

INDICAZIONI OPERATIVE PER ISCRIZIONI AI SERVIZI SCOLASTICI 2026/2027

MENSA SCOLASTICA – SCUOLABUS – PRE-POST SCUOLA – DOPOSCUOLA

Gentili famiglie,

come avvenuto già per lo scorso a.s. 2025/2026, anche per l'a.s. 2026/2027 l'iscrizione ai servizi extrascolastici (mensa, pre-post scuola, trasporto scolastico, doposcuola) avverrà online attraverso il sito Internet del Comune di Genola e il Portale del Contribuente.

Per la nuova utenza che si iscriverà per la prima volta ai servizi extrascolastici comunali, sono indicati in successione i passaggi principali da seguire con il richiamo delle schermate che si presenteranno in sequenza.

Le iscrizioni online saranno aperte dal 30/07/2026 al 31/08/2026.

L'iscrizione avviene dal sito istituzionale del Comune di Genola all'indirizzo www.comune.genola.cn.it selezionando il pulsante "Sportello online" e l'accesso può avvenire da cellulare, tablet, Personal Computer (da P.C. è preferibile in quanto le schermate sono più grandi e danno una più completa visione d'insieme)

Collegamenti rapidi



Amministrazione
Trasparente



Albo Pretorio



Sportello Virtuale



Spazio Scuola



Attuazione Misure PNR

Regolamenti Tutti i Regolamenti	Bandi di Concorso Tutti i Bandi di Concorso	Bandi di Gara e Contratti Tutti i Bandi di Gara e Contratti
Tuttogare Gestione delle Gare degli Appalti Pubblici	Tuttogare CUC Genola - Salmour Gestione Gare d'Appalto	Sportello Online Sportello Online Mosaico - Modulo Istanze
Sportello Unico Edilizia Sportello Unico per l'Edilizia	Sportello Unico Attività Produttive Sportello Unico delle Attività Produttive	Calcolo IMU Calcolo IMU Online
Prenota un Campo Prenota Online il tuo Sport Preferito	P.E.B.A. Piano Eliminazione Barriere Architettoniche	Privacy, protezione dei dati personali e DPO Pagina dedicata alle informazioni in tema di privacy

Successivamente si seleziona il riquadro "Iscrizioni ai servizi scolastici ed extrascolastici"

Benvenuti nello Sportello OnLine



Lo Sportello OnLine permette un accesso rapido ed unificato ai servizi digitali erogati dall'Ente.

L'utente (cittadino o impresa) potrà autenticarsi sul portale usando le credenziali di accesso dello SPID, il Sistema Pubblico di Identità digitale, se già registrato oppure usando la propria carta d'identità elettronica (CIE).

La tua posizione tributaria e le utenze con il comune - Il Portale del Contribuente

In questa sezione sono rese disponibili tutte le informazioni relative alle Imposte e tasse Comunali.

In particolare è possibile consultare la propria posizione tributaria **TARI**, presentare la denuncia **TARI**, pagare la **TARI** con **PagoPa** ed effettuare **calcolo IMU**.

Inoltre è possibile accedere ai servizi relativi alle **Utenze** attive con il Comune quali **la Mensa** e il **Trasporto Scolastico** (acquisto buoni con PagoPa, verifica consumi on line, pagamento delle rette ecc)

 Imposte e tasse comunali	 Denuncia Tari
 Acquisto Buoni Mensa	 Iscrizioni servizi scolastici ed extra scolastici (Servizi Scolastici, Rette ,Trasporti ,Mensa, ...)

Da qui si accede alla pagina “Portale del Contribuente” dove in alto a destra si seleziona “Accedi all’Area Personale” e successivamente si entra tramite SPID o CIE.



Cos'è il Portale del Contribuente?

Il portale del contribuente è un servizio del Comune dove il cittadino può trovare tutte le informazioni generali relative alle Imposte e Tasse Comunali. Tramite l'accesso all'**area personale** è possibile consultare le proprie Posizioni Tributarie, effettuare il calcolo IMU/TASI ed eventualmente stamparsi i modelli di pagamento per i relativi pagamenti.

Il Portale è sempre attivo, quindi è possibile consultare i propri dati comodamente da casa senza doversi recare in Comune.

Accedi

Per accedere al sito e ai suoi servizi, utilizza una delle seguenti modalità:

SPID

Accedi con SPID, il sistema Pubblico di Identità Digitale.



[Come attivare SPID](#)

CIE

Accedi con la tua Carta d'Identità Elettronica.



Una volta effettuato l'accesso verrete posizionati in automatico sulla sezione "Imposte e tasse comunali". Scegliere "Iscrizioni ai servizi" e in seguito "Iscrizione ai Servizi Scolastici".



Si apre pertanto:

ISTANZA ONLINE

Prima di specificare i vari passaggi occorre precisare che l'iscrizione è possibile a condizione che l'utente non abbia con il Comune debiti pregressi di servizi extrascolastici usufruiti e non pagati nello scorso anno scolastico. In tal caso la procedura non lascia proseguire l'iscrizione e segnala in rosso l'ammontare del debito pregresso. Si invita pertanto l'utenza che si trovi in questa situazione di provvedere al saldo del debito o di contattare l'Uff. Scuola che provvederà ad emettere il PagoPA a saldo del debito esistente.

La domanda di iscrizione va preferibilmente sottoscritta dal genitore che redigerà nell'anno successivo la dichiarazione dei redditi (Modello 730) perché in questo modo potrà scaricarsi i pagamenti dei servizi da portare in detrazione. Tuttavia anche l'altro genitore sarà abilitato a scaricarsi le spese così come potrà provvedere all'acquisto dei buoni pasto nel caso specifico di iscrizione alla mensa.

Per ogni iscritto sarà necessario presentare un'istanza/iscrizione. Pertanto un genitore che vuole iscrivere due figli anche per lo stesso servizio deve fare **due** domande di iscrizione.

Con **UNA SOLA DOMANDA** si potrà iscrivere il figlio a **PIU' SERVIZI** (ad es. mensa e trasporto scolastico, oppure mensa e doposcuola, pre-scuola, trasporto scolastico e doposcuola e via di seguito)

Si inizia l'iscrizione confermando l'informativa sulla privacy e si clicca su Avanti

I dati personali forniti e liberamente comunicati sono gestiti sulla base dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 General data protection regulation (Gdpr) e degli articoli 13 e successive modifiche e integrazione del decreto legislativo (di seguito d.lgs) 267/2000 (Testo unico enti locali).

Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta l' [Informativa sulla Privacy](#).

☒ Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Si apre la videata con selezionato l'a.s. 2026/2027 e "Dati Richiedente" ovvero del genitore.

Viene successivamente richiesto al genitore il consenso all'invio delle comunicazioni via Mail / Pec da parte del COMUNE DI GENOLA: è un passaggio obbligatorio che occorre compilare come da seguenti schermate:

Dati Richiedente



Non hai ancora rilasciato il consenso all'invio delle comunicazioni via Mail / Pec da parte del COMUNE DI GENOLA !

Consenso obbligatorio, impossibile procedere !

[Clicca qui per rilasciare il consenso!](#)



CONSENSO NON RILASCIATO! [Clicca qua per aggiungere consenso](#)

Registrazione consenso

☐ Autorizzo l'invio tramite E-Mail

☐ Autorizzo l'invio tramite PEC

☒ Conferma Consenso

Registrazione consenso

☒ Autorizzo l'invio tramite E-Mail

sociale@comune.genola.cn.it

☐ Autorizzo l'invio tramite PEC

Conferma Consenso

CONSENSO RILASCIATO ALL'INDIRIZZO E-MAIL: *sociale@comune.genola.cn.it*

Storico autorizzazioni Mail / PEC

Data Consenso	Indirizzo MAIL	Indirizzo PEC	Tipo Consenso	Annulla Consenso	Elimina Consenso
28/07/2026	sociale@comune.genola.cn.it		TRIBUTI	ANNULLA CONSENSO	ELIMINA CONSENSO

N.B. Chi si fosse iscritto ai Centri Estivi 2026 si trova in automatico il consenso già rilasciato per cui può proseguire.

Chiudendo la videata del consenso, il modulo ritorna indietro e richiede nuovamente la spunta sull'informativa privacy.

Successivamente il programma propone in automatico i dati del richiedente che si è autenticato tramite SPID/CIE.

L'utente, entrando in "Mostra tutti i dati del richiedente", deve verificare se i dati proposti siano corretti ed aggiornati e, tramite la funzione "Modifica dati anagrafici", deve inserire eventuali dati mancanti segnalati dal programma (indirizzo mail, numero di telefono...)

L'utente nella sezione "Elenco Figli" deve poi inserire i dati del minore per cui sta compilando l'iscrizione selezionando "Aggiungi Soggetto Utenza",

DATI ANAGRAFICI

Cognome

Nome

Sesso

*



Data Nascita

gg/mm/aaaa



Comune o Stato Estero Nascita

*



Codice Fiscale



DATI RESIDENZA

Comune

*

Indirizzo

Civico

0

Sub

DATI RECAPITO

Proponi Dati Residenza

Comune

*



Indirizzo

Civico

0

Sub

N.B. Il genitore che l'anno scorso ha già effettuato l'iscrizione del proprio figlio troverà già caricato di default il nominativo del figlio ed occorrerà solo selezionarlo con pallino.

Si prosegue indicando la sede della frequenza (ovvero se è iscritto alla scuola primaria o scuola secondaria

di 1^a grado) e si completa con classe e sezione, salvando con il tasto

Conferma Dati Scolastici

Modifica Dati

In caso di errore si può cliccare sulla dicitura a destra

Scolastici

e si corregge.

DATI SCOLASTICI

Modifica Dati Scolastici

SCUOLA	CLASSE	SEZIONE
PRIMARIA	5	A

Conferma Dati Scolastici

Aggiungi Altro Genitore

ANAGRAFICA ALTRO GENITORE

E' consigliabile inserire in seguito i dati dell'altro genitore cliccando su "Aggiungi altro Genitore" (così, nel caso di iscrizione alla mensa scolastica, entrambi i genitori avranno la possibilità di acquistare i buoni pasto), si completano tutti i campi utili come si è fatto per il 1^a genitore, si dà CONFERMA ai dati inseriti e si clicca su AVANTI

Successivamente alla voce "Completa La Domanda" si accede al modulo di iscrizione vero e proprio, selezionando dal menu a tendina il servizio scelto (compaiono 4 servizi disponibili: doposcuola, mensa, pre-post scuola e scuolabus).

Molti passaggi sono comuni a tutti i servizi proposti, come ad esempio la richiesta della riduzione delle tariffe per il possesso di ISEE al di sotto di € 8.265,00. In tal caso si presenta la sottostante schermata dove è necessario flaggare il campo, indicare la data di rilascio, l'importo dell'ISEE ed allegare l'attestazione ISEE in corso di validità, salvando il tutto con il tasto CONFERMA.

Se l'ISEE in proprio possesso è superiore ad € 8.265,00 non flaggare nulla e proseguire

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

MENSA SCOLASTICA



Servizio di reperimento dati ISEE in attesa di autorizzazione da parte dell'INPS.

Allo stato attuale si chiede pertanto di indicare i dati manualmente

☒ Intendo fruire di agevolazione tariffaria tramite attestazione ISEE in corso di validità

^ Attestazione ISEE



PER AVERE DIRITTO ALLA RIDUZIONE DEL 50% DELLA TARIFFA SETTIMANALE
OCCORRE ESSERE IN POSSESSO DI ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ INFERIORE AD €
8.265,00 E, IN TAL CASO, OCCORRE ALLEGARLO ALLA DOMANDA.

☐ Dichiaro di avere ISEE a zero

Data Rilascio ISEE

gg/mm/aaaa



Importo ISEE (€)

0,00



ALLEGA ATTESTAZIONE ISEE

CONFERMA

Ora analizziamo di seguito ciascun servizio:

MENSA

L'iscrizione al servizio mensa è intesa per i giorni di martedì e mercoledì, ovvero i giorni di rientro pomeridiano e solo per il martedì per gli alunni di 1^a-2^a-3^a scuola primaria.

Per gli alunni della scuola primaria il servizio mensa è facoltativo, mentre per gli alunni della scuola secondaria di 1^a grado che frequentano il tempo prolungato di 36 ore (sezione B) la mensa è **OBBLIGATORIA**, per cui ogni alunno deve provvedere all'iscrizione.

Selezionando la scelta "Mensa", compare successivamente la selezione tariffa "buono pasto" che comparirà di default intera o ridotta a seconda se non si è inserito alcun ISEE o si è inserito l'ISEE sotto € 8.265,00.

In seguito viene proposta la liberatoria per foto/video a minori che si può autorizzare con spunta

- ☒ AUTORIZZAZIONE FOTO E FILMATI PER MINORI in relazione al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 materia di protezione dei dati personali nonché alla L.633/1941 art.96 e art.97 e all' art 10 del Codice Civile in materia di tutela dell'immagine.

Se il pasto è con dieta libera si prosegue con la domanda; se il pasto è speciale viene proposta la scelta da spuntare di pasto speciale per motivo etico-religiosi o per intolleranze /allergie.

In caso di dieta etico religiosa specificare nelle note i cibi che NON DEVONO ESSERE SERVITI (ad es. NO carne di maiale e derivati, NO uova, NO carne di bovino, NO pesce, NO pollo, NO tacchino ecc..).

In caso di intolleranze alimentari è obbligatorio invece allegare il certificato medico in formato pdf .

Nel campo note è inoltre possibile indicare ogni altra segnalazione utile inerente il pasto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE / ALTRE INTEGRAZIONI

- ☒ Usufruisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

MOTIVI ETICO/RELIGIOSI

Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni

no carne di maiale



IN CASO DI INTOLLERANZE ALIMENTARI È OBBLIGATORIO ALLEGARE CERTIFICATO MEDICO IN FORMATO PDF

NEL CAMPO NOTE, IN CASO DI SCELTA DI DIETA ETICO-RELIGIOSA, SPECIFICARE TUTTI GLI ALIMENTI CHE NON DEVONO ESSERE SOMMINISTRATI NEL PASTO (ES. NO CARNE DI MAIALE, NO CARNE DI BOVINO, NO UOVA, NO FORMAGGIO)

☒ Usufuisco del Pasto Speciale / Dieta

Seleziona Pasto Speciale

INTOLLERANZE/ALLERGIE



Inserisci qui note aggiuntive al Pasto selezionato / eventuali variazioni

 ALLEGA CERTIFICATO PASTO SPECIALE

Da ultimo compare la videata CONSENSI che occorre obbligatoriamente flaggare a dimostrazione dell'avvenuta lettura della comunicazione inserita. Tale richiesta sarà proposta nella parte finale di ciascun servizio extra-scolastico a cui l'utenza si iscrive.

CONSENSI

- ☒ Per ulteriori dettagli sui servizi consultare la home page del sito istituzionale alla voce "Notizie" dove si trovano guide informative ed allegati utili per la compilazione dell'iscrizione . Si ribadisce che, come prescritto dal Regolamento comunale dei servizi extra-scolastici, visualizzabile sul nostro sito [Link Esterno](#) alla sezione Regolamenti, l'iscrizione al servizio sarà accettata SOLO nel caso in cui l'utente abbia saldato tutti i pagamenti relativi ai servizi scolastici usufruiti nel passato anno scolastico o nell'anno precedente.

CONFERMA

ANNULLA

Successivamente si CONFERMA il tutto.

Se l'iscrizione viene effettuata SOLO per il servizio mensa si prosegue per confermare ed inviare la domanda al Comune (vedi tasto a sfondo blu); se invece si intende procedere con l'iscrizione ad un altro servizio (es. scuolabus) occorre selezionare il tasto "Inserisci Altri Servizi" (vedi tasto a sfondo bianco), si sceglie il servizio richiesto e si conferma.



PORTALE DEL CONTRIBUENTE

E' stato aggiunto il servizio MENSA SCOLASTICA con successo!!

Si vogliono inserire altri servizi per ~~XXXXXXXXXX~~ oppure si vuole proseguire alla videata successiva di riepilogo dati per poi confermare e inviare la domanda d'iscrizione all' Ufficio Comunale?

INSERISCI ALTRI SERVIZI

PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE

Per il servizio di **assistenza mensa**, riservato ai soli alunni della scuola primaria e per l'iscrizione al servizio mensa degli alunni della scuola secondaria di 1^a grado, non occorre far nulla a livello di iscrizione. Verrà contabilizzato il costo previsto all'atto dell'invio dei bollettini di pagamento alle scadenze stabilite.



Per quanto riguarda **l'attività pratica del servizio di mensa scolastica e le modalità di acquisto dei buoni pasto**, a partire dall'a.s. 2026/2027 è attiva per gli utenti la nuova APP SMARTCOM integrata con il sito web del Comune.

Tale APP, scaricabile dal proprio dispositivo mobile sia da sistema Android che da sistema Apple, permetterà l'acquisto diretto di buoni pasto e il pagamento tramite sistema del PagoPA, la verifica del saldo dei buoni, la segnalazione dell'assenza dell'alunno nel giorno indicato e la statistica dei pagamenti utile per la dichiarazione dei redditi (Mod.730): il tutto dal cellulare

Per l'utilizzo dell'APP SMART COM si allega una guida dedicata contenente le istruzioni operative, fermo restando che permane però sempre la possibilità dell'acquisto dei buoni pasto e la segnalazione delle assenze a mensa tramite il portale del contribuente come avveniva finora (a tal fine viene allegata una sintesi di guida)

SCUOLABUS

Selezionando il servizio scuolabus, ne consegue la scelta del sottoservizio (Solo Andata, solo Ritorno, Andata e Ritorno) e, a seconda della scelta fatta, compaiono le tariffe corrispondenti con possibilità di scelta tra 1^o figlio da iscrivere e 2^o figlio o più figli. Ovviamente in caso di unico figlio da iscrivere la scelta ricade su 1^o figlio; nel caso di successiva iscrizione di un altro figlio – con altra singola iscrizione – si opterà invece per la

scelta 2^ figlio o più figli.

Il programma vede l'indirizzo di residenza dell'utente per cui propone in automatico solo le tariffe previste per le tratte legate alla residenza.

Si deve in seguito indicare l'indirizzo di fermata del giro di andata e del giro di ritorno e la liberatoria foto/video

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

SCUOLABUS

Seleziona il Sotto Servizio

ANDATA E RITORNO

Seleziona la Tariffa

ANDATA E RITORNO 1° FIGLIO RESIDENTI A GENOLA (€320,00)



IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO INCLUDE UN SOLO PERCORSO DI ANDATA E UN SOLO PERCORSO DI RITORNO AL GIORNO PER OGNI LINEA. NEI GIORNI DI RIENTRO POMERIDIANO NON VERRA' ATTIVATO IL TRASPORTO SCUOLA/CASA E CASA/SCUOLA IN PAUSA PRANZO.

Inserisci la fermata di andata dello Scuolabus

Via Vernetto

Inserisci la fermata di ritorno dello Scuolabus

Via Vernetto

- ☒ AUTORIZZAZIONE FOTO E FILMATI PER MINORI in relazione al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 materia di protezione dei dati personali nonché alla L.633/1941 art.96 e art.97 e all' art 10 del Codice Civile in materia di tutela dell'immagine.

Successivamente viene visualizzata la funzione di inserimento dei delegati preposti a portare/ritirare il figlio alla fermata stabilita.

Si ricorda che gli alunni della scuola primaria devono avere sempre un genitore o un delegato che lo prenda in consegna alla discesa dallo scuolabus; pertanto per questi alunni dovranno essere inseriti i dati richiesti per un massimo di 3 delegati.

Possono usufruire dell'utilizzo autonomo dello scuolabus SOLO gli alunni della scuola secondaria di 1^ grado, compilando e sottoscrivendo apposito modulo scaricabile dal sito istituzionale da inviare via mail

all'indirizzo sociale@comune.genola.cn.it entro il giorno 11 settembre 2026.

▼ DATI 1° DELEGATO

[Rimuovi Delegato](#)

Cognome: *

XXXXX

×

Nome: *

XXXXX

×

Qualifica (Nonno,Zia ...): *

nonno

×

N° Telefono: *

0121212222

×

Indirizzo E-Mail:

▼ DATI 2° DELEGATO

▼ DATI 3° DELEGATO

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

CONFERMA

ANNULLA

Inseriti uno o più delegati, si CONFERMA

PRE-POST SCUOLA

Proseguendo con un altro servizio o scegliendo unicamente il servizio del pre e post scuola, si seleziona l'unica tariffa vigente e si prega di specificare nelle note se la scelta riguarda il pre-scuola (7.30-8.00), il post scuola uscita (13.00-13.30) il post scuola rientro pomeridiano (16.30-17.00) o più di una scelta. Infine si CONFERMA

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

PRE E POST SCUOLA

Seleziona la Tariffa

TARIFFA PRE E POST SCUOLA (€170,00)



LA RATA UNICA È DA PAGARE ENTRO IL 30/11/2025. SI RIEPILOGANO DI SEGUITO GLI ORARI DEL SERVIZIO:

PRE SCUOLA INGRESSO: DALLE ORE 7,30 ALLE ORE 8,00 - POST SCUOLA USCITA: DALLE ORE 13,00 ALLE

ORE 13,30 - POST SCUOLA RIENTRO POMERIDIANO: DALLE ORE 16,30 ALLE ORE 17,00

NEL CAMPO NOTE DI PREGA DI INDICARE IL TIPO DI SERVIZIO/ORARIO SCELTO.

- ☒ AUTORIZZAZIONE FOTO E FILMATI PER MINORI in relazione al Reg. UE 679/2016 (GDPR) e al D.lgs. 196/2003 materia di protezione dei dati personali nonché alla L.633/1941 art.96 e art.97 e all' art 10 del Codice Civile in materia di tutela dell'immagine.

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

PRE SCUOLA 7,30-8,00

CONFERMA

ANNULLA

DOPOSCUOLA

Il servizio di doposcuola comporta la scelta del sottoservizio che elenca i giorni in cui il servizio viene svolto (lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì).

Si sceglie il giorno che interessa (es. il lunedì) con il relativo orario in caso di doppia possibilità di scelta.

In caso di più figli da iscrivere al doposcuola è possibile beneficiare della riduzione del 15%; in tal caso occorre selezionarla dal campo “Richiedo di fruire della riduzione”

MODULO DI ISCRIZIONE

Servizio per il quale si intende effettuare l'iscrizione

DOPO SCUOLA

Seleziona il Sotto Servizio

LUNEDI'

Seleziona la Tariffa

LUNEDI' ORARIO 14.35 - 18.00 (€190,00)

Richiedo di fruire della riduzione

*



L'ISCRIZIONE AL DOPOSCUOLA SI INTENDE QUADRIMESTRALE PER IL PRIMO PERIODO SETTEMBRE 2025/GENNAIO 2026 E SI PUÒ SCEGLIERE LA FREQUENZA PER UNO O PIÙ GIORNI LA SETTIMANA. IL POSSESSO DELL'ISEE AL DI SOTTO DI € 8.265,00 COMPORTA LA RIDUZIONE DEL 20% DELLA TARIFFA. LA PRESENZA DI PIÙ FIGLI ISCRITTI COMPORTA LA RIDUZIONE DEL 15% DELLA TARIFFA.

In caso di scelta di un secondo/terzo giorno di frequenza, attraverso la funzione “Inserisci altri servizi” si ripete la scelta del doposcuola e il sottoservizio con un altro giorno (es. giovedì).

Si ripresenta la questione dell'indicazione dei delegati preposti al ritiro dell'iscritto all'uscita del doposcuola, nel caso di alunno frequentante la scuola primaria.

Nel caso di alunno frequentante la scuola media si può invece spuntare la scelta di uscita autonoma.

Nelle note si possono specificare alcune esigenze (ad es. uscita anticipata alle ore 17,45 o altre segnalazioni utili).

N.B. Si fa presente che, a scadenza delle iscrizioni, si conteggeranno gli iscritti per ciascun giorno e il servizio di doposcuola verrà attivato SOLO al raggiungimento di almeno 8 (otto) bambini per giorno scelto.

✓ DATI 1° DELEGATO

[Rimuovi Delegato](#)

Cognome: *

XXXXX

×

Nome: *

XXXXX

×

Qualifica (Nonno, Zia ...): *

nonno

×

N° Telefono: *

0121212222

×

Indirizzo E-Mail:

✓ DATI 2° DELEGATO

✓ DATI 3° DELEGATO

Inserisci qui eventuali annotazioni inerenti alla Tariffa selezionata

richiedo uscita anticipata alle 17,45

Quando saranno stati inseriti tutti i servizi di cui si vuole usufruire comparirà in calce alla domanda l'elenco dei servizi scelti e si conferma cliccando il tasto **PROSEGUI PER CONFERMARE E INVIARE LA DOMANDA AL COMUNE**.

Se il genitore si accorge di aver commesso degli errori nella scelta dei servizi, con il pulsante “indietro” a fondo pagina, può ritornare alle schermate precedenti e con il tasto “RIMUOVI” può eliminare un servizio che non vuole più.



DOPO SCUOLA - GIOVEDÌ ORARIO 14.35 - 18.00



Si aprirà in seguito una videata con il **RIEPILOGO DATI COMPILATI** suddivisi per dati richiedente, dati alunno ed elenco servizi inseriti.

Si conferma la registrazione della pratica da inviare al Comune e verrà creato un pdf che il genitore potrà scaricare dal portale e contemporaneamente riceverà una mail di conferma dell'invio con allegato il medesimo documento.

Volendo, in un primo momento, si può caricare un'iscrizione salvandola solo in bozza senza inviarla e completarla successivamente andando a riprenderla in “Archivio Iscrizioni” dal menu iniziale

elastici

Iscrizione al Centro Estivo

Archivio Iscrizioni

Dall'archivio la si può visualizzare ed eventualmente modificare per poi procedere con l'invio definitivo al Comune.

Quando viene confermato l'invio definitivo della domanda, si attiva un meccanismo automatico di protocollazione della stessa da parte del Comune che la recepisce e la registra. Da questo momento la domanda NON può più essere modificata da parte dell'utente. Se per qualche motivo dovesse essere variata, occorre contattare l'Uff. Scuola che provvederà ad ANNULLARLA. Dopo l'annullo è nuovamente possibile compilare nuova domanda online.

Le iscrizioni online verranno aperte a partire dal 30 luglio 2026 e saranno possibili fino al 31 agosto 2026.

Come si è visto molti passaggi sono comuni a tutti i servizi (dati anagrafici di genitori e alunni, ISEE, delegati, liberatoria foto/video) e, procedendo con calma, la fase di iscrizione online non è così impegnativa.

Scaduti i termini, le iscrizioni saranno prese in carico dal Comune. Le iscrizioni successive al 31/08/2026, fatta salva eventuale proroga delle iscrizioni online, dovranno essere richieste direttamente in Comune previo contatto telefonico con l'Uff. Scuola.

Seguirà, tramite mail ed entro le debite scadenze di ciascun servizio, l'invio alle famiglie dei bollettini di PAGOPA. Gli avvisi saranno altresì pubblicati sull'area personale del Portale del Contribuente.

L'ufficio Scuola è a disposizione per ulteriori chiarimenti al n. 0172-68144 int.3 il lun-mer-gio in orario 9,00-12,00 o preferibilmente via mail all'indirizzo sociale@comune.genola.cn.it.

Per i contribuenti con difficoltà "informatiche" è possibile l'iscrizione presso l'Uff. Scuola previo appuntamento.