

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI ED EXTRASCOLASTICI ESTATE RAGAZZI ED ESTATE BIMBI 2025

Da quest'anno, a cominciare dal servizio di "Estate Ragazzi" ed "Estate Bimbi" 2025 e a seguire con gli altri servizi scolastici (mensa, pre-post scuola, trasporto scolastico) cambiano le modalità di iscrizione online e di conseguenza anche la fase gestionale.

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Genola all'indirizzo www.comune.genola.cn.it selezionando il pulsante "Sportello online" e l'accesso può avvenire da cellulare, tablet, Personal Computer (da P.C. è preferibile in quanto le schermate sono più grandi e danno una più completa visione d'insieme)

Collegamenti rapidi



Amministrazione
Trasparente



Albo Pretorio



Sportello Virtuale



Spazio Scuola



Attuazione Misure PNRR

Regolamenti Tutti i Regolamenti	Bandi di Concorso Tutti i Bandi di Concorso	Bandi di Gara e Contratti Tutti i Bandi di Gara e Contratti
Tuttogare Gestione delle Gare degli Appalti Pubblici	Tuttogare CUC Genola - Salmour Gestione Gare d'Appalto	Sportello Online Sportello Online Mosaico - Modulo Istanze
Sportello Unico Edilizia Sportello Unico per l'Edilizia	Sportello Unico Attività Produttive Sportello Unico delle Attività Produttive	Calcolo IMU Calcolo IMU Online
Prenota un Campo Prenota Online il tuo Sport Preferito	P.E.B.A. Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Privacy, protezione dei dati personali e DPO Pagina dedicata alle informazioni in tema di privacy

Successivamente si seleziona il riquadro "Iscrizioni ai servizi scolastici ed extrascolastici"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

La tua posizione tributaria e le utenze con il comune - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali.

In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria TARI, presentare la denuncia TARI, pagare la TARI con PagoPa ed effettuare calcolo IMU.

Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle Utenze attive con il Comune quali la Mensa e il Trasporto Scolastico (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)

 Imposte e tasse comunali	 Denuncia Tari
 Acquisto Buoni Mensa	 Iscrizioni servizi scolastici ed extra scolastici (Servizi Scolastici, Rette, Trasporti, Mensa, ...)

Da qui si accede alla pagina “Portale del Contribuente” dove in alto a destra si seleziona “Accedi all’Area Personale” e successivamente si entra tramite SPID o CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'area personale è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti m

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Dig

 [Entra con SPID](#)

[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.

 [Entra con CIE](#)

Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione “Imposte e tasse comunali” Scegliere “Iscrizione ai servizi” e in seguito “Iscrizione al Centro Estivo”



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare **due** domande di iscrizione, ricordandosi di selezionare la tariffa agevolata per due o più figli iscritti.

Si procede con l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su **Avanti**

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

DATI GENERALI

ACCEDI ALLA COMPILAZIONE

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Si apre la videata con annualità 2025 e “Dati Richiedente” ovvero del genitore.

Il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in “Mostra tutti i dati del richiedente”, deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione “Modifica dati anagrafici”, deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...)

In caso di richiesta di riduzione delle tariffe è necessario flaggare il campo, indicare la data di rilascio, l'importo dell'ISEE (se contenuto nei limiti di € 8265,00) ed allegare l'attestazione in corso di validità.

Se l'ISEE in proprio possesso è superiore ad € 8.265,00 non flaggare nulla e proseguire.

Dati Richiedente

Qualifica del Richiedente *

Genitore

Usfruisco di una Riduzione ISEE

ATTESTAZIONE ISEE



PER AVERE DIRITTO ALLA RIDUZIONE DEL 50% DELLA TARIFFA SETTIMANALE OCCORRE ESSERE IN POSSESSO DI ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ INFERIORE AD € 8.265,00 E, IN TAL CASO, OCCORRE ALLEGARLO ALLA DOMANDA.

Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE

gg/mm/aaaa

Importo ISEE (€)

0,00



ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione selezionando "Aggiungi Soggetto Utenza",

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*

Data Nascita

gg/mm/aaaa

Comune o Stato Estero Nascita

*

Codice Fiscale

CALCOLA
CF

DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

[Proponi Dati Residenza](#)

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola dell'infanzia, scuola primaria o scuola secondaria di 1[^] grado).

SEDE	Modifica	I dati scolastici per questo soggetto sono già stati confermati in precedenza, per cui non occorre
FREQUENZA	Dati	confermarli o modificarli
Sede		
PRIMARIA		
ANAGRAFICA ALTRO GENITORE		Aggiungi Altro Genitore

Non è obbligatorio inserire i dati dell'altro genitore per cui si può tralasciare di entrare nel campo "Aggiungi Altro Genitore" e si clicca AVANTI

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione, selezionando dal menu a tendina il centro scelto (Estate Ragazzi o Bimbi), il sottoservizio (intera giornata, mezza giornata, pre ingresso, post uscita solo per Estate Bimbi) e la tariffa legata al servizio scelto e si conferma.

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

ESTATE RAGAZZI

Seleziona il Sotto Servizio

INTERA GIORNATA

Seleziona la Tariffa

PRIMARIA TARIFFA UNICO FIGLIO INTERA GIORNATA (€45,00)



PER ULTERIORI DETTAGLI SUL SERVIZIO CONSULTARE LA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA VOCE "NOTIZIE". SI RICORDA CHE IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ SERVIZI (ES. PRE INGRESSO E POST USCITA) OCCORRE SEZIONARE IL SERVIZIO DAL MENÙ A TENDINA. UNA VOLTA SELEZIONATI I VARI SERVIZI OCCORRE CLICCARE SU PROSEGUI CON ISCRIZIONE PER SELEZIONARE LE SETTIMANE CHE DESIDERATE FREQUENTARE ED INFINE CONCLUDERE L'ISCRIZIONE. PER COLORO CHE SELEZIONANO LA MEZZA GIORNATA INDICARE NEL CAMPO NOTE SOTTOSTANTE LA SCELTA SOLO MATTINO O SOLO POMERIGGIO.

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

CONFERMA

ANNULLA

N.B. Se si vogliono inserire altri servizi (ad. es. anche la mezza giornata in caso di scelta di una settimana intera e due settimane a mezza giornata, oppure il pre ingresso o il post uscita solo in alcune settimane) occorre selezionare il tasto "Inserisci Altri Servizi", si sceglie il servizio richiesto e si conferma



PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio ESTATE RAGAZZI con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per [redacted] oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?

INSERISCI ALTRI SERVIZI

PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE

Nel caso di scelta "Mezza Giornata" si prega di indicare nel campo note sottostante "SOLO MATTINO" o "SOLO POMERIGGIO" come da screenshot che segue:

Seleziona il Sotto Servizio

MEZZA GIORNATA

Seleziona la Tariffa

TARIFFA UNICO FIGLIO MEZZA GIORNATA (€50,00)



PER ULTERIORI DETTAGLI SUL SERVIZIO CONSULTARE LA HOME PAGE DEL SITO ISTITUZIONALE ALLA VOCE "NOTIZIE". SI RICORDA CHE IN CASO DI ISCRIZIONE A PIÙ SERVIZI (ES. PRE INGRESSO E POST USCITA) OCCORRE SEZIONARE IL SERVIZIO DAL MENÙ A TENDINA. UNA VOLTA SELEZIONATI I VARI SERVIZI OCCORRE CLICCARE SU PROSEGUI CON ISCRIZIONE PER SELEZIONARE LE SETTIMANE CHE DESIDERATE FREQUENTARE ED INFINE CONCLUDERE L'ISCRIZIONE. PER COLORO CHE SELEZIONANO LA MEZZA GIORNATA INDICARE NEL CAMPO NOTE SOTTOSTANTE LA SCELTA SOLO MATTINO O SOLO POMERIGGIO.

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

SOLO MATTINO

CONFERMA

ANNULLA

Quando saranno inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE**.

Si aprirà successivamente una schermata indicante le 6 settimane previste per Estate Ragazzi o le 4 settimane previste per l'Estate Bimbi (dipende dal servizio che si è scelto)

Nel riquadro occorre mettere la spunta sulle settimane scelte per la frequenza del figlio e per ciascun tipo di servizio richiesto come nell'esempio sottoriportato e si clicca sul tasto **CONFERMA SETTIMANE**.



INDICARE LA/LE SETTIMANE CHE SI INTENDE FREQUENTARE

Servizio	1° SETTIMANA (DAL 16/06/2025 AL 20/06/2025)	2° SETTIMANA (DAL 23/06/2025 AL 27/06/2025)	3° SETTIMANA (DAL 30/06/2025 AL 04/07/2025)	4° SETTIMANA (DAL 07/07/2025 AL 11/07/2025)	5° SETTIMANA (DAL 14/07/2025 AL 18/07/2025)	6° SETTIMANA (DAL 21/07/2025 AL 25/07/2025)
INTERA GIORNATA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MEZZA GIORNATA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PRE INGRESSO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

CONFERMA SETTIMANE

ANNULLA

Se il genitore si accorge di aver commesso degli errori sia nella scelta dei servizi che delle settimane in corrispondenza del servizio scelto, con il pulsante “indietro” a fondo pagina, può ritornare alle schermate precedenti e con il tasto “RIMUOVI” può eliminare un servizio che non vuole più; in tal caso verrà proposta la ripianificazione delle settimane a cui si risponderà di SI’ e successivamente verrà evidenziato il nuovo riquadro settimanale che si potrà modificare e confermare.

Si aprirà in seguito una videata con il RIEPILOGO DATI COMPILATI suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

Si conferma la registrazione della pratica da inviare al Comune e verrà creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell’invio con allegato il medesimo documento.

Volendo, in un primo momento, si può caricare un’iscrizione salvandola solo in bozza senza inviarla e completarla successivamente andando a riprenderla in “Archivio Iscrizioni” dal menu iniziale



Dall’archivio la si può visualizzare ed eventualmente modificare per poi procedere con l’invio definitivo al Comune.

Quando viene confermato l’invio definitivo della domanda, si attiva un meccanismo automatico di protocollazione della stessa da parte del Comune che la recepisce e la registra. Da questo momento la domanda NON può più essere modificata da parte dell’utente. Se per qualche motivo dovesse essere variata, occorre contattare l’Uff. Scuola che provvederà ad ANNULLARLA. Dopo l’annullo è nuovamente possibile compilare nuova domanda online.

Le iscrizioni online verranno aperte a partire **dal 8 maggio 2025** e saranno possibili **fino al 8 giugno 2025**.

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune e verranno effettuati i conteggi per l’invio degli avvisi di pagamento tramite PAGOPA.

Gli avvisi saranno inviati tramite mail alle famiglie e pubblicati sull’area personale del Portale del Contribuente.

Per gli iscritti NON residenti e NON frequentanti le scuole di Genola, si fa presente che sarà applicato all’importo dovuto un supplemento di € 7,00 a settimana.

Per le iscrizioni oltre il termine (non più possibili online ma effettuate su richiesta direttamente dall’ufficio Scuola) sarà applicato all’importo dovuto il supplemento di € 5,00 a settimana.

L’ufficio Scuola è a disposizione per ulteriori chiarimenti al n. 0172-68144 int.3 dal lun al ven in orario 9,00-12,00 o **preferibilmente** via mail all’indirizzo sociale@comune.genola.cn.it.