ottimizzazione delle risorse, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla legge 68/1999 e finalizzata alla riduzione delle spese di personale, così come già previsto dal comma 1 e seguenti dell'art. 39 della legge 449/97. In termini generali l'art. 6 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 stabilisce che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 comma 1, previa verifica degli obiettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'art. 9; il comma 3 dello stesso art. 6 prevede che alla definizione degli uffici e delle dotazioni organiche si debba procedere periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni; infine, il comma 4 bis dell'art. 6 chiarisce che la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti annuali sono elaborati su proposta dei competenti responsabili, i quali individuano i profili professionali necessari allo svolgimento di compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti.

Facendo seguito a quanto disposto dalle vigenti normative, la Giunta comunale ha interpellato i vari responsabili ed ha discusso con loro le criticità e le necessità di fabbisogno di personale, legate alle rispettive aree. Dalle valutazioni sopra svolte è emersa la stesura di un documento finale riguardante il piano triennale del fabbisogno a tempo indeterminato di seguito riportato.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale a tempo indeterminato

Alla luce del pensionamento del dipendente Bracco Giuseppe avvenuto nel mese di gennaio 2017 il piano delle assunzioni viene sviluppato nello schema seguente:

- Anno 2017 - Nessuna Assunzione
- Anno 2018 - Assunzione di un Cantoniere categoria B1
- Anno 2019 - Nessuna Assunzione

Si prevede nel triennio la presenza di una dipendente a tempo determinato per 9 ore settimanali presso l'ufficio di segreteria a causa di una diminuzione della presenza del Segretario Comunale verso la fine del 2016. Tale assunzione a tempo determinato rispetta i limiti di spesa stabiliti dalla normativa (50% della spesa di personale flessibile dell'anno 2009)

Si precisa che in sede di programmazione sono stati verificati i seguenti aspetti:

- **il rispetto dell'iter e degli adempimenti procedurali e atti propedeutici** previsti dalla normativa in vigore:
 - ✓ approvazione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198;
 - ✓ approvazione della ricognizione delle eccedenze di personale come sopra descritto, e non si sono rilevate situazioni né di eccedenza in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, né di soprannumero di personale rispetto alla dotazione organica vigente;
 - ✓ approvazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2015 – 2017 e approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione;
 - ✓ del Piano triennale del fabbisogno del personale sarà data informazione alle OO.SS. e RSU ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;
- **il rispetto dei vincoli di spesa ed assunzionali** e precisamente:
 - ✓ il comune non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed è stato rispettato il patto di stabilità per l'anno 2014;
 - ✓ la coerenza con gli equilibri finanziari e di bilancio nel suo complesso;
 - ✓ l'attuazione delle previsioni del piano è comunque subordinata al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio che verranno costantemente monitorati in corso d'anno;

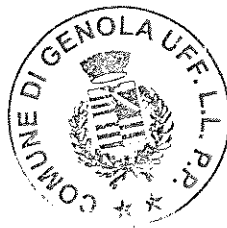


COMUNE DI GENOLA
PROVINCIA DI CUNEO

Lavori Pubblici

ALLEGATO ALLA NOTA DI
AGGIORNAMENTO DEL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE DEL
PERIODO 2017- 2019

**PROGRAMMA TRIENNALE
DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI ANNO 2017**



Il responsabile del programma
Arch. Bruno Bortolotto



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)
www.comune.genola.cn.it
Tel: +39 0172 68 660
Fax: +39 0172 68 858

e-mail: lavoripubblici@comune.genola.cn.it
P.E.C.: genola@cert.ruparpiemonte.it
P.Iva e Cod. fisc.: 00464700046
IBAN: IT8870630546851000000891685

SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	457.017,03			457.017,03
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di Bilancio				
Altro				
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 163/2006				
Totali	457.017,03	0,00	0,00	457.017,03

	Importo (in Euro)
Accantonamento di cui all'art. 12, c. 1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	

Note

Il responsabile del programma
(BRUNO BATTISTINO)

SCHEDA 2: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOVA

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N		Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo Anno	Terzo anno	Totale	S	N	Importo	Tipologia
#21E1500031	0003	004	096	ITC16 - Cuneo	04	A05 08	Lavori di ristrutturazione e di adeguamento normativo della Scuola Primaria Statale #Lidia Rolff#	1 - massima priorità	457.017,03	0,00	0,00	457.017,03	S				
TOTALE									457.017,03	,00	,00	457.017,03					

Note

Il responsabile del programma
(BRUNO BATTISTINO)

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE ART. 53, COMMI 6-7 DEL D.LGS. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006		Arco temporale di validità del programma					
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Solo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato			
				1° anno	2° anno	3° anno	
		TOTALE			,00	,00	,00

Note

Il responsabile del programma
(BRUNO BATTISTINO)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI GENOLA

ELENCO ANNUALE

Cod. Int. Amm.ne	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo annuale	Importo totale intervento	FINALITA'	Conformità ambientali		Verifica vincoli ambientali	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stime tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome				Urb (S/N)	Amb (S/N)				TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI		
H21E15000310000	46470004620170001	H21E15000310006	Lavori di ristrutturazione e di adeguamento normativo della Scuola Primaria Statale #Lidia Roliff#	45454000-4 - Lavori di ristrutturazione	BATTISTINO	BRUNO	457.017,03	457.017,03					1	PE	2°	2°	2016	2017
TOTALE							457.017,03	457.017,03										

Note

Il responsabile del programma
(BRUNO BATTISTINO)