

ALLEGATO "B"								
NUOVA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE DAL 01/01/2026 CON LA DOTAZIONE ORGANICA E PROFILI PROFESSIONALI DEL PERSONALE								
AREE DI ATTIVITA'	Ambiti di intervento dell'Area	PROFILO PROFESSIONALE	UNITA'	AREA	EX CTG	% LAVORO	TEMPO INDETERMINATO	COPERTURA DEL POSTO
TECNICA	Servizio Lavori pubblici							
	Servizio Gestione IMU	RESPONSABILE DELL'AREA **** CON INCARICO DI E.Q.	1	FUNZIONARI E.Q.	D	50%	SI	SI
	Servizio Edilizia Privata							
	Servizio Urbanistica							
	Servizio Tecnico Manutentivo	ISTRUTTORE TECNICO ****	1	ISTRUTTORI	C	50%	SI	SI
	Servizio Ambiente e Territorio							
	Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare	OPERAIO SPECIALIZZATO ***	1	OPERATORI ESPERTI	B3	56%	SI	SI
		OPERAIO SPECIALIZZATO ***	1	OPERATORI ESPERTI	B3	56%	SI	SI
SEGRETERIA E ALTRI SERVIZI	Segreteria Comunale -	SEGRETARIO COMUNALE						
	Gestione del Personale -	RESPONSABILE DI AREA ***** CON INCARICO DI E.Q.	*****			50%		
	Procedure in materia di Trasparenza e Privacy -							
	Servizi Sociali -	FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA *	1	FUNZIONARI E.Q.	D	85%	SI	SI
	Servizi scolastici - Contributi -							
	Giovani - Rapporti con Consorzio socio assistenziale -							
	Mensa dipendenti -	FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVA SPECIALISTA NELLE PROCEDURE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SEGRETERIA	**	FUNZIONARI E.Q.	D	30%	SI	SI
	Acquisto beni e servizi per gli uffici - Utenze -Assicurazioni -							
	Gestione emissione degli stipendi del personale.	AUTISTA SCUOLABUS -	***	OPERATORI ESPERTI	B3	44%	SI	SI
DEMOGRAFICI E ALTRI SERVIZI	Gestione PIAO - Cultura -	AUTISTA SCUOLABUS -	***	OPERATORI ESPERTI	B3	44%	SI	SI
	Case popolari -							
	Emellaggi							
	Rapporti con l'Unione -							
	Prenotazione Locali Comunali-							
	Comunicazioni con il sistema Banca dati PERLAPA e ARAN -							
	Acquisto di particolari beni e servizi per gli uffici: Posta cancelleria e Noleggio fotocopiatori;							
DEMOGRAFICI E ALTRI SERVIZI	Anagrafe - Stato Civile -							
	Elettorale - Leva -	RESPONSABILE DI AREA CON INCARICO DI E.Q.	1	FUNZIONARI E.Q.	D	66,67%	SI	SI
	Servizio cimiteriale -							
	Protocollo - Archivio -							
	Supporto agli Organi Istituzionali -							
	Formazione obbligatoria al personale dell'ente -	FUNZIONARIO/A AMMINISTRATIVA SPECIALISTA NELLE PROCEDURE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E DI SEGRETERIA **	1	FUNZIONARI E.Q.	D	70%	SI	SI
FINANZIARIA - TRIBUTI (CUP-TARI- ADDIZIONALE IRPEF)	Gestione delle presenze ed assenze del personale -							
	Procedure per RSPP Medico competente -							
FINANZIARIA - TRIBUTI (CUP-TARI- ADDIZIONALE IRPEF)	Pianificazione e controllo del bilancio							
	Gestione delle entrate tributarie ed extratributarie	RESPONSABILE DI AREA - FUNZIONARIO/A SPECIALISTA IN MATERIA FINANZIARIA E TRIBUTARIA CON INCARICO DI E.Q.	1	FUNZIONARI E.Q.	D	100%	SI	SI
	Gestione delle spese Economato							
	Responsabile TARI							
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - CUC - GENOLA SALMOUR	responsabile Addizionale irpef	FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA	*	FUNZIONARI E.Q.	D	15%	SI	SI
	Responsabile canone unico patrimoniale (pubblicità, affissioni, occupazione suolo)							
	Gestione rapporti con csea per il servizio di raccolta rifiuti							
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - CUC - GENOLA SALMOUR	Svolgimento delle procedure di appalti pubblici							
		RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON INCARICO DI E.Q.	****	FUNZIONARI E.Q.	D	50%	SI	SI
		ISTRUTTORE TECNICO	****	ISTRUTTORI	C	50%	SI	SI
UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO	Supporto al sindaco nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo.	SEGRETARIO COMUNALE	*****			50%		
TOTALE A TEMPO INDETERMINATO			8			7,67		
TOTALE A TEMPO DETERMINATO			1			0,3472		

* La funzionaria E.Q. svolge la sua attività per il 85% del suo lavoro presso l'Area di Segreteria e per il 15% presso l'Area dei Servizi Finanziari e Tributi

** La funzionaria esperta in servizi demografici e Segreteria svolge la sua attività per il 70% del suo lavoro presso l'Area dei Servizi Demografici e per il restante 30% presso l'Area di Segreteria.

***I due operatori esperti - svolgono attività di autista scuolabus per il 44% del loro lavoro presso l'Area di Segreteria- Servizi scolastici etc. e per il 56% svolgono attività di operai specializzati presso l'Area Lavori Pubblici - Tecnico manutentiva - Ambiente e territorio etc..

**** Il Responsabile di Area Lavori Pubblici e CUC e l'istruttore tecnico svolgono la loro attività per il 50% presso l'Area Lavori Pubblici etc. e il restante 50% presso l'Area CUC

***** Il Segretario Comunale è citato nella struttura organizzativa solamente per evidenziare la sua percentuale lavorativa suddivisa nel 50% nell'Area di Segreteria e del restante 50% nell'Area CUC. Egli non è conteggiato nel numero dei dipendenti