

PIANO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Nell'ambito dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance, in ottemperanza alla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14.01.2025, la formazione costituisce uno specifico obiettivo di performance di ciascun responsabile di settore che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative, in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo del numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2026, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno. La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.

La formazione del personale è indispensabile per consentire alle amministrazioni pubbliche di raggiungere adeguate performance che, per quantità e qualità, possano soddisfare le domande e i bisogni espressi da persone e comunità del proprio contesto di riferimento. Costituisce, quindi, nella prospettiva del PIAO (e non solo), una delle determinanti della creazione di valore pubblico; quest'ultimo riguarda i benefici e i miglioramenti che i servizi, i programmi e le politiche pubbliche apportano alle comunità e alla società nel suo complesso, comprendendo l'equità sociale, la sostenibilità ambientale e lo sviluppo economico. Deve essere considerata quindi, innanzi tutto, come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa e deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico. Sul versante esterno, le maggiori performance e il maggior valore pubblico realizzati dalle amministrazioni anche attraverso il rafforzamento delle competenze del proprio personale producono esternalità positive in termini di fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti delle istituzioni. La rilevazione e l'analisi dei fabbisogni formativi deve necessariamente essere multidimensionale, ovvero deve essere realizzata su quattro diverse dimensioni:

- Organizzativa**: che attiene alle esigenze formative sulla base di scelte strategiche dell'Amministrazione;
- Professionale**: che identifica che le esigenze formative sulla base del ruolo del dipendente nell'organizzazione;
- Individuale**: che attiene al ruolo professionale ricoperto dal dipendente e dal suo potenziale sviluppo professionale;
- Riequilibrio demografico**: che attiene alle diverse modalità di formazione in base all'anzianità di servizio di ciascun dipendente.

Nella fattispecie vengono previste : a) c.d. "*formazione iniziale*", o di primo livello che interviene immediatamente dopo l'assunzione, ma tendenzialmente prima che il dipendente assuma effettivamente e completamente le funzioni della propria qualifica b) c.d. "*formazione concomitante*" che interviene laddove il dipendente venga adibito a nuove funzioni o mansioni per effetto di processi di mobilità intersettoriale c) c.d. "*formazione di elevata professionalità* " o di secondo livello che interviene nei casi di progressioni professionali anche ai fini delle c. elevate professionalità d) c.d. "*formazione da innovazione*" che interviene in concomitanza con processi di ristrutturazione aziendale e connessi processi di innovazione tecnologica che impattano su strumenti, metodologie e procedure di lavoro e) c.d. "*formazione continua*" che interviene dall'assunzione alla cessazione lavorativa, per tutto l'intero percorso lavorativo del dipendente.

La formazione, quindi, deve perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze delle persone: non deve solo fornire alle persone le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi

assegnati, ma deve anche sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto sia all'interno sia all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione. La Comunicazione della Commissione Europea sul rafforzamento dello spazio amministrativo europeo (ComPAct) definisce un insieme di principi comuni alla base di una pubblica amministrazione di qualità (fra cui "una visione strategica e una leadership che siano garanti di capacità, resilienza e fiducia costante del pubblico").

ComPAct fornisce una "bussola strategica" comune per il sostegno alla modernizzazione amministrativa degli Stati Membri e si articola in tre pilastri: 1) agenda per le competenze della pubblica amministrazione; 2) capacità per il decennio digitale europeo; 3) capacità di guidare la transizione verde. Le amministrazioni sono chiamate ad attivare e adottare processi di cambiamento che riguardano o che combinano la dimensione digitale, ecologica ed amministrativa e che richiedono l'attivazione di competenze di leadership e delle cosiddette soft skills, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico.

I corsi di formazione obbligatori che si intendono garantire al personale dell'Ente per l'acquisizione di competenze trasversali per la transizione amministrativa, digitale ed ecologica sono quelli attinenti alle seguenti materie:

- a) Trasparenza e integrità
- b) Anticorruzione ed etica pubblica
- c) Privacy
- d) Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- e) Attività di informazione e di comunicazione delle amministrazioni
- f) Contratti pubblici
- g) Contabilità pubblica
- h) Tributi
- i) Applicazioni di intelligenza artificiale - informatica
- j) Efficientamento energetico politiche sostenibili
- k) Appalti pubblici; La formazione sulle materie sopra delineate potrà essere fruita sia attraverso le risorse messe a disposizione a titolo gratuito dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma "Syllabus", sia attraverso corsi in house.

AREA SEGRETERIA E ALTRI SERVIZI - formazione specifica

- [Servizi scolastici e sociali](#)

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Gestione servizi mensa	1	5h
Gestione trasporto scolastico	1	5h
Gestione servizio doposcuola /pre-post scuola	1	5h
Gestione servizio Estate Ragazzi	1	5h
Aggiornamento software servizi scolastici e sociali	1	5h

CORSI DI FORMAZIONE GIA' SVOLTI O PROGRAMMATI NEL 2026

Ente organizzatore	Argomento del corso	Data del corso	orario	Tot. ore
IFEL	Rendicontazioni contributi statali sul sociale 2025	18/02/2026 online	10.30-12.00	1,5h
IFEL	Rendicontazioni contributi asili nido 2025	25/02/2026 online	10.30-12.30	2h

- [Supporto al Servizio Tributi](#)

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Formazione su TARI	1	15h

AREA DEMOGRAFICI E ALTRI SERVIZI – formazione specifica

- [Servizio anagrafe, stato civile, elettorale, cimiteriale e leva](#)

È prevista la partecipazione a corsi in materia Anagrafica, Stato civile, Elettorale e Cimiteriale. La maggior parte della formazione viene svolta con ANUSCA, in quanto è gratuita in virtù della quota associativa annuale che il Comune paga (760€ all'anno); la quale propone corsi in presenza e on line nelle varie materie di competenza:

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Approfondimenti in materia anagrafica	2	8h
Corsi per consultazioni referendarie 2026	2	8h

Approfondimenti sul tema cittadinanza	2	8h
Aggiornamento su gestione casi particolari stato civile	2	4h
La trascrizione degli atti e delle sentenze dall'estero	2	8h
Aggiornamento e approfondimenti gestione servizio cimiteriale e polizia mortuaria	2	4h

● *Protocollo, Archivio, Supporto agli Organi Istituzionali, Personale (procedure RSPP, medico competente, presenze)*

1. Ufficio Protocollo

La formazione qui deve puntare sulla **dematerializzazione** e sulla **gestione corretta dei flussi documentali**.

- **Gestione Documentale e Protocollo Informatico:** Approfondimento sulle Linee Guida AgID, la segnatura di protocollo e la gestione delle PEC.
- **La Notificazione degli Atti:** Procedure per la corretta notifica, con focus sulle novità del domicilio digitale (INAD e piattaforma notifiche).
- **Privacy e Trattamento Dati (GDPR):** Come gestire i dati sensibili in entrata e le istanze di accesso civico generalizzato (FOIA).
- **Comunicazione Efficace al Front-Office:** Gestione dell'utenza e dei conflitti, per migliorare l'immagine dell'ente verso il cittadino.

2. Ufficio Archivio

Se il Protocollo gestisce il "presente", l'Archivio gestisce la "memoria" e la "trasparenza". Nel 2026, il focus è sulla **conservazione a norma**.

- **La Conservazione Sostitutiva:** Procedure per lo scarto dei documenti cartacei e le regole per la conservazione digitale a lungo termine.
- **Massimario di Scarto e Piano di Classificazione:** Aggiornamento sulle tecniche di titolario per una corretta archiviazione dei fascicoli.
- **Trasparenza e Albo Pretorio Online:** Obblighi di pubblicazione e durata della permanenza dei dati online per evitare sanzioni dal Garante Privacy.
- **Sicurezza Informatica e Disaster Recovery:** Come proteggere l'archivio digitale da attacchi ransomware o perdite di dati.

3. Ufficio Personale

Questo ufficio affronta la sfida del **turnover generazionale** e dei nuovi contratti collettivi (CCNL).

- **Applicazione del CCNL Funzioni Locali:** Analisi delle novità contrattuali, progressioni verticali (PEO) e gestione del salario accessorio.
- **Valutazione della Performance:** Tecniche per definire obiettivi SMART e criteri di valutazione oggettivi per i dipendenti.
- **Reclutamento e Concorsi:** Gestione delle procedure concorsuali tramite il portale InPA e normative sulle assunzioni agevolate.

- **Benessere Organizzativo e Lavoro Agile:** Come strutturare lo smart working in modo efficiente, monitorando la produttività senza rinunciare ai diritti del lavoratore.

CORSI DI FORMAZIONE GIA' SVOLTI O PROGRAMMATI NEL 2026

- 02.02.2026 "L'evento nascita: procedure e prassi operativa" - A.N.U.S.C.A. Associazione (1 ora)
- 20.01.2026 "Cittadinanza iure sanguinis e naturalizzazione" - ASMEL Associazione (1h30 minuti)
- 06.03.2026 "Cimiteri - Turn over" - A.N.U.S.C.A. Associazione (1h30 minuti)

AREA FINANZIARIA - TRIBUTI (TARI - CUP - ADDIZIONALE IRPEF)

Responsabile di Area: BALBONI DEBORA

La maggior parte della formazione viene svolta con ANUTEL, in quanto è gratuita in virtù della quota associativa annuale che il Comune paga (500 euro all'anno); per ogni corso svolto viene rilasciato un attestato di partecipazione.

Oltre ai corsi che normalmente si seguono in materia di contabilità e tributi, si segnalano i seguenti argomenti che saranno oggetto di formazione nel triennio 2026-2028.

Intelligenza Artificiale nella PA

L'AGID dal 18 febbraio 2025 e fino al 20 marzo ha pubblicato in consultazione pubblica le Linee Guida per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione, adottate con la Determinazione n.17/2025.

A dicembre 2025 ho partecipato ad un corso di formazione di due giorni organizzato dall'Unione del Fossanese sull'IA. Nel 2026 sto utilizzando l'IA per i documenti di programmazione e per l'analisi del bilancio e continuo la formazione continua online promossa da IFEL.

Riforma del sistema contabile degli enti locali

Successivamente al raggiungimento della milestone M1C1-118 (26/06/2024) della riforma PNRR 1.15, il Decreto legge del 9 agosto 2024, n. 113 recante: «Misure urgenti di carattere fiscale, proroghe di termini normativi ed interventi di carattere economico», ha disciplinato nel nostro Paese l'avvio della riforma contabile ACCRUAL, che per gli enti sotto i 5.000 abitanti partirà nel 2026.

Nel 2026 si seguirà la formazione obbligatoria per il passaggio alla nuova contabilità ACCRUAL.

BONUS SOCIALE RIFIUTI TARI

Arera, in attuazione dell'art. 57bis del D.L. n. 124 del 26 ottobre 2019 e del D.P.C.M. n. 24 del 21 gennaio 2025, ha pubblicato la delibera n. 355 del 29 luglio 2025 modificata con la delibera n. 584 del 23 dicembre 2025.

Con la tale delibera è stato approvato il testo unico per il riconoscimento del bonus sociale rifiuti (TUBR).

All'interno del TUBR la prima scadenza fissata è il 31 gennaio 2026, data entro la quale i comuni dovranno designare il "gestore delle tariffe e del rapporto con gli utenti" (Gtru). La scadenza è importante, perché la mancata nomina impedisce al gestore di ricevere il flusso degli utenti aventi diritto al bonus.

Il bonus dovrà esser garantito entro il 30 giugno 2026 e sarà pari al 25% della Tari dovuta nel 2025, al lordo delle componenti percentuali, ma al netto del Tefa.

Nel 2026 si stanno seguendo i corsi per gestire l'erogazione del Bonus Sociale Rifiuti.

CORSI DI FORMAZIONE GIA' SVOLTI O PROGRAMMATI NEL 2026

1. 23.01.2026 Webinar MEF-RGS "Il nuovo rendiconto BDAP" **(Totale 3 ore)**
dalle 10 alle 13 - *non viene rilasciato attestato*
2. 28.01.2026 Videoseminario ENTIFORM "LA LEGGE DI BILANCIO 2026, IMPATTO E OPPORTUNITA' PER LA PA" **(totale 2,5 ore)**
dalle 9:30 alle 12:00 *non viene rilasciato attestato*
3. 06.02.2026 Videoseminario ANUTEL "VIII° FORUM SULLA FINANZA LOCALE 2026" **(tot 6 ore)** orario 10-14 15-17 *OK attestato*
4. 12.02.2026 videoseminario Anutel "LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2025" **(tot 2 ore)** orario 10-12 *OK attestato*
5. 19.02.2026 Webinar ANUTEL "LA TARI: LA GESTIONE NEI COMUNI DI PICCOLE E MEDIE DIMENSIONI. CORSO BASE PER OPERATORI E FUNZIONARI DI PRIMA NOMINA" **(totale 2 ore)** *OK attestato*
6. 23.02.2026 Webinar ANUTEL "LA LEGGE DI BILANCIO 2026, IMPATTO SUGLI ENTI LOCALI" **(totale 2 ore)** *OK attestato*
7. 03.03.2026 Webinar ANUTEL "LE SPESE DEL PERSONALE: ASPETTI CONTABILI DAL BILANCIO DI PREVISIONE AL RENDICONTO" **(totale 2 ore)** *OK attestato*
8. 10.03.2026 Corso in presenza a Savigliano ANUTEL "TARI 2026" **(totale 6 ore)** *OK attestato*
9. 19.03.2026 webinar ANUTEL "LE VARIAZIONI DI BILANCIO: EXCURSUS SULLE DIVERSE FATTISPECIE PREVISTE DALLA NORMA" **(totale 2 ore)** *OK attestato*
10. 31.03.2026 webinar ANUTEL "ASPETTI CONTABILI ED AMMINISTRATIVI DELLA CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA" **(totale 2 ore)** *OK attestato*

Area Tecnica e Centrale Unica di Committenza – CUC Genola–Salmour Responsabile: Arch. Bruno Battistino

Il Piano della Formazione 2026 dell’rea Tecnica del Comune di Genola è predisposto in coerenza con:

- la struttura organizzativa vigente dal 01/01/2026
- gli obblighi normativi in materia di appalti, edilizia, sicurezza, ambiente, digitalizzazione
- le funzioni svolte per la **Centrale Unica di Committenza (CUC) Genola–Salmour**, che richiedono competenze specialistiche in materia di contratti pubblici
- gli obiettivi strategici e operativi del PIAO 2026–2028

La formazione è finalizzata a:

- rafforzare le competenze tecnico-specialistiche del personale
- garantire aggiornamento normativo costante
- ridurre il rischio amministrativo, contabile e procedurale
- supportare la transizione digitale dell’Ente
- migliorare la qualità degli atti, dei procedimenti e dei servizi erogati

Personale destinatario

Sulla base della struttura organizzativa 2026, l’Area Tecnica e la CUC Genola–Salmour comprendono:

Profilo	Unità	% lavoro presso il Comune di Genola	Note
Responsabile Area Tecnica – EQ	1	100% (50% Area Tecnica + 50% CUC)	Figura apicale, responsabile anche della CUC
Istruttore Tecnico – Cat. C	1	83,33% (50% Area Tecnica + 50% CUC)	Supporto tecnico, edilizia privata, attività di RUP
Operaio Specializzato – B3	2	56% Area Tecnica	Attività manutentive, ambiente, territorio
Personale amministrativo di supporto	—	—	Non previsto in organico tecnico

Totale personale Area Tecnica e CUC (escluso Segretario): 4 unità.

Formazione 2026

Area Tecnica

- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)
- Programmazione e gestione lavori pubblici
- Contabilità lavori, varianti, collaudi
- Normativa edilizia e urbanistica (DPR 380/2001)
- Gestione ambiente, rifiuti, terre e rocce da scavo
- Gestione patrimonio immobiliare
- Gestione tributo IMU

CUC Genola–Salmour

- Procedure di gara sotto soglia
- Affidamenti diretti e procedure negoziate
- Piattaforme telematiche (MEPA, TuttoGare)
- Redazione atti di gara e contratti
- Verifica requisiti e soccorso istruttorio

Fabbisogni digitali

- Piattaforme SUE/SUAP
- Gestionali interni (GisMaster, Nuvola)
- Firma digitale

Formazione obbligatoria

- Sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Privacy – GDPR
- Anticorruzione e trasparenza
- Sicurezza cantieri
- Formazione obbligatoria per iscrizione agli Ordini professionali

Metodologia di calcolo delle ore di formazione

La quantificazione delle ore di formazione è effettuata in proporzione alla percentuale di lavoro svolta presso il Comune di Genola. Il monte ore standard è pari a 40 ore annue; per il personale con rapporto di lavoro ripartito tra più enti o aree, le ore sono riproporzionate sulla base della percentuale di attività riferita all'Area Tecnica e alla CUC Genola-Salmour. Le tematiche individuate costituiscono un pacchetto formativo complessivo, non ripartito analiticamente per singolo argomento.

Programmazione delle attività formative

Tabella riepilogativa

Profilo professionale	Unità	% lavoro presso l'Area Tecnica - CUC	% utile ai fini della formazione Area Tecnica – CUC	Ore di formazione annue previste (riproporzionate)	Tematiche previste
Responsabile Area Tecnica – EQ	1	100%	100%	40 ore	Codice dei Contratti Pubblici – aggiornamenti 2026 Appalti e concessioni Procedure CUC – gare telematiche Progettazione e contabilità lavori pubblici Edilizia privata e urbanistica

Profilo professionale	Unità	% lavoro presso l'Area Tecnica - CUC	% utile ai fini della formazione Area Tecnica – CUC	Ore di formazione annue previste (riproporzionate)	Tematiche previste
					<p><i>Sicurezza cantieri e D.lgs. 81/2008</i></p> <p><i>Gestione patrimonio immobiliare</i></p> <p><i>Piattaforme digitali e gestionali interni (MEPA, TuttoGare, SUE, SUAP, Nuvola, ecc.)</i></p> <p><i>Formazione su IMU</i></p> <p><i>Ambiente e territorio</i></p> <p><i>Manutenzioni</i></p> <p><i>Privacy, anticorruzione, digitalizzazione, IA</i></p>
Istruttore Tecnico – Cat. C	1	83,33%	83,33%	33 ore	<p><i>Edilizia privata e urbanistica</i></p> <p><i>Ambiente e territorio</i></p> <p><i>Piattaforme digitali e gestionali interni (MEPA, TuttoGare, SUE, SUAP, Nuvola, ecc.)</i></p> <p><i>Codice dei Contratti Pubblici – aggiornamenti 2026</i></p> <p><i>Privacy, anticorruzione, digitalizzazione, IA</i></p>
Operaio Specializzato – B3	2	56%	56%	22 ore ciascuno	<p><i>Sicurezza D.lgs. 81/2008</i></p> <p><i>Ambiente e territorio</i></p> <p><i>Manutenzioni</i></p> <p><i>Privacy, anticorruzione, digitalizzazione, IA</i></p>

Corsi già svolti o programmati nel 2026

Responsabile Area Tecnica

1. Incontro formativo presso il Settore Urbanistica del Comune di Cuneo in data 05/02/2026 dalle ore 15:00 alle ore 18:00 (**totale 3 ore**) – gratuito

2. Incontro formativo “**urbanistica: le novità introdotte in merito alle distanze cimiteriali oltre che il ruolo degli Amministratori Locali nella pianificazione**” presso il Centro Incontri della Provincia di Cuneo in data 09/02/2026 dalle ore 18:00 alle ore 19:30 (**totale 1,5 ore**) – gratuito
3. Giornata di studio “**La sicurezza nell’organizzazione dei pubblici eventi e delle pubbliche amministrazioni**” presso il Centro Incontri della Provincia di Cuneo in data 11/02/2026 dalle ore 9:30 alle ore 13:30 (**totale 4 ore**) – gratuito
4. Convegno “DNA DELL’IMMOBILE: RISCOPRIRE LO STATO LEGITTIMO TRA TOLLERANZE E SANATORIE” presso il Centro Congressi “La Porta delle Langhe” a Cherasco in data 06/03/2026 dalle ore 8:30 alle ore 13:00 (**totale 4,5 ore**) – gratuito
5. Webinar “PRESENTAZIONE DEI CONTENUTI DELL'AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE DI PERICOLOSITA' DEL PGRA” che verrà tenuto dalla Regione Piemonte in data 19/03/2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (**totale 3 ore**) - gratuito

Istruttore Tecnico

1. Webinar “Accreditamento SUAP e Enti Terzi sul MIMIT” tenuto dalla Technical Design in data 12/02/2026 dalle ore 10:00 alle ore 11:30 (**totale 1,5 ore**) – gratuito
2. Convegno “DNA DELL’IMMOBILE: RISCOPRIRE LO STATO LEGITTIMO TRA TOLLERANZE E SANATORIE” presso il Centro Congressi “La Porta delle Langhe” a Cherasco in data 06/03/2026 dalle ore 8:30 alle ore 13:00 (**totale 4,5 ore**) – gratuito
3. Webinar “PRESENTAZIONE DEI CONTENUTI DELL'AGGIORNAMENTO DELLE MAPPE DI PERICOLOSITA' DEL PGRA” che verrà tenuto dalla Regione Piemonte in data 19/03/2026 dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (**totale 3 ore**) – gratuito

Operai Specializzati – B3

1. Giornata formativa “ADDETTI ANTINCENDIO IN ATTIVITÀ DI LIVELLO 2” tenuto da Tekform s.n.c. in data 18/02/2026 (**totale 8 ore**)
2. Corso di formazione “D.P.I Anticaduta e Lavoro in Quota” tenuto da STUDIO QUALITY S.R.L. in data 25/02/2026 (**totale 8 ore**)

Monitoraggio e valutazione

Il monitoraggio della formazione avviene mediante registrazione delle ore effettivamente svolte, verifica della partecipazione ai corsi e valutazione dell’impatto sui procedimenti tecnici. Il Responsabile dell’Area Tecnica redige in merito un report annuale.

Aggiornamento del Piano

Il presente Piano può essere aggiornato nel corso dell’anno in caso di modifiche normative, nuove esigenze organizzative o introduzione di nuove piattaforme digitali.

FORMAZIONE TRASVERSALE SU TUTTO IL PERSONALE

- MATERIA DI SICUREZZA rif. D.Lgs 81/2008

FORMAZIONE GENERALE

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Formazione addetti antincendio	2	8h
Adeguamento formazione antincendio (da rischio basso ad a rischio medio)	1	8h
Formazione addetti a primo soccorso	2	12h
Aggiornamento formazione primo soccorso	2	4h
Formazione generale	1 (nuova assunzione)	4h

ANNO 2026

FORMAZIONE SPECIFICA

Formazione specifica	1 (nuova assunzione)	4h
----------------------	----------------------	----

ANNO 2026

FORMAZIONE SPECIFICA

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Aggiornamento DPI anticaduta	1	4h
Aggiornamento patentino PLE	1	4h

ANNO 2027

FORMAZIONE SPECIFICA

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Aggiornamento segnaletica stradale	1	6h
Aggiornamento patentino PLE	1	4h
Aggiornamento patentino trattori	1	4h

- MATERIA DI TRASPARENZA

ANNO 2026

FORMAZIONE GENERALE

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
-----------	------------------------	-----------------

Le novità in tema di Amministrazione trasparente	6	2h
---	---	----

- [MATERIA DI PRIVACY](#)

ANNO 2026

FORMAZIONE GENERALE

TIPOLOGIA	DIPENDENTI INTERESSATI	N. ORE PREVISTE
Le novità in tema di Privacy	6	2h