COMUNE DI GENOLA

Provincia di Cuneo

Via Roma, 25 – 12040 Genola (CN) | Tel. 0172 68144 int. 1
demografici@comune.genola.cn.it | PEC: genola@cert.ruparpiemonte.it

****

UFFICIO ANAGRAFE E STATO CIVILE

RICHIESTA DI TRASCRIZIONE DI ATTO DI STATO CIVILE

formato all'estero – artt. 12 e 17 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396

Al Comune di Genola – Ufficio Anagrafe e Stato Civile

1. DATI DEL RICHIEDENTE

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome):
_____

nato/a a: _____
il: _____
codice fiscale (se disponibile): _____
cittadinanza/e: _____
residente in (Comune, indirizzo, Stato):
_____

telefono: _____
e-mail / PEC: _____
documento di identità (tipo, numero, rilasciato da, scadenza):
_____

in qualità di: _____

- ☐ intestatario/a dell'atto
- ☐ genitore / esercente la responsabilità genitoriale
- ☐ coniuge / parte dell'unione
- ☐ figlio/a o altro familiare
- ☐ delegato/a o procuratore/trice
- ☐ altro (specificare): _____

2. DATI DELLA PERSONA CUI SI RIFERISCE L'ATTO

Cognome e nome: _____
eventuali precedenti cognomi / nomi:
_____

data e luogo di nascita: _____
cittadinanza/e: _____
residenza attuale (Comune e Stato):
_____

eventuale Comune italiano di iscrizione anagrafica/AIRE:
_____

codice fiscale italiano (se attribuito):
_____

3. TIPOLOGIA E DATI DELL'ATTO ESTERO

- ☐ NASCITA
- ☐ MATRIMONIO
- ☐ MORTE
- ☐ UNIONE / PARTNERSHIP registrata
- ☐ DIVORZIO / scioglimento o cessazione effetti civili del matrimonio
- ☐ ALTRO atto o provvedimento di stato civile (specificare): _____

Stato estero e località di formazione dell'atto:

_____

Autorità / ufficio che ha formato o rilasciato l'atto:

_____

data dell'atto e numero / estremi di registrazione:

_____

data dell'evento (se diversa dalla data dell'atto):

_____

eventuali annotazioni o provvedimenti collegati:

_____

_____

6. RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a, in qualità sopra indicata, chiede la trascrizione nei registri dello stato civile del Comune di Genola dell'atto sopra descritto, ai sensi della normativa vigente, e dichiara di essere consapevole che la presentazione dell'istanza non comporta automaticamente l'accoglimento della richiesta.

L'Ufficio procederà alle verifiche di competenza in ordine alla ricevibilità della documentazione, alla trascrivibilità dell'atto, alla competenza dell'autorità italiana e, quando necessario, ai presupposti relativi alla cittadinanza. Potranno essere richiesti ulteriori documenti o chiarimenti.

7. DOCUMENTI ALLEGATI

- ☐ Copia integrale o estratto dell'atto estero, in originale o nella forma richiesta dalla normativa applicabile.
- ☐ Traduzione in lingua italiana, quando necessaria.
- ☐ Apostille / legalizzazione, quando necessaria e salvo esenzioni previste da convenzioni o normativa UE.
- ☐ Documento di identità del richiedente.
- ☐ Altro: _____

8. DICHIARAZIONI E FIRMA

Il/La sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per quanto applicabili, che i dati e le informazioni riportati nella presente domanda sono veritieri e si impegna a comunicare eventuali variazioni o ulteriori elementi rilevanti.

Dichiara inoltre di essere informato/a che i dati personali saranno trattati dal Comune di Genola per le finalità istituzionali connesse alla gestione del procedimento, secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e l'informativa privacy pubblicata sul sito istituzionale.

Luogo e data: _____ **Firma del richiedente:** _____