



COMUNE DI GENOLA  
Provincia di Cuneo

**AVVISO PUBBLICO DEL COMUNE DI GENOLA FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI IDONEI COLLOCATI IN VIGENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO PER IL PROFILO DI FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVO/A SPECIALISTA NELLE PROCEDURE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SEGRETERIA, ASCRITTO/A ALL'AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. (EX CATEGORIA D) DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DELLO STESSO PROFILO.**

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

VISTO il vigente art. 35 del D.lgs. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione n. 5 del 21/11/2013;

VISTA la nota del Ministero dell'Interno, Dipartimento degli Affari interni e territoriali, del 13 febbraio 2014;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e Regioni-Autonomie Locali;

VISTO il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024-2026, come modificato con deliberazione giuntale n. 98 in data 10/12/2024, ad oggetto: "Variazione al PIAO 2024-2026 – Sezione 3.3 – Seconda Variazione Al Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale (PTFP) 2024/2026";

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 10 dicembre 2024 relativa alla approvazione della nuova dotazione organica dell'Ente;

In esecuzione della propria determinazione n. 234 in data 20.12.2024, con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al Comparto Funzioni Locali;

**RENDE NOTO CHE**

E' indetta una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse a ricoprire, in esperimento, un posto a tempo indeterminato e pieno, nel profilo di n. 1 posto di Funzionario/a amministrativo/a specialista nelle procedure dei servizi demografici e di segreteria inquadrata nell'area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D), da parte di candidati utilmente collocati in graduatorie concorsuali, in corso di validità, per assunzioni a tempo indeterminato approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali".

Le graduatorie devono riguardare concorsi pubblici per la copertura di posti ascritti **all'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D)**, per il profilo professionale di **"funzionario/a amministrativo/a specialista nelle procedure dei servizi demografici e di segreteria"** o con **prove d'esame**

## orientate a tali Servizi.

**Si precisa inoltre che le graduatorie da utilizzare possono riferirsi anche a uno solo dei servizi ricercati, per cui, nel caso specifico, si ha un'equivalenza tra graduatorie dei concorsi inerenti posti per servizi di segreteria e quelle inerenti posti per servizi demografici; le eventuali mancanze di professionalità nella materia mancante potranno essere valutate attraverso il colloquio previsto dal comma 8 dell'art. 42 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Disciplina Delle Procedure Di Assunzione .**

L'avviso approvato con la presente determinazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale ed anche in caso di esito positivo della procedura l'assunzione resta comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli e limiti di spesa per assunzione di personale;

La presente procedura non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare l'avviso pubblicato e a suo insindacabile giudizio, senza che per il candidato insorga alcuna pretesa e/o diritto;

### Art. 1 – Requisiti di ammissione e modalità di reclutamento

1. Possono presentare la manifestazione di interesse a ricoprire il posto sopra citato i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, sono collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie concorsuali, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni del Comparto di contrattazione "Funzioni Locali", per la copertura di posti a tempo indeterminato e nel profilo professionale sopra indicato.
2. I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti dichiarati all'Ente presso il quale sono utilmente collocati in graduatoria a tempo indeterminato, fatto salvo ogni controllo da parte di questo Ente sulla veridicità delle dichiarazioni rese e sul reale possesso degli status dichiarati.
3. E' in ogni caso indispensabile il possesso dei seguenti requisiti al momento dell'eventuale assunzione presso questo Ente:
  - a) Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea di primo livello secondo il nuovo ordinamento (a essa è equiparato il diploma universitario secondo il vecchio ordinamento) o laurea di secondo livello (specialistica) secondo il nuovo ordinamento. Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente.
  - b) Specializzazione e/o abilitazione professionale attinente al profilo cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea – fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15 marzo 1994, serie generale n. 61 – ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
  - c) avere una età non inferiore a 18 anni compiuti;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera l), del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'art. 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
  - f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale.
  - g) non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante

- la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- h) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto in oggetto, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
  - i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.
  - j) possedere la patente di categoria B o altra assorbente.

## **Art. 2 – Modalità di reclutamento**

1. A seguito della manifestazione di interesse del candidato, l'Ufficio Personale provvede a contattare l'Ente presso il quale lo stesso è utilmente collocato in una graduatoria a tempo indeterminato relativa al profilo in argomento, come innanzi specificato, richiedendo la disponibilità ad utilizzare la stessa graduatoria per l'impiego a tempo indeterminato, presso questo Ente, dei candidati collocati in posizione utile.
2. In caso di mancata disponibilità dell'Ente destinatario della richiesta o qualora entro il termine di 10 giorni non pervenga dallo stesso alcuna comunicazione in merito, la manifestazione di interesse del candidato non potrà essere presa in considerazione.
3. Nel caso in cui più Enti abbiano, nel termine predetto, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Genola delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando i seguenti criteri in ordine di priorità:
  - a) Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dei Comuni facenti parte del Consorzio Socio-Assistenziale "Monviso Solidale", a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - b) Ente Pubblico avente sede legale nel restante territorio della Provincia di Cuneo, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - c) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Province della Regione Piemonte, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
  - d) Ente Pubblico avente sede legale nelle altre Regioni d'Italia, a partire da quello dotato della graduatoria più recente al momento della pubblicazione del presente avviso.
4. La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.
5. L'assunzione è subordinata all'esito positivo di un colloquio svolto con il candidato a cura del Responsabile del Servizio presso i cui Uffici sussiste il posto vacante e dal Segretario Comunale o un suo delegato dipendente comunale inquadrato in posizione giuridica non inferiore a quella relativa al posto da occupare. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato qualora, a seguito del colloquio, non venga ritenuto idoneo allo specifico posto da ricoprire.

## **Art. 3 – Inquadramento professionale e trattamento economico**

1. L'interessato che verrà scelto verrà inquadrato nel profilo professionale di "Funzionario/a amministrativo/a specialista nelle procedure dei servizi demografici e di segreteria inquadrata nell'area dei Funzionari ed E.Q., e il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle vigenti norme dei Contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Funzioni Locali.
2. Lo stipendio annuo lordo è quello previsto, per l'Area dei Funzionari ed E.Q, dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16 novembre 2022, oltre alla

tredicesima mensilità e agli altri emolumenti e indennità previsti da Leggi o da norme contrattuali, se spettanti.

#### **Art. 4 – Presentazione delle manifestazioni di interesse – termini e modalità**

1. Il presente avviso verrà pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento al seguente indirizzo: <https://www.lnpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Genola, al seguente indirizzo: <https://comune.genola.cn.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-concorso/>
2. Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il “Portale unico del reclutamento” (di seguito denominato “Portale”) disponibile all’indirizzo [www.lnPA.gov.it](http://www.lnPA.gov.it), previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari, nelle specifiche sezioni relative alle informazioni personali, di studio e lavorative sul medesimo Portale e allegando la manifestazione di interesse, redatta dai candidati utilizzando il modulo di cui all’allegato “1” del presente avviso, debitamente sottoscritta, **entro il termine perentorio delle ore: 23,59 del giorno 25.01.2025.**
3. **La sopracitata modalità di presentazione della domanda di ammissione rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di ammissione alla procedura. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.**
4. Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata acquisizione/ricezione della manifestazione di interesse, dovuta a malfunzionamenti del Portale InPA.

#### **Art. 5 – Contenuto della manifestazione di interesse**

1. Nella manifestazione di interesse gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all’allegato “1”, sotto la propria responsabilità, quanto segue:
  - a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale e la residenza;
  - b) l’indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC) intestato al/alla candidato/a, unitamente ad un recapito telefonico mobile;
  - c) di essere in possesso dei requisiti elencati all’art. 1, comma 3, del presente avviso.
  - d) di essere collocati in una graduatoria tenuta da un Ente Pubblico avente sede legale nel territorio dello Stato riguardante concorso per la copertura di posti ascritti all’Area dei Funzionari ed E.Q. (ex categoria D) per il profilo professionale di **“Funzionario/a amministrativo/a specialista nelle procedure dei servizi demografici e di segreteria”**, o anche solo in uno **dei due servizi** indicando:
    - 1) la denominazione dell’Ente pubblico appartenente al Comparto Funzioni Locali detentore della graduatoria segnalata ed estremi del provvedimento di approvazione della graduatoria;
    - 2) la data di approvazione della graduatoria segnalata;
    - 3) la propria posizione in graduatoria tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
  - e) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente avviso e nel regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.
  - f) di aver preso visione e di accettare l’informativa per i concorsi ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale (d.lgs. 196/2003 aggiornato dal d.lgs. 101/2018) di cui all’allegato “2” al presente avviso.
2. La manifestazione di interesse, a pena di esclusione dalla procedura di reclutamento, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione.

3. I candidati devono inserire all'interno del Portale InPA, le proprie informazioni curriculari, nelle specifiche sezioni relative alle informazioni personali, di studio e lavorative, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

#### **Art. 6 – Cause di esclusione**

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla procedura di reclutamento:
  - a) la mancata sottoscrizione della manifestazione d'interesse;
  - b) la mancanza dei requisiti previsti dal presente avviso pubblico.
  - c) la non conformità della Categoria/Area e profilo professionale relativi al concorso in esito al quale il candidato risulta inserito nella relativa graduatoria, rispetto all'Area e profilo professionale richiesti nel presente avviso.
  - d) il mancato rispetto dei termini, prescritti dal presente avviso pubblico, entro il quale far pervenire le manifestazioni di interesse.

#### **Art. 7 – Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni**

1. Il Servizio Personale si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni.
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dall'assunzione e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

#### **Art. 8 – Responsabile del procedimento istruttorio**

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Servizio Personale – Segretario Comunale – dott. Giuseppe Francesco TOCCI - Comune di Genola – Via Roma n. 25.
2. Per informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di reclutamento, è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune (Via Roma n. 25 - Tel. 0172/68144 interno 1– Indirizzo di posta elettronica: [demografici@comune.genola.cn.it](mailto:demografici@comune.genola.cn.it)  
Il presente avviso, e l'allegato modulo "1" di istanza sono pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica "inPA", disponibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it> e sul sito Internet del Comune di Genola, al seguente indirizzo: <https://comune.genola.cn.it/amministrazione/documenti-e-dati/bandi-concorso/>.

Genola, data della sottoscrizione digitale

IL SEGRETARIO COMUNALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO  
- Dott. Giuseppe Francesco TOCCI -