



# COMUNE DI GENOLA

PROVINCIA DI CUNEO

Ufficio Segreteria

## BANDO DI GARA

PER ASTA PUBBLICA PER L'AFFITTO DI TERRENI AGRICOLI  
DI PROPRIETA' COMUNALE (EX E.C.A.) IN GENOLA.

### IL SEGRETARIO COMUNALE - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il R. D. 23.05.1924, n. 827;

Vista la L. 03.05.1982, n. 203;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 in data 20.11.2025;

Vista la Determinazione del segretario Comunale n. 196 in data 3.12.2025;

### RENDE NOTO

Che alle ore **16,30 del giorno 6 febbraio 2026**, nella residenza comunale, avrà luogo un'asta pubblica con il metodo delle **offerte a mezzo schede segrete**, per l'affitto dei terreni agricoli di proprietà comunale di provenienza E.C.A., ubicati in Genola, di seguito descritti:

#### LOTTO 1

Terreno censito al foglio 18, particelle nn. 3 e 4; ha 0.99.95 – giornate piemontesi 2,62;

**BASE D'ASTA: CANONE ANNUO € 500,00 PER G.TA P.SE, PER COMPLESSIVI € 1.310,00 annui.**

#### LOTTO 2

Terreno censito al foglio 5, particella n. 15; ha 0.51.67 - giornate piemontesi 1,36;

**BASE D'ASTA: CANONE ANNUO € 500,00 PER G.TA P.SE, PER COMPLESSIVI € 680,00 annui.**

#### LOTTO 3

Terreno censito al foglio 14, particelle nn. 49 e 50; ha 1.61.39 – giornate piemontesi 4,24;



Via Roma, 25 - 12040 Genola (CN)  
[www.comune.genola.cn.it](http://www.comune.genola.cn.it)  
Tel: +39 0172 648 440  
Fax: +39 0172 68 858

e-mail:  
[segretario@comune.genola.cn.it](mailto:segretario@comune.genola.cn.it)  
P.E.C.: [genola@cert.ruparpiemonte.it](mailto:genola@cert.ruparpiemonte.it)  
P.Iva: 00464700046  
Cod. fisc.: 00464700046

**BASE D'ASTA: CANONE ANNUO € 500,00 PER G.TA P.SE, PER COMPLESSIVI € 2.120,00 annui.**

#### **LOTTO 4**

Terreno censito al foglio 4, particelle nn. 355, 356, 358, 452, 454 e 455; ha 0.41.22 – giornate piemontesi 4,31;

**BASE D'ASTA: CANONE ANNUO € 500,00 PER G.TA P.SE, PER COMPLESSIVI € 2.155,00 annui.**

\*\*\*

**LE OFFERTE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO 6 febbraio 2026.**

#### **AVVERTENZE GENERALI**

1. L'affitto ha durata di 3 (tre) annate agrarie (dal 1'11.11.2025 al 10.11.2028);
2. I terreni vengono affittati con dotazione irrigua come in atto. Il pagamento della quota è a carico dell'affittuario.
3. Per quanto riguarda i lotti nn. 1, 2 e 3 l'affitto è sottoposto alla condizione sospensiva del **mancato esercizio della prelazione** da parte degli aventi diritto, i quali dovranno esercitare il proprio diritto entro giorni 45 (quarantacinque) dalla comunicazione di aggiudicazione. Per il lotto 4 non vi è prelazione.
4. Nell'ipotesi in cui gli aventi diritto non esercitino la prelazione, verrà fatto all'aggiudicatario avviso di aggiudicazione definitiva.
5. Il contratto di affitto dovrà essere stipulato entro il termine di giorni trenta dall'avviso di aggiudicazione definitiva. Il contratto, prevedendo disposizioni "in deroga" alla ordinaria disciplina legale, dovrà essere stipulato tra il Comune e gli aggiudicatari con l'assistenza delle Organizzazioni Professionali Agricole Maggiornemente Rappresentative a livello nazionale, ai sensi dell'art. 23 della L. 11/1971 e s.m.i.. In caso di mancata stipulazione nel termine, l'aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione, e si procederà nei confronti del concorrente che segue immediatamente in graduatoria.
6. Sono vietati i contratti di subaffitto, di sublocazione e comunque di subconcessione, a pena della risoluzione del contratto.
7. Il canone di affitto dovrà essere versato in due rate semestrali posticipate, scadenti la prima al 24 giugno e la seconda all'11 novembre di ciascun anno. Il ritardo nel

pagamento non inferiore a 30 giorni comporta la facoltà da parte del Comune di procedere alla risoluzione del contratto.

8. La manutenzione ordinaria è a carico dell'affittuario, mentre quella straordinaria è a carico del Comune.

## REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE

- 1) L'asta seguirà con le modalità di cui agli artt. 73 lett. c) e 76 del R.D. 827/1924, e cioè con il metodo delle offerte a mezzo schede segrete, sul prezzo a base d'asta sopra indicato. **Non sono ammesse offerte in ribasso o alla pari.**
- 2) Per poter partecipare alla gara bisogna presentare la seguente documentazione:
  - **Offerta, firmata**, redatta in carta resa legale con bollo competente (€ 16,00), su modulo "A" disponibile presso il Comune di Genola, o simile, dal seguente tenore: Il sottoscritto (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, ed eventuali estremi della persona giuridica offerente) offre per l'affitto del terreno comunale ubicato in Genola – Lotto n. \_\_\_\_ (1, 2, 3 o 4), la somma annua di \_\_\_\_\_ (in cifre, ripetuto in lettere), riferita all'importo annuo unitario per giornata oppure all'importo annuo totale per l'intero lotto. Verrà giudicata valida l'offerta che contenga ALMENO una delle due indicazioni suddette (importo annuo unitario per giornata o importo annuo totale per l'intero lotto). L'offerta deve essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata o controfirmata nei lembi di chiusura. Detta busta, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti, dovrà essere contenuta in un'altra busta, più grande, assieme agli altri documenti richiesti, indicati più avanti; questa seconda busta, più grande (che non è necessario che venga sigillata o controfirmata nei lembi di chiusura), dovrà essere indirizzata al Comune di Genola, via Roma, 25 - 12040 Genola, con la seguente dicitura, o altra analoga, atta comunque all'identificazione della gara per la quale si concorre: "Offerta per l'asta pubblica per l'affitto di terreni comunali – Lotto n. \_\_\_\_ (1, 2, 3 o 4). Si sottolinea l'importanza di scrivere su questa busta grande, il lotto al quale si riferisce l'offerta contenuta.
  - Qualora si intenda concorrere per più lotti**, dovranno essere prodotte offerte diverse, ognuna per ogni lotto per cui si desidera concorrere. Le offerte, ognuna in relativa carta legale da € 16,00, dovranno essere contenute in altrettante buste separate, debitamente sigillate o controfirmate nei lembi di chiusura. Dette buste, nelle quali non dovranno essere inseriti altri documenti, dovranno essere contenute in altrettante buste, più grandi, assieme agli altri documenti richiesti, presentate con le medesime modalità di cui sopra. Per quanto riguarda i documenti da allegare, il partecipante potrà, a sua scelta, presentare la documentazione tante volte quanti sono i lotti per cui concorre, inserendola nella relativa busta grande, oppure potrà produrre una sola volta la documentazione richiesta, inserendola in una sola busta grande, e precisamente in quella relativa al lotto per cui partecipa contraddistinto dall'ordine numerale più basso, indicando su questa busta i lotti per i quali si concorre. **Ad es:** se si concorre per i lotti nn. 1 e 2, si avranno le seguenti

- possibilità: **a)** Presentare due volte la documentazione richiesta, inserendola nelle due buste grandi n. 1 e n. 2; **b)** Presentare una sola volta tutta la documentazione, inserendola nella sola busta del lotto 1. **Si ricorda di scrivere sulla busta grande il lotto o i lotti ai quali l'offerta contenuta si riferisce** (si precisa, comunque, che l'aver inserito la documentazione in una busta diversa da quella del lotto col numero più basso non sono motivo di esclusione dalla partecipazione alle gare).
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in carta libera, redatta su modulo “B” disponibile presso il Comune di Genola, o simile, con la quale l'interessato dichiari, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, di aver preso esatta conoscenza dell'immobile e delle sue caratteristiche, fisiche e giuridiche, e di accettare le condizioni generali riportate nel bando di gara. L'interessato dovrà allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di identità.
  - Al fine di comprovare la propria capacità ad impegnarsi, il concorrente deve produrre:
    - I) SE PARTECIPA PER CONTO PROPRIO, ANCHE IN QUALITA' DI IMPRENDITORIE AGRICOLO:
      - **Dichiarazioni sostitutive di certificazione**, redatte, in carta semplice, con sottoscrizione non autenticata, su modulo “C”, disponibile presso il Comune di Genola, o simile, con la quale l'interessato dichiari:
        - a) l'inesistenza a suo carico di sentenze definitive che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre;
        - b) l'inesistenza dello stato di interdizione o inabilitazione;
    - II) SE PARTECIPA PER CONTO DI ALTRE PERSONE FISICHE:
      - Oltre alle dichiarazioni di cui al punto I, deve produrre dichiarazione sostitutiva della relativa procura speciale;
    - III) SE PARTECIPA PER CONTO DI UNA PERSONA GIURIDICA (SOCIETA' LEGALMENTE COSTITUITA, ENTE, ETC):
      - Oltre alle idonee dichiarazioni sostitutive comprovanti la rappresentanza legale, deve esibire anche quella, relativa alla deliberazione del competente organo, comprovante la volontà del rappresentato di affittare l'immobile oggetto di gara.
- 3) Le offerte potranno pervenire per posta, a mezzo raccomandata, o anche a mano, **entro le ore 12,00 del giorno 6 febbraio 2026**, al seguente indirizzo: Comune di Genola, via Roma, 25 - 12040 Genola. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. **Non si darà corso al plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato o sul quale non sia apposta alcuna dicitura atta all'identificazione della gara e del lotto per il quale si intende concorrere.**
- 4) **Si farà altresì luogo all'esclusione dalla gara in caso di mancanza dei documenti richiesti**, salvo quanto previsto nei punti precedenti.
- 5) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta e, nel caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

- 6) La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza dello stato di fatto e di diritto del terreno oggetto dell'affitto. I partecipanti alla gara hanno pertanto **l'onere di acquisire le necessarie informazioni presso gli uffici comunali, e di visionare la relativa documentazione.**
- 7) Non sono ammesse, oltre alle offerte in ribasso o alla pari, le offerte condizionate. Sono ammesse, invece, offerte per procura e per persona da nominare. Le procure devono essere autentiche e speciali. L'offerente per persona da nominare, avvenuta l'aggiudicazione provvisoria, deve dichiarare la persona per la quale ha agito, ed è sempre garante e solidale con la medesima. Se l'aggiudicatario non compie la dichiarazione, nel termine che gli sarà intimato dall'Amministrazione, o dichiara persone incapaci o non legittimamente autorizzate, o se le persone dichiarate non accettano l'aggiudicazione, l'aggiudicatario è considerato vero ed unico affittuario.
- 8) In seguito alla gara verrà effettuata l'aggiudicazione PROVVISORIA. Si procederà, quindi, a comunicare tale aggiudicazione all'avente diritto di prelazione. Nel caso in cui l'avente diritto non eserciti il diritto di prelazione nei termini di legge (45 giorni), l'aggiudicazione si considererà DEFINITIVAMENTE in capo all'aggiudicatario.
- 9) Il verbale di aggiudicazione provvisoria sarà senz'altro obbligatorio per l'aggiudicatario a tutti gli effetti di legge, mentre per il Comune lo diventerà al momento dell'approvazione del verbale d'asta.
- 10) Le spese di stipulazione, registrazione e tutte le altre inerenti al contratto e ad esso conseguenti, sono a carico di entrambe le parti, nella misura del 50%.
- 11) Si ricorda altresì che i contratti di affitto dovranno essere stipulati con l'assistenza delle Organizzazioni Professionali Agricole Maggiamente Rappresentative a livello nazionale, ai sensi dell'art. 23 della L. 11/1971 e s.m.i., secondo quanto indicato ai punti precedenti.
- 12) Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in materia, ed in particolare al R. D. in data 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni - Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato - ed alla Legge 03.05.1982, n. 203 – Norme sui contratti agrari -.

I documenti relativi alla gara in oggetto sono esaminabili presso il Comune di Genola – Uffici Demografici, in orario di ufficio. E' consigliabile il preavviso telefonico (Tel. 0172 68144 – int. 1).

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del Reg. UE 679/2016, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento. Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente avviso e di quelle indicate negli atti in esso richiamati, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, TOCCI Dr. Giuseppe Francesco.

Genola li 5 gennaio 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE  
TOCCI Dr. Giuseppe Francesco  
(firmato digitalmente)